

KUALIFIKASI PELAKSANA	Nama SOP	Disahkan oleh	Tanggal Efektif	Tanggal Revisi	Tanggal Pembuatan	Nomor SOP
A	PINDAH ADATANG PENDUDUK	Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Juni 2020	•	Juni 2020	01/ SOP. PINDAT /2020

			NOMOT SOF	01/ 501. 17/41 /2020
	*		Tanggal Pembuatan	Juni 2020
		REMERINIAN NOTA TOGICARANIA	Tanggal Revisi	
		DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	Tanggal Efektif	Juni 2020
			Disahkan oleh	Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
			Nama SOP	PINDAH ADATANG PENDUDUK
DAS	DASAR HUKUM		KUALIFIKASI PELAKSANA	
1	Undang-undang Nomor 24 tahun 201 tentang Administrasi Kependudukan;	Undang-undang Nomor 24 tahun 2013 tentang perubahan atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan;	 Pendidikan minimal Sarjana 	na
2	Peraturan Presiden No	Peraturan Presiden Nomor 96 Tahun 2018 Tentang Tata Cara Pendaftaran Penduduk dan pencatatan Sipil	2 Memahami tentang kependudukan	ndudukan
_			3 Menguasai Komputer	
ω	Permendagri 28 tahun di Daerah	Permendagri 28 tahun 2005 tentang Pedoman Penyelenggaraan Pencatatan Sipil dan Pendaftaran Penduduk di Daerah	4 Kepala Seksi Pindah Data	Kepala Seksi Pindah Datang dan Pendataan Penduduk
4	Peraturan Menteri Da Dokumen Kependuduk	Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 11 Tahun 2010 tentang Pedoman Pendataan dan Penerbitan Dokumen Kependudukan Bagi Penduduk Rentan Administrasi Kependudukan		
PRO	PROSEDUR			
ы	Petugas layanan ment	Petugas layanan menerima berkas permohonan dan memberikan form Pindah/Datang Penduduk secara daring		
2	Pemohon mengisi forr	Pemohon mengisi form dan mengunggah berkas persyaratan		
ω	Petugas Meneliti Kebenaran Data Pemohon	naran Data Pemohon		
4	Petugas Melakukan er	Petugas Melakukan entry Datang Penduduk Pindah/Datang		
ហ	Kasi Pindah Datang &	Kasi Pindah Datang & Pendataan Penduduk melakukan verifikasi		
0	Petugas mengajukan I I E	Petugas mengajukan I I E (Tanua Tangan Elektronik)		
7	Pemohon menerima SKP	Pemohon menerima SKPWNI/SKPWNI melalui email		
T			Revisi Tanggal	
T		Pencatalan Sipil Kota Yogyakarta La DINAS KEPENDUDUKAN DINAS KEPENDUDUKAN LA DINAS KEPEN		

	Nomor SOP	02/SOP.PHDAT/2020
	Tanggal Pembuatan	Juni 2020
	Tanggal Revisi	•
	Tanggal Efektif	Juni 2020
	Disahkan oleh	Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
	Nama SOP	Pendataan Penduduk Rentan
	KUALIFIKASI PELAKSANA	ANA
2006		

٦		Nomor SOP	02/SOP.PHDAT/2020
	DEMERTAL FOTA VOGVAKARTA	Tanggal Pembuatan	Juni 2020
		Tanggal Revisi	*
_	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	Tanggal Efektif	Juni 2020
		Disahkan oleh	Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
		Nama SOP	Pendataan Penduduk Rentan
	DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA	NA
_		 Pendidikan minimal Sarjana 	oarjana
2	Permendagri 28 tahun 2005 tentang Pedoman Penyelenggaraan Pencatatan Sipil dan Pendaftaran Penduduk di Daerah	 Memahami tentang kependudukan Menguasai Komputer 	ependudukan
ω	Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 11 Tahun 2010 tentang Pedoman Pendataan dan Penerbitan Dokumen Kependudukan Bagi Penduduk Rentan Administrasi Kependudukan	4 Kepala Seksi Pindah I	Kepala Seksi Pindah Datang dan Pendataan Penduduk
	Petunjuk teknis Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 11 Tahun 2010 tentang Pedoman Pendataan dan		
Ť,			
PR			
ь		miliki Dokumen) dan Forn	lidak Memiliki Dokumen) dan Form Pendataan Orang Terlantar
2	Pemohon mengisi form FR-1.05 (Surat Pernyataan Hdak Memiliki Dokumen) dan Form Fendadah orang Terlahlar	idillar	
ω	Pengelola layanan menerima form yang telah diisi		
4	Kasi Pindah Datang & Pendataan Penduduk melakukan verifikasi terhadap form yang telah diisi		
5	Operator melakukan cek sidik jari		
6	Operator melakukan entri data ke SIAK		
7	Operator melakukan Pencetakan SKOT		
8	Kasi Pindah Datang & Pendataan Penduduk melakukan verifikasi SKOT		
9	Pemohon menerima SKOT		
	Disyahkan Oleh	Revisi Tanggal	gal
	Pencatatan Sipi Kota Yogyakarta		
	DAN PENCATATAN SIGN		
	Dra. CRISTINA LUCY IRAWATI		
	CHARLE		



DINAS KEPENDUDUKAN DAN P PEMERINTAH KOTA YO

KIIAI TET	Nama SOP	Disahkan oleh	PENCATATAN SIPIL Tanggal Efektif	Tanggal Revisi	Tanggal F	Nomor SOP
WIIN TETWAST BEI AVEANA	P	oleh	efektif	Revisi	Tanggal Pembuatan	OP
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	Pendataan Penduduk Non Permanen	Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Juni 2020	•) uni 2026	03/SOP. PINPAT / 2020

-	DAS	DASAR HUKUM	S	2
-	-	1 Undang-undang Nomor 24 tahun 2013 tentang perubahan atas Undang-Undang Nomor 23	4	7
		Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan;	-	d
_)	Dendard Dendard No. 200 Taking 2018 Tentang Tata Cara Dendartaran Dendard Ann Cara	د	2

- 2 Peraturan Presiden Nomor 96 Tahun 2018 Tentang Tata Cara Pendattaran Penduduk dan pencatatan Sipil
- 4 Permendagri 28 tahun 2005 tentang Pedoman Penyelenggaraan Pencatatan Sipil dan Pendaftaran Penduduk di Daerah

ω

- Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 11 Tahun 2010 tentang Pedoman Pendataan dan Penerbitan Dokumen Kependudukan Bagi Penduduk Rentan Administrasi Kependudukan
- endidikan minimal Sarjana
- 2 Memahami tentang Dokumen kepel3 Mampu Mengoperasikan komputer4 Kepala Bidang/ Kepala Seksi Memahami tentang Dokumen kependudukan
- Kepala Bidang/ Kepala Seksi

												J
					6	5	4	3	2	н	PRO	Ī
VAKAR	Dra. CRISTIMA LUCY IRAWATI NIP 1863/04221986032004	DAN PENCATATAN SIPIL	Pencatatan Spil Kota Yogyakarta	Disyatikan oleh	Data Tersimpan di SIAK	Petugas Melakukan Penelitian dan Entry Data	Penyerahan Dokumen Pendataan Ke Dinas	Petugas Pendata Melakukan Pendataan Penduduk Non Permanen	Pembagian Formulir kepada Pengurus RT/RW/Kampung	Petugas menyelesaikan kriteria penduduk yang dapat didata dan pengisian kuesioner	PROSEDUR	
				Revisi Tanggal								