



PEMERINTAH KOTA  
YOGYAKARTA

20  
24

# Rencana Kerja Perangkat Daerah

Dinas Kependudukan dan  
Pencatatan Sipil Kota Yogyakarta



**PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA**

**RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH  
TAHUN 2024**

**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KOTA YOGYAKARTA  
2023**

## KATA PENGANTAR

Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Yogyakarta disusun berpedoman pada Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah. Disamping itu, juga mengacu pada Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah, serta Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-5889 Tahun 2021 tentang Hasil Verifikasi, Validasi dan Inventarisasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah.

Rencana Kerja Perangkat Daerah disusun sebagai implementasi dari tahapan perencanaan tahunan. Penyusunan Rencana Kerja merupakan faktor mendasar guna lebih mengarahkan tujuan serta sasaran perencanaan pembangunan daerah yang berkesinambungan dan dapat dipertanggungjawabkan. Diharapkan penyusunan Rencana Kerja ini dapat memberikan arah dan pedoman untuk rencana Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Yogyakarta Tahun 2024.

Kepala Dinas  
Kependudukan dan Pencatatan Sipil  
Kota Yogyakarta



Dra. Septi Sri Rejeki  
NIP. 196809231995032007

## DAFTAR ISI

<b>KATA PENGANTAR</b> .....	I-2
<b>DAFTAR ISI</b> .....	I-3
<b>DAFTAR TABEL</b> .....	I-4
<b>BAB I PENDAHULUAN</b> .....	I-5
1.1 Latar Belakang.....	I-5
1.2 Landasan Hukum.....	I-6
1.3 Maksud dan Tujuan .....	I-7
1. Maksud .....	I-7
2. Tujuan .....	I-7
1.4 Sistematika Penulisan .....	I-7
<b>BAB II HASIL EVALUASI RENCANA KERJA (RENJA) PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU</b> ...	II-1
2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Yogyakarta Tahun 2022 dan Capaian Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Yogyakarta. ....	II-1
2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Yogyakarta	II-29
2.3. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Yogyakarta .....	II-30
2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat .....	II-54
<b>BAB III TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH</b> .....	III-1
3.1 Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional .....	III-1
3.2 Tujuan dan Sasaran Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Yogyakarta	III-3
3.3 Program dan Kegiatan.....	III-4
<b>BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH</b> .....	IV-1
<b>BAB V PENUTUP</b> .....	V-1

## DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Realisasi Fisik dan Keuangan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Yogyakarta Tahun 2022.....	II-6
Tabel 2.2. Evaluasi Terhadap Hasil Renja Perangkat Daerah Kota Yogyakarta Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Yogyakarta Tahun 2022 .....	II-17
Tabel 2.3. Pencapaian Kinerja Tujuan dan Sasaran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Yogyakarta Sampai Dengan Tahun 2022.....	II-30
Tabel 2.4.Rancangan Awal Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Kota Yogyakarta Tahun 2024.....	II-35
Tabel 3.1. Penetapan Indikator Kinerja Tahun 2024 .....	III-3
Tabel 3.2. Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Yogyakarta.....	III-4
Tabel 4.1. Program dan Kegiatan Perangkat Daerah Kota Yogyakarta Tahun 2024.....	IV-1

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 LATAR BELAKANG**

Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (SPPN) mengamanatkan bahwa setiap Perangkat Daerah diwajibkan untuk menyusun rencana kerja sebagai acuan dalam penyelenggaraan pembangunan, baik jangka menengah (lima tahunan) dalam bentuk Rencana Strategis (Renstra) maupun jangka pendek (tahunan) dalam bentuk Rencana Kerja (Renja).

Rencana Kerja Organisasi Perangkat Daerah (Renja OPD) adalah dokumen perencanaan OPD untuk periode 1 (satu) tahun, yang memuat kebijakan, program, dan kegiatan pembangunan baik yang dilaksanakan langsung oleh pemerintah daerah maupun yang ditempuh dengan mendorong partisipasi masyarakat dan berfungsi untuk menerjemahkan perencanaan strategis lima tahunan ke dalam perencanaan tahunan yang bersifat lebih operasional.

Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Yogyakarta Tahun 2024 disusun berpedoman pada Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah, dan juga mengacu pada Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah, serta Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-5889 Tahun 2021 tentang Hasil Verifikasi, Validasi dan Inventarisasi Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan Daerah.

Proses penyusunan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Yogyakarta mengacu pada kerangka arahan yang dirumuskan dalam Peraturan Walikota Yogyakarta Nomor 35 Tahun 2022 tentang Rencana Strategis Perangkat Daerah Tahun 2023-2026 yang bertujuan untuk menjaga konsistensi antar dokumen perencanaan yang dikerjakan secara simultan/paralel dengan penyusunan RKPD dengan fokus melakukan pengkajian terlebih dahulu terhadap kondisi eksisting Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Yogyakarta, evaluasi pelaksanaan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Yogyakarta tahun sebelumnya, dan evaluasi kinerja terhadap pencapaian Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Yogyakarta. Selanjutnya, Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Yogyakarta Tahun 2024 ini akan menjadi dasar dalam penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) sebelum ditetapkan menjadi Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Yogyakarta Tahun 2024.

## 1.2 LANDASAN HUKUM

Penyusunan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Yogyakarta Tahun 2024 didasarkan pada peraturan yang mengkait, yaitu:

1. Undang-Undang Nomor 16 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-Daerah Kota Besar Dalam Lingkungan Propinsi Djawa Timur, Djawa Tengah, Djawa Barat dan Dalam Daerah Istimewa Jogjakarta (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 53, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 859);
2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
3. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2012 tentang Keistimewaan Daerah Istimewa Yogyakarta (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 170, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5339);
4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 245, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6573);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42);
6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1312);
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1447);
8. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-5889 Tahun 2021 tentang Hasil Verifikasi, Validasi dan Inventarisasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
9. Peraturan Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 1 Tahun 2013 tentang Kewenangan Dalam Urusan Keistimewaan Daerah Istimewa Yogyakarta (Lembaran Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun 2013 Nomor 9, Tambahan Lembaran Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 9);

10. Peraturan Daerah Kota Yogyakarta Nomor 1 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Yogyakarta Tahun 2005-2025 (Lembaran Daerah Tahun 2007 Nomor 25 Seri D);
11. Peraturan Walikota Yogyakarta Nomor 22 Tahun 2022 tentang Rencana Pembangunan Daerah Kota Yogyakarta Tahun 2023-2026 (Berita Daerah Kota Yogyakarta Tahun 2022 Nomor 22);
12. Peraturan Walikota Yogyakarta Nomor 35 Tahun 2022 tentang Rencana Strategis Perangkat Daerah Tahun 2023-2026 (Berita Daerah Kota Yogyakarta Tahun 2022 Nomor 35);

### **1.3 MAKSUD DAN TUJUAN**

#### **1.3.1 Maksud**

Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Yogyakarta Tahun 2024 adalah dokumen perencanaan untuk periode 1 (satu) tahun yang disusun dengan maksud untuk memberikan arah dan acuan dalam penentuan program dan kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Yogyakarta tahun 2024 dalam rangka mendukung pencapaian tujuan dan sasaran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Yogyakarta secara berkesinambungan.

#### **1.3.2 Tujuan**

Penyusunan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Yogyakarta Tahun 2024 bertujuan:

1. Menyediakan dokumen rumusan rencana program, kegiatan, sub kegiatan serta indikator kinerja, kelompok sasaran, pendanaan indikatif, dan lokasi kegiatan dalam bentuk dokumen perencanaan tahunan Bappeda tahun 2024;
2. Menyediakan sarana pengendalian program dan kegiatan tahun 2024 dalam rangka pencapaian tujuan dan sasaran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Yogyakarta secara sistematis dan terorganisir;
3. Sebagai dokumen perencanaan yang akan dilaksanakan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Yogyakarta Tahun Anggaran 2024 sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya; dan
4. Sebagai pedoman dalam penyusunan program dan kegiatan serta sebagai dasar dalam penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) sebelum ditetapkan menjadi Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Yogyakarta Tahun 2024.

### **1.4 SISTEMATIKA PENULISAN**

Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Yogyakarta Tahun 2024 disusun dengan sistematika sebagai berikut:



## BAB I PENDAHULUAN

Menguraikan mengenai gambaran umum penyusunan rancangan Renja agar substansi pada bab-bab berikutnya dapat dipahami dengan baik.

### 1. Latar Belakang

Mengemukakan pengertian ringkas tentang Renja, proses penyusunan Renja, keterkaitan antara Renja dengan dokumen RKPD, Renstra, serta tindak lanjutnya dengan proses penyusunan Rancangan APBD.

### 2. Landasan Umum

Memuat penjelasan tentang undang-undang, peraturan pemerintah, peraturan daerah, dan ketentuan peraturan lainnya yang mengatur tentang SOTK, kewenangan Perangkat Daerah, serta pedoman yang dijadikan acuan dalam penyusunan perencanaan dan penganggaran Perangkat Daerah.

### 3. Maksud dan Tujuan

Memuat penjelasan tentang maksud dan tujuan dari Penyusunan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Yogyakarta Tahun 2024.

### 4. Sistematika Penulisan

Menguraikan pokok bahasan dalam penulisan Renja serta susunan garis besar isi dokumen.

## BAB II HASIL EVALUASI RENCANA KERJA (RENJA) PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU

Menggambarkan kajian/reviu terhadap Hasil Evaluasi Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Yogyakarta tahun lalu (tahun n-2) dan perkiraan capaian tahun berjalan (tahun n-1).

1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Yogyakarta Tahun Lalu dan Capaian Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Yogyakarta
2. Analisis Kinerja Pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Yogyakarta
3. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Yogyakarta
4. Reviu Terhadap Rancangan Awal RKPD
5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

## BAB III TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

### 1. Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional

Menjelaskan yang menyangkut arah dan kebijakan prioritas pembangunan nasional yang terkait dengan tugas pokok dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Yogyakarta.

### 2. Tujuan dan Sasaran Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Yogyakarta

Menjelaskan mengenai tujuan dan sasaran didasarkan atas rumusan isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Yogyakarta.

3. Program dan Kegiatan

Menjelaskan factor-faktor yang menjadi bahan pertimbangan terhadap perumusan program dan kegiatan, uraian garis besar mengenai rekapitulasi program dan kegiatan.

#### BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

#### BAB V PENUTUP

Menjelaskan catatan-catatan penting yang perlu mendapat perhatian baik dalam pelaksanaannya, kaidah-kaidah pelaksanaan, dan rencana tindak lanjut.

## **BAB II**

### **HASIL EVALUASI RENCANA KERJA (RENJA) PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU**

#### **2.1. EVALUASI PELAKSANAAN RENJA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA YOGYAKARTA TAHUN 2022 DAN CAPAIAN RENSTRA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA YOGYAKARTA.**

Penyusunan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Yogyakarta sangat berpengaruh terhadap kualitas rencana pembangunan daerah, yaitu untuk memastikan kesinambungan program dan kegiatan dalam pencapaian visi dan misi daerah yang telah ditetapkan. Dalam penyusunan Renja diperlukan adanya evaluasi terhadap pelaksanaan Renja tahun sebelumnya, yang dikaitkan dengan pencapaian Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Yogyakarta.

Tujuan dari evaluasi terhadap pelaksanaan Renja tahun sebelumnya dan pencapaian Renstra adalah untuk mengidentifikasi realisasi pencapaian target kinerja program, kegiatan dan sub kegiatan, serta mengidentifikasi sejauh mana keberhasilan pelaksanaan program, kegiatan, dan sub kegiatan serta hambatan/permasalahan yang dihadapi.

Untuk penyusunan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Yogyakarta Tahun 2024 diperlukan evaluasi hasil capaian tahun 2022 dan disajikan perkiraan pencapaian target Renstra sampai dengan tahun 2022. Pada tahun 2022, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Yogyakarta melaksanakan sebanyak 4 (empat) program, 11 (sebelas) kegiatan, dan 37 (tiga puluh tujuh) sub kegiatan dengan anggaran sebagaimana tertuang di dalam Perubahan APBD Tahun 2022 sejumlah Rp 9.619.271.467 (sembilan milyar enam ratus sembilanbelas juta dua ratus tujuh puluh empat ribu empat ratus enam puluh tujuh rupiah). Dalam pelaksanaannya, program tersebut dapat diselesaikan seluruhnya/ 100 persen dengan realisasi anggaran Rp 8.743.512.306 (delapan milyar tujuh ratus empat puluh tiga juta lima ratus dua belas ribu tiga ratus enam rupiah) atau sebesar 90,90 persen.

Pelaksanaan program-program Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Yogyakarta Tahun 2022 sebagai berikut:

##### **A. PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK**

Program Pendaftaran Penduduk dilaksanakan dengan 1 (satu) indikator, yaitu Persentase kepemilikan dokumen kependudukan. Program ini dilaksanakan oleh 1 (satu) bidang, yaitu Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk. Target program pada tahun 2022 adalah 99,80 persen, realisasi program sebesar 99,84 persen, dan capaian kinerja program sebesar 100,05 persen. Anggaran untuk program ini sebesar Rp1.191.762.128,00 dengan realisasi sebesar Rp1.165.986.596,00 atau sebesar 97,84 persen. Faktor pendorong dari keberhasilan program ini adalah

- 1) adanya komitmen Pimpinan & staf untuk diterapkannya pelayanan prima kepada masyarakat,
- 2) adanya layanan terintegrasi dokumen kependudukan yang memberikan kemudahan bagi pemohon untuk memperoleh dokumen kependudukan dalam satu paket.

Sedangkan faktor penghambat yang masih ditemui dalam pelaksanaan program ini adalah

- 3) Adanya kebijakan dari pusat tentang data terdistribusi menjadi data terpusat sehingga pelayanan adminduk menyesuaikan dengan kebijakan tersebut,
- 4) Pelaksanaan kegiatan bergantung pada kesadaran masyarakat akan arti penting kepemilikan dokumen kependudukan;
- 5) sarana dan prasarana perlu diupgrade utk percepatan layanan;
- 6) Kurang SDM terutama bila ada kegiatan dinas di lapangan/ jemput bola,
- 7) Gangguan jaringan listrik,
- 8) Kendala sistem (Gangguan jaringan dan koneksi internet, Gangguan teknis Aplikasi SIAK)

Program ini dilaksanakan melalui 1 (satu) kegiatan dan 3 (tiga) sub kegiatan, yaitu:

1. Pelayanan Pendaftaran Penduduk (Kegiatan 1)

Anggaran pada kegiatan ini sebesar Rp 1.191.762.128,00 dengan realisasi sebesar Rp1.165.986.596,00 atau terserap 97,84 persen, yang terdiri dari 3 (tiga) sub kegiatan, yaitu:

a. Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan (Sub Kegiatan 1)

Anggaran pada sub kegiatan ini sebesar Rp 56.048.856,00 dengan realisasi sebesar Rp 54.610.322,00 atau terserap 97,43 persen.

b. Pencatatan Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk (Sub Kegiatan 2)

Anggaran pada sub kegiatan ini sebesar Rp1.036.808.022,00 dengan realisasi sebesar Rp1.013.131.024,00 atau terserap 97,72 persen.

c. Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk (Sub Kegiatan 3)

Anggaran pada sub kegiatan ini sebesar Rp98.905.250,00 dengan realisasi sebesar Rp98.245.250,00 atau terserap 99,33 persen.

## **B. PROGRAM PENCATATAN SIPIL**

Program Pencatatan Sipil dilaksanakan dengan 1 (satu) indikator, yaitu Persentase penerbitan dokumen pencatatan sipil. Program ini dilaksanakan oleh 1 (satu) bidang, yaitu Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil. Target program pada tahun 2022 adalah 100 persen, realisasi program sebesar 100 persen, dan capaian kinerja program sebesar 100 persen. Anggaran untuk program ini sebesar Rp547.111.450,00 dengan realisasi sebesar Rp538.407.084,00 atau sebesar 98,41 persen. Faktor pendorong dari keberhasilan program ini adalah

- 1) Dukungan pimpinan;
- 2) Komitmen yang tinggi dari aparat pelaksana;
- 3) Koordinasi yang baik dengan stakeholder,

- 4) adanya dukungan dari masyarakat, OPD maupun mitra kerja untuk berperan serta aktif dalam berbagai pelaksanaan kegiatan yang diselenggarakan Dindikcapil,
- 5) Adanya layanan terintegrasi dokumen kependudukan yang memberikan kemudahan bagi pemohon untuk memperoleh dokumen kependudukan dalam satu paket

Sedangkan faktor penghambat yang masih ditemui dalam pelaksanaan program ini adalah

- 1) Adanya kebijakan dari pusat tentang data terdistribusi menjadi data terpusat sehingga pelayanan adminduk menyesuaikan dengan kebijakan tersebut,
- 2) Pelaksanaan kegiatan bergantung pada kesadaran masyarakat akan arti penting kepemilikan dokumen kependudukan;
- 3) sarana dan prasarana perlu diupgrade utk percepatan layanan;
- 4) Gangguan jaringan listrik,
- 5) Kendala sistem (Gangguan jaringan dan koneksi internet, Gangguan teknis Aplikasi SIAK)

Program ini dilaksanakan melalui 2 (dua) kegiatan dan 4 (empat) sub kegiatan, yaitu:

1. Pelayanan Pencatatan Sipil (Kegiatan 1)

Anggaran pada kegiatan ini sebesar Rp402.836.450,00 dengan realisasi sebesar Rp364.680.144,00 atau terserap 90,53 persen, yang terdiri dari 3 (tiga) sub kegiatan, yaitu:

a. PencatatanPenatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting (Sub Kegiatan 1)

Anggaran pada sub kegiatan ini sebesar Rp 97.586.705,00 dengan realisasi sebesar Rp 97.576.522,00 atau terserap 99,99 persen.

d. Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil (Sub Kegiatan 2)

Anggaran pada sub kegiatan ini sebesar Rp 262.124.745,00 dengan realisasi sebesar Rp 254.430.562,00 atau terserap 97,06 persen.

e. Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-EIFormulirdan Buku terkait Pencatatan Sipil sesuai dengan Kebutuhan (Sub Kegiatan 3)

Anggaran pada sub kegiatan ini sebesar Rp43.125.000,00 dengan realisasi sebesar Rp43.125.000,00 atau terserap 100 persen.

2. Penyelenggaraan Pencatatan Sipil (Kegiatan 2)

Anggaran pada kegiatan ini sebesar Rp144.275.000,00 dengan realisasi sebesar Rp143.275.000,00 atau terserap 99,31 persen, yang terdiri dari 1 (satu) sub kegiatan, yaitu:

a. Sosialisasi terkait Pencatatan Sipil (Sub Kegiatan 1)

Anggaran pada sub kegiatan ini sebesar Rp144.275.000,00 dengan realisasi sebesar Rp143.275.000,00 atau terserap 99,31persen.

### C. PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN

Selain kepemilikan dokumen kependudukan terdapat indikator tambahan sebagai pendukung tercapainya sasaran perangkat daerah terkait pemanfaatan data kependudukan yaitu persentase pemanfaatan data penduduk bagi perangkat daerah dan unit kerja di lingkungan pemerintah Kota Yogyakarta. Indikator ini dilaksanakan dalam Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan. Program ini dilaksanakan oleh 1 (satu) bidang, yaitu Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil. Target program pada tahun 2022 adalah 100 persen, realisasi program sebesar 100 persen, dan capaian kinerja program sebesar 100 persen. Anggaran untuk program ini sebesar Rp797.185.320,00 dengan realisasi sebesar Rp773.956.670,00 atau sebesar 97,09 persen. Faktor pendorong dari keberhasilan program ini adalah

- 1) Kualita SDM yang memadai dan komitmen Pimpinan & staf untuk diterapkannya pelayanan prima kepada masyarakat,
- 2) Koordinasi dan kerjasama di internal maupun dengan stakeholder telah berjalan

Sedangkan faktor penghambat yang masih ditemui dalam pelaksanaan program ini adalah

- 1) Belum semua masyarakat menggunakan perangkat teknologi atau belum semua masyarakat paham terkait layanan online yang disediakan Dindikcapil Kota Yogyakarta
- 2) Beralihnya Sistem Informasi Administrasi Kependudukan (SIAK) dari yang semula SIAK terdistribusi menjadi SIAK terpusat dan focus keamanan data sejak Maret 2022 serta dihapusnya data kependudukan lokal sejak 1 Nopember 2022 di masing masing Dukcapil daerah maka mengakibatkan beberapa kendala dalam pengelolaan informasi administrasi kependudukan dan dalam pemanfaatan data. Sehingga memperlambat proses pengelolaan data, pengaksesan maupun pemanfaatan data baik untuk kepentingan pemerintah Kota maupun untuk kepentingan penduduk/pemohon,
- 3) Memerlukan waktu yang tdk cepat dalam pengajuan PKS Pemanfaatan Data ke pusat (ijin PKS sangat tergantung pada Ditjen Dukcapil),
- 4) Keterlambatan Data Konsolidasi Bersih (DKB) yg diterbitkan dari pusat (Ditjen Dukcapil) sehingga terhambat dalam penyajian data (pengolahan data)

Program ini dilaksanakan melalui 2 (dua) kegiatan dan 6 (enam) sub kegiatan, yaitu:

1. Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan (Kegiatan 1)

Anggaran pada kegiatan ini sebesar Rp8.400.000,00 dengan realisasi sebesar Rp8.395.000,00 atau terserap 99,94 persen, yang terdiri dari 1 (satu) sub kegiatan, yaitu:

- a. Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan (Sub Kegiatan 1)

Anggaran pada sub kegiatan ini sebesar Rp8.400.000,00 dengan realisasi sebesar Rp8.395.000,00 atau terserap 99,94 persen.

2. Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan (Kegiatan 2)

Anggaran pada kegiatan ini sebesar Rp788.785.320,00 dengan realisasi sebesar Rp754.926.670,00 atau terserap 95,71 persen, yang terdiri dari 5 (lima) sub kegiatan, yaitu:

- a. Fasilitasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan (Sub Kegiatan 1)  
Anggaran pada sub kegiatan ini sebesar Rp571.215.320,00 dengan realisasi sebesar Rp552.751.670,00 atau terserap 96,77 persen.
- b. Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan (Sub Kegiatan 2)  
Anggaran pada sub kegiatan ini sebesar Rp251.700.000,00 dengan realisasi sebesar Rp251.075.350,00 atau terserap 99,75 persen.
- c. Sosialisasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan (Sub Kegiatan 3)  
Anggaran pada sub kegiatan ini sebesar Rp200.575.000,00 dengan realisasi sebesar Rp195.850.000,00 atau terserap 97,64 persen.
- d. Kerja Sama dengan Organisasi Kemasyarakatan dan Perguruan Tinggi (Sub Kegiatan 4)  
Anggaran pada sub kegiatan ini sebesar Rp7.705.000,00 dengan realisasi sebesar Rp7.500.000,00 atau terserap 97,34 persen.
- e. Penyajian Data Kependudukan Yang Akurat dan dapat Dipertanggungjawabkan (Sub Kegiatan 5)  
Anggaran pada sub kegiatan ini sebesar Rp4.690.000,00 dengan realisasi sebesar Rp4.660.000,00 atau terserap 99,36 persen.

Adapun realisasi target fisik dan keuangan masing-masing program dan kegiatan seperti pada Tabel 2.1 berikut:

Tabel 2.1 Realisasi Fisik dan Keuangan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Yogyakarta Tahun 2022

No	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan (Keluaran)	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2022				
			Target Kinerja		Realisasi Renja Dindukcapil		
			Fisik %	Keuangan	Fisik %	Keuangan	
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL</b>			<b>100,</b>	<b>3.792.481.46</b>	<b>100,0005</b>	<b>3.665.843.887</b>	<b>96,66</b>
1	<b>Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan</b>		<b>100,</b>	<b>56.048.856</b>	<b>100,0000</b>	<b>54.610.322</b>	<b>97,43</b>
1	Pemberian Dokumen KK/KTP-EI bagi Pemegang SKOT	40.00 dokumen	100,	16.930.296	100,00	16.491.762	97,41
2	Verifikasi Data Administrasi dan Faktual	40.00 orang	100,	39.118.560	100,00	38.118.560	97,44
2	<b>PencatatanPenatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk</b>		<b>100,</b>	<b>1.036.808.02</b>	<b>100,0000</b>	<b>1.013.131.024</b>	<b>97,72</b>
3	Penerbitan KK sejumlah 24.000 dokumen, Penerbitan KTP sejumlah 25.000 dokumen, Penerbitan KIA sejumlah 15.420 dokumen	3.00 jenis	100,	255.258.022	100,00	255.239.024	99,99
4	Pengadaan Ribbon (KIA, KK dan KTP) dan Cleaning KIT (KTP dan KIA), HDP Film KTP	6.00 jenis	100,	781.550.000	100,00	757.892.000	96,97



No	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan (Keluaran)	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2022				
			Target Kinerja		Realisasi Renja Dindukcapil		
			Fisik %	Keuangan	Fisik %	Keuangan	
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>3</b>	<b>Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk</b>		<b>99,99</b>	<b>98.905.250</b>	<b>99,9900</b>	<b>98.245.250</b>	<b>99,33</b>
5	Pelaksanaan Mobile KTP-EI untuk lansia dan keterbatasan fisik	15.00 orang	100,	4.416.000	100,00	4.416.000	100,00
6	Pelayanan Jemput Bola Pendaftaran Penduduk	960.00 orang	100,	50.168.000	100,00	49.508.000	98,68
7	Pelayanan Mobile KIA untuk pelajar sekolah dasar di 15 sekolah dasar	300.00 orang	100,	3.000.000	100,00	3.000.000	100,00
8	Pelayanan Perekaman KTP-EI bagi pelajar SLTA	450.00 orang	100,	2.640.000	100,00	2.640.000	100,00
9	Pembentukan Kelurahan GISA (Gerakan Indonesia Sadar Adminduk)	14.00 kelurahan	100,	38.681.250	100,00	38.681.250	100,00
<b>4</b>	<b>PencatatanPenatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting</b>		<b>99,99</b>	<b>97.586.705</b>	<b>99,9900</b>	<b>97.576.522</b>	<b>99,99</b>
10	Pencatatan perkawinan,perceraian,perubahan status anak dan pewarganegaraan	12.00 bulan	100,	69.886.705	100,00	69.883.522	100,00
11	Penjilidan berkas permohonan	450.00 Eksemplar	100,	19.500.000	100,00	19.500.000	100,00
12	Sinkronisasi data pencatatan sipil	1.00 laporan	100,	8.200.000	100,00	8.193.000	99,91
<b>5</b>	<b>Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil</b>		<b>100,</b>	<b>262.124.745</b>	<b>100,0100</b>	<b>254.430.562</b>	<b>97,06</b>

No	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan (Keluaran)	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2022				
			Target Kinerja		Realisasi Renja Dindukcapil		
			Fisik %	Keuangan	Fisik %	Keuangan	
1	2	3	4	5	6	7	8
13	Pelayanan Pencatatan Kelahiran Kerjasama dengan Rumah Sakit	15.00 Rumah Sakit	100,	85.500.000	100,00	78.000.000	91,23
14	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Akta Kelahiran dan Kematian	12.00 Bulan	100,	145.782.745	100,00	145.782.745	100,00
15	Pengadaan Documen Non Security Pencatatan Sipil	2.00 jenis	100,	13.082.000	100,00	13.082.000	100,00
16	Percepatan Pelayanan Akta di Wilayah	22.00 kelurahan	100,	17.760.000	100,00	17.565.817	98,91
<b>6</b>	<b>Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-El Formulir dan Buku terkait Pencatatan Sipil sesuai dengan Kebutuhan</b>		<b>100,</b>	<b>43.125.000</b>	<b>100,0000</b>	<b>43.125.000</b>	<b>100,00</b>
17	Cetak Blanko Pelayanan Perkawinan dan Perceraian	4.00 jenis	100,	43.125.000	100,00	43.125.000	100,00
<b>7</b>	<b>Sosialisasi terkait Pencatatan Sipil</b>		<b>100,</b>	<b>144.275.000</b>	<b>100,0000</b>	<b>143.275.000</b>	<b>99,31</b>
18	Sosialisasi Perkawinan	5.00 kali	100,	144.275.000	100,00	143.275.000	99,31
<b>8</b>	<b>Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan</b>		<b>100,</b>	<b>8.400.000</b>	<b>100,0000</b>	<b>8.395.000</b>	<b>99,94</b>
19	Kerjasama dengan lintas sektor	2.00 jenis	100,	8.400.000	100,00	8.395.000	99,94
<b>9</b>	<b>Fasilitasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan</b>		<b>100,</b>	<b>571.215.320</b>	<b>100,0000</b>	<b>552.751.670</b>	<b>96,77</b>

No	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan (Keluaran)	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2022				
			Target Kinerja		Realisasi Renja Dindukcapil		
			Fisik %	Keuangan	Fisik %	Keuangan	
1	2	3	4	5	6	7	8
20	Bimbingan Teknis SDM	2.00 kali	100,	2.900.000	100,00	2.900.000	100,00
21	Fasilitasi Sarana dan Prasarana Pengelolaan Administrasi Kependudukan di 14 Kecamatan dan 1 Dinas berupa Komputer 5 unit, Printer Cetak Dokumen 5 unit, LED Monitor 40 inchi 3 buah, Webcam 13 buah, Data Storage 2 buah, Eksternal Hardisk 4 T 2 buah, Clip On 3 unit, Mixing Console/Soundcard 1 unit, dan Lighting 2 unit	12.00 jenis	100,	241.615.320	100,00	224.016.320	92,72
22	UPS Mobil Layanan Adminduk 1 unit, Finger/Scan Print KTP-EI 5 unit, Iris Scanner KTP-EI 5 unit, Scanner Barcode 2D 3 unit, Komputer PC 5 unit	5.00 jenis	100,	326.700.000	100,00	325.835.350	99,74
<b>10</b>	<b>Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan</b>		<b>100,</b>	<b>4.600.000</b>	<b>100,0000</b>	<b>4.600.000</b>	<b>100,00</b>
23	Rapat Koordinasi Pemanfaatan Data Kependudukan	15.00 kali	100,	4.600.000	100,00	4.600.000	100,00
<b>11</b>	<b>Sosialisasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan</b>		<b>100,</b>	<b>200.575.000</b>	<b>100,0000</b>	<b>195.850.000</b>	<b>97,64</b>
24	Sosialisasi Adminduk	2.00 media	100,	200.575.000	100,00	195.850.000	97,64
<b>12</b>	<b>Kerja Sama dengan Organisasi Masyarakat dan Perguruan Tinggi</b>		<b>100,</b>	<b>7.705.000</b>	<b>100,0000</b>	<b>7.700.000</b>	<b>99,94</b>
25	Perjanjian Kerjasama	1.00 kerjasama	100,	7.705.000	100,00	7.700.000	99,94

No	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan (Keluaran)	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2022				
			Target Kinerja		Realisasi Renja Dindukcapil		
			Fisik %	Keuangan	Fisik %	Keuangan	
1	2	3	4	5	6	7	8
13	<b>Penyajian Data Kependudukan Yang Akurat dan dapat Dipertanggungjawabkan</b>		100,	4.690.000	100,0000	4.660.000	99,36
26	Cetak buku data penduduk persemester	10.00 buku	100,	2.790.000	100,00	2.790.000	100,00
27	Cetak buku profil perkembangan kependudukan	10.00 buku	100,	1.900.000	100,00	1.870.000	98,42
14	<b>Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah</b>		100,	1.960.000	100,0000	1.875.000	95,66
28	Dokumen Renja Tahun 2023, Renja Perubahan Tahun 2023, dan Review Renstra	3.00 dokumen	100,	1.780.000	100,00	1.695.000	95,22
29	Forum OPD untuk Kesepakatan Penyusunan Program dan Kegiatan Perangkat Daerah	1.00 Berita Acara	100,	180.000	100,00	180.000	100,00
15	<b>Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD</b>		100,	2.240.000	100,0000	2.240.000	100,00
30	RKA dan RKPA OPD. DPA dan DPPA OPD	4.00 Dokumen	100,	2.240.000	100,00	2.240.000	100,00
16	<b>Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD</b>		100,	11.350.000	100,0000	11.349.000	99,99
31	Dokumen Evaluasi Kebijakan;Pelaksanaan;dan Hasil Renja OPD Triwulan IV 2021, Triwulan I, II, III Tahun 2022	6.00 dokumen	100,	900.000	100,00	900.000	100,00
32	Dokumen Evaluasi Kebijakan;Pelaksanaan;Hasil Renstra	3.00 dokumen	100,	1.920.000	100,00	1.920.000	100,00

No	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan (Keluaran)	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2022				
			Target Kinerja		Realisasi Renja Dindukcapil		
			Fisik %	Keuangan	Fisik %	Keuangan	
1	2	3	4	5	6	7	8
33	Laporan Capaian kinerja dan Ikhtisar Realisasi kinerja SKPD : Indeks Kepuasan Masyarakat, Sistem Pengendalian Internal Pemerintah, Laporan Capaian Fisik dan Keuangan	3.00 dokumen	100,	3.150.000	100,00	3.149.000	99,97
34	Pengelolaan Website OPD	12.00 bulan	100,	4.000.000	100,00	4.000.000	100,00
35	Perjanjian Kinerja dan Perubahan Perjanjian Kinerja	2.00 dokumen	100,	1.380.000	100,00	1.380.000	100,00
<b>17</b>	<b>Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</b>		<b>100,</b>	<b>630.000</b>	<b>100,0000</b>	<b>630.000</b>	<b>100,00</b>
36	Dokumen Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1.00 Dokumen	100,	630.000	100,00	630.000	100,00
<b>18</b>	<b>Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN</b>		<b>100,</b>	<b>120.000</b>	<b>100,0000</b>	<b>120.000</b>	<b>100,00</b>
37	Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN : Cuti,Kenaikan Pangkat,Kenaikan Gaji Berkala,Sasaran Kinerja Pegawai,Surat Tugas/Perintah,Surat Perintah Menjalankan Tugas,Surat Perintah Perjalanan Dinas	7.00 Dokumen	100,	120.000	100,00	120.000	100,00
<b>19</b>	<b>Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD</b>		<b>100,</b>	<b>120.000</b>	<b>100,0000</b>	<b>120.000</b>	<b>100,00</b>

No	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan (Keluaran)	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2022				
			Target Kinerja		Realisasi Renja Dindukcapil		
			Fisik %	Keuangan	Fisik %	Keuangan	
1	2	3	4	5	6	7	8
38	Bahan Pelaksanaan Verifikasi : Surat Permintaan Pembayaran, Surat Perintah Membayar, Surat Pertanggungjawaban	3.00 Dokumen	100,	120.000	100,00	120.000	100,00
<b>20</b>	<b>Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD</b>		<b>100,</b>	<b>120.000</b>	<b>100,0000</b>	<b>120.000</b>	<b>100,00</b>
39	Akuntansi dan Pelaporan Keuangan : Neraca, Laporan Realisasi Anggaran, Laporan Operasional, Laporan Perubahan Ekuitas, Catatan Atas Laporan Keuangan	5.00 Dokumen	100,	120.000	100,00	120.000	100,00
<b>21</b>	<b>Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD</b>		<b>100,</b>	<b>200.000</b>	<b>100,0000</b>	<b>200.000</b>	<b>100,00</b>
40	Laporan Keuangan Akhir Tahun	1.00 Dokumen	100,	200.000	100,00	200.000	100,00
<b>22</b>	<b>Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan</b>		<b>100,</b>	<b>50.000</b>	<b>100,0000</b>	<b>50.000</b>	<b>100,00</b>
41	Bahan Tanggapan Pemeriksaan : Kinerja OPD	1.00 Dokumen	100,	50.000	100,00	50.000	100,00
<b>23</b>	<b>Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD</b>		<b>100,</b>	<b>400.000</b>	<b>100,0000</b>	<b>400.000</b>	<b>100,00</b>
42	Laporan Keuangan Bulanan/Semesteran	12.00 Dokumen	100,	400.000	100,00	400.000	100,00
<b>24</b>	<b>Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran</b>		<b>100,</b>	<b>50.000</b>	<b>100,0000</b>	<b>50.000</b>	<b>100,00</b>
43	Laporan Prognosis Realisasi Anggaran	1.00 Dokumen	100,	50.000	100,00	50.000	100,00

No	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan (Keluaran)	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2022				
			Target Kinerja		Realisasi Renja Dindukcapil		
			Fisik %	Keuangan	Fisik %	Keuangan	
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>25</b>	<b>Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor</b>		<b>100,</b>	<b>9.183.000</b>	<b>100,0000</b>	<b>9.183.000</b>	<b>100,00</b>
44	Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	8.00 Jenis	100,	9.183.000	100,00	9.183.000	100,00
<b>26</b>	<b>Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor</b>		<b>100,01</b>	<b>179.888.637</b>	<b>100,0100</b>	<b>176.243.100</b>	<b>97,97</b>
45	Alat Tulis Kantor	45.00 jenis	100,	96.934.637	100,00	95.478.600	98,50
46	Flashdisk,Keyboard,Mouse,Catridge Laserjet,Pita Epson LQ 2190,Catridge Injek Printer A4 Black,Catridge Injek Printer A4 Warna,Catridge Epson LX 300,Refill Tinta Injek,Refill Toner Laserjet,Refill Tinta Injek Seri 664,Toner Cetak Akta Injek	12.00 jenis	100,	75.080.000	100,00	72.960.000	97,18
47	Peralatan Rumah Tangga	17.00 jenis	100,	7.874.000	100,00	7.804.500	99,12
<b>27</b>	<b>Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan</b>		<b>100,</b>	<b>20.211.802</b>	<b>100,0000</b>	<b>19.712.200</b>	<b>97,53</b>
48	Barang Cetak	10.00 jenis	100,	6.116.000	100,00	6.116.000	100,00
49	Penggandaan/Fotocopy	66334.00 lembar	100,	14.095.802	100,00	13.596.200	96,46
<b>28</b>	<b>Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan</b>		<b>100,</b>	<b>3.720.000</b>	<b>100,0000</b>	<b>3.720.000</b>	<b>100,00</b>
50	Surat Kabar	12.00 bulan	100,	3.720.000	100,00	3.720.000	100,00

No	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan (Keluaran)	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2022				
			Target Kinerja		Realisasi Renja Dindukcapil		
			Fisik %	Keuangan	Fisik %	Keuangan	
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>29</b>	<b>Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD</b>		<b>99,99</b>	<b>128.686.000</b>	<b>99,9900</b>	<b>100.247.975</b>	<b>77,90</b>
51	Makan Minum Rapat	1144.00 os	100,	23.886.000	100,00	23.725.000	99,33
52	Rapat Koordinasi dan Konsultasi Luar Daerah (2 orang)	12.00 kali	100,	98.000.000	100,00	69.722.975	71,15
53	Rapat Koordinasi dan Konsultasi Luar Daerah dalam Provinsi (4 orang)	10.00 kali	100,	6.800.000	100,00	6.800.000	100,00
<b>30</b>	<b>Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya</b>		<b>100,</b>	<b>155.674.400</b>	<b>100,0000</b>	<b>147.630.000</b>	<b>94,83</b>
54	TV Ruang Pelayanan 1 unit, Pompa Air 1 unit, Alat Permainan Anak 2 Set, Meja Rapat 2 set, Meja Kursi Tamu 1 set	5.00 jenis	100,	64.794.400	100,00	64.370.000	99,35
55	Meja dan kursi staf cpns 12 unit, Kursi rapat 20 buah, Laptop 1 buah, Almari baju/pakaian 1 buah, Meja tamu podcast 1 set, Tablet layanan SKM 2 buah, LCD Proyektor 1 buah, AC 2 PK 1 unit	9.00 Jenis	100,	90.880.000	100,00	83.260.000	91,62
<b>31</b>	<b>Penyediaan Jasa Surat Menyurat</b>		<b>100,</b>	<b>10.200.000</b>	<b>100,0000</b>	<b>5.344.850</b>	<b>52,40</b>
56	Materai	300.00 lembar	100,	3.000.000	100,00	3.000.000	100,00
57	Surat Keluar	1816.00 surat	100,	7.200.000	100,00	2.344.850	32,57



No	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan (Keluaran)	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2022				
			Target Kinerja		Realisasi Renja Dindukcapil		
			Fisik %	Keuangan	Fisik %	Keuangan	
1	2	3	4	5	6	7	8
58	Surat Masuk	2496.00 surat	100,	0	100,00	0	#DIV/0!
<b>32</b>	<b>Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik</b>		<b>100,</b>	<b>6.600.000</b>	<b>100,0000</b>	<b>5.156.330</b>	<b>78,13</b>
59	Pembayaran rekening telepon	12.00 bulan	100,	6.600.000	100,00	5.156.330	78,13
<b>33</b>	<b>Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor</b>		<b>100,</b>	<b>262.261.330</b>	<b>100,0000</b>	<b>260.237.100</b>	<b>99,23</b>
60	Jasa Kebersihan Kantor	12.00 bulan	100,	196.226.330	100,00	194.212.600	98,97
61	Makan Minum Tamu/Pengunjung/Masyarakat	1100.00 os	100,	15.059.000	100,00	15.048.500	99,93
62	Multivitamin Penambah Daya Tahan Tubuh	62.00 orang	100,	40.176.000	100,00	40.176.000	100,00
63	Sewa Tanaman Hias	12.00 bulan	100,	10.800.000	100,00	10.800.000	100,00
<b>34</b>	<b>Penyediaan Jasa Pemeliharaan Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan</b>		<b>100,</b>	<b>183.900.000</b>	<b>100,0000</b>	<b>165.886.192</b>	<b>90,20</b>
64	Pembayaran pajak kendaraan perorangan dinas/kendaraan dinas jabatan roda 2	24.00 Unit	100,	3.240.000	100,00	2.425.100	74,85
65	Pembayaran pajak kendaraan dinas/kendaraan dinas jabatan roda 4	6.00 unit	100,	6.300.000	100,00	5.617.900	89,17

No	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan (Keluaran)	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2022				
			Target Kinerja		Realisasi Renja Dindukcapil		
			Fisik %	Keuangan	Fisik %	Keuangan	
1	2	3	4	5	6	7	8
66	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan perorangan dinas/kendaraan dinas jabatan roda 2	24.00 unit	100,	74.460.000	100,00	60.393.659	81,11
67	Pemeliharaan ruti/berkala kendaraan perorangan dinas/kendaraan dinas jabatan roda 4	6.00 unit	100,	99.900.000	100,00	97.449.533	97,55
<b>35</b>	<b>Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya</b>		<b>100,</b>	<b>88.857.400</b>	<b>100,0000</b>	<b>87.981.790</b>	<b>99,01</b>
68	Pemeliharaan Komputer (11 unit),Printer (15 unit), AC (28 unit), Mesin Ketik (6 buah), Genset (16 unit), Pompa air (1 unit), BBM dan Pelumas Genset (12 bulan)	12.00 bulan	100,	88.857.400	100,00	87.981.790	99,01
<b>36</b>	<b>Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya</b>		<b>100,</b>	<b>190.000.000</b>	<b>100,0000</b>	<b>188.997.000</b>	<b>99,47</b>
69	Renovasi bangunan gedung kantor	1.00 Pekerjaan	100,	190.000.000	100,00	188.997.000	99,47

Evaluasi capaian hasil indikator kinerja tahun 2022 pada Reviu Renstra Tahun 2017-2022 secara lengkap tercapainya target yang ditetapkan seperti dalam Tabel 2.2 berikut:

**Tabel 2.2. Evaluasi Terhadap Hasil Renja Perangkat Daerah Kota Yogyakarta Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Yogyakarta Tahun 2022**

Indikator dan target kinerja Perangkat Daerah yang mengacu pada sasaran Perangkat Daerah:

**EVALUASI TERHADAP HASIL RENJA PERANGKAT DAERAH KOTA YOGYAKARTA  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
TAHUN 2022**

Indikator dan target kinerja Perangkat Daerah yang mengacu pada sasaran Perangkat Daerah:

1	Tertib administrasi kependudukan masyarakat meningkat	Indeks tertib administrasi kependudukan	99,9 %
---	---	---	--------

No.	Sasaran PD	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Formula Indikator Program	Target Capaian Kinerja Renstra SKPD pada Akhir Renstra		Realisasi Capaian Kinerja Renstra SKPD s/d RKPD Tahun Lalu (n-1) 2021		Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2022								Realisasi Kinerja dan Anggaran Renstra SKPD s/d tahun 2021		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renstra SKPD s/d Tahun 2021 (%)		Unit SKPD Penanggung Jawab	Ket		
					Fisik	Keuangan	Fisik	Keuangan	Target Kinerja dan Anggaran Renja SKPD Tahun 2022		Target Renja SKPD TW IV Tahun 2022		Realisasi Renja SKPD TW IV Tahun 2022		Tingkat Realisasi TW IV Tahun 2022		Fisik	Keuangan	Fisik	Keuangan			Fisik	Keuangan
									Fisik	Keuangan	Fisik	Keuangan	Fisik	Keuangan	Fisik	Keuangan								
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	(23)		
	Tertib administrasi kependudukan masyarakat meningkat	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Hasil penilaian SAKIP oleh Inspektorat	A (Nilai >=80 s.d 90)	nilai	0,00	nilai	0,00	nilai	1.120.804.569,00	A nilai	1.120.804.569,00	A nilai	998.496.537,00	0,00%	89,09%						Sekretariat		
		Perencanaan/Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah																						
		1 Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah				0,00		0,00		1.960.000,00	100,00%	1.960.000,00	100,00%	1.875.000,00	100,00%	95,66%								
			Dokumen Renja Tahun 2023, Renja Perubahan Tahun 2023, dan Review Renstra			0 dokumen		0 dokumen		3 dokumen	100,00%		100,00%		100,00%									
			Forum OPD untuk Kesepakatan Penyusunan Program dan Kegiatan Perangkat Daerah			0 Berita Acara		0 Berita Acara		1 Berita Acara	100,00%		100,00%		100,00%									
		2 Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD				0,00		0,00		2.240.000,00	100,00%	2.240.000,00	100,00%	2.240.000,00	100,00%	100,00%								
			RKA dan RKPA OPD, DPA dan DPPA OPD			0 Dokumen		0 Dokumen		4 Dokumen	100,00%		100,00%		100,00%									
		3 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Indikator Realisasi Kinerja SKPD				0,00		0,00		11.350.000,00	100,00%	11.350.000,00	100,00%	11.349.000,00	100,00%	99,99%								
			Dokumen Evaluasi Kebijakan, Pelaksanaan, dan Hasil Renja OPD Triwulan IV 2021, Triwulan I, II, III Tahun 2022			0 dokumen		0 dokumen		6 dokumen	100,00%		100,00%		100,00%									
			Dokumen Evaluasi Kebijakan, Pelaksanaan, Hasil Renstra			0 dokumen		0 dokumen		3 dokumen	100,00%		100,00%		100,00%									
			Laporan Capaian kinerja dan Indikator Realisasi kinerja SKPD : Indeks Kepuasan Masyarakat, Sistem Pengendalian Internal Pemerintah, Laporan Capaian Fisik dan Keuangan			0 dokumen		0 dokumen		3 dokumen	100,00%		100,00%		100,00%									
			Pengelolaan Website OPD			0 bulan		0 bulan		12 bulan	100,00%		100,00%		100,00%									
			Perjanjian Kinerja dan Perubahan Perjanjian Kinerja			0 dokumen		0 dokumen		2 dokumen	100,00%		100,00%		100,00%									
		4 Evaluasi Kinerja				0,00		0,00		630.000,00	100,00%	630.000,00	100,00%	630.000,00	100,00%	100,00%								

		4 Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah			0,00	0,00		630.000,00	100,00%	630.000,00	100,00%	630.000,00	100,00%	100,00%						
		Dokumen Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		0	Dokumen	0	Dokumen	1	Dokumen	100,00%		100,00%		100,00%						
<b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>																				
		5 Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN			0,00	0,00		120.000,00	100,00%	120.000,00	100,00%	120.000,00	100,00%	100,00%						
		Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN : Cuti, Kenaikan Pangkat, Kenaikan Gaji Berkala, Sasaran Kinerja Pegawai, Surat Tugas/Perintah, Surat Perintah Menjalankan Tugas, Surat Perintah Perjalanan Dinas		0	Dokumen	0	Dokumen	7	Dokumen	100,00%		100,00%		100,00%						
		6 Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD			0,00	0,00		120.000,00	100,00%	120.000,00	100,00%	120.000,00	100,00%	100,00%						
		Bahan Pelaksanaan Verifikasi : Surat Permintaan Pembayaran, Surat Perintah Membayar, Surat Pertanggungjawaban		0	Dokumen	0	Dokumen	3	Dokumen	100,00%		100,00%		100,00%						
		7 Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD			0,00	0,00		120.000,00	100,00%	120.000,00	100,00%	120.000,00	100,00%	100,00%						
		Akuntansi dan Pelaporan Keuangan : Neraca, Laporan Realisasi Anggaran, Laporan Operasional, Laporan Perubahan Ekuitas, Catatan Atas Laporan Keuangan		0	Dokumen	0	Dokumen	5	Dokumen	100,00%		100,00%		100,00%						
		8 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD			0,00	0,00		200.000,00	100,00%	200.000,00	100,00%	200.000,00	100,00%	100,00%						
		Laporan Keuangan Akhir Tahun		0	Dokumen	0	Dokumen	1	Dokumen	100,00%		100,00%		100,00%						
		9 Pengelolaan dan Penyajian Bahan Tanggapan Pemeriksaan			0,00	0,00		50.000,00	100,00%	50.000,00	100,00%	50.000,00	100,00%	100,00%						
		Bahan Tanggapan Pemeriksaan : Kinerja OPD		0	Dokumen	0	Dokumen	1	Dokumen	100,00%		100,00%		100,00%						
		10 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan /Semesteran SKPD			0,00	0,00		400.000,00	100,00%	400.000,00	100,00%	400.000,00	100,00%	100,00%						
		Laporan Keuangan Bulanan/Semesteran		0	Dokumen	0	Dokumen	12	Dokumen	100,00%		100,00%		100,00%						
		11 Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran			0,00	0,00		50.000,00	100,00%	50.000,00	100,00%	50.000,00	100,00%	100,00%						
		Laporan Prognosis Realisasi Anggaran		0	Dokumen	0	Dokumen	1	Dokumen	100,00%		100,00%		100,00%						

Administrasi Umum Perangkat Daerah																		
		12 Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor			0,00		0,00		9.183.000,00	100,00%	9.183.000,00	100,00%	9.183.000,00	100,00%	100,00%			
		Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor		0 Jenis		0 Jenis		8 Jenis		100,00%		100,00%		100,00%				
		13 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor			0,00		0,00		179.888.637,00	100,01%	179.888.637,00	100,01%	176.243.100,00	100,00%	97,97%			
		Alat Tulis Kantor		0 jenis		0 jenis		45 jenis		100,00%		100,00%		100,00%				
		Flashdisk,Keyboard,Mouse,Catridge Laserjet,Pita Epson LQ 2190,Catridge Injek Printer A4 Black,Catridge Injek Printer A4 Warna,Catridge Epson LX 300,Refill Tinta Injek,Refill Toner Laserjet,Refill Tinta Injek Seri 664,Toner Cetak Akta Injek		0 jenis		0 jenis		12 jenis		100,00%		100,00%		100,00%				
		Peralatan Rumah Tangga		0 jenis		0 jenis		17 jenis		100,00%		100,00%		100,00%				
		14 Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan			0,00		0,00		20.211.802,00	100,00%	20.211.802,00	100,00%	19.712.200,00	100,00%	97,53%			
		Barang Cetak		0 jenis		0 jenis		10 jenis		100,00%		100,00%		100,00%				
		Penggandaan/Fotocopy		0 lembar		0 lembar		66.334 lembar		100,00%		100,00%		100,00%				
		15 Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan			0,00		0,00		3.720.000,00	100,00%	3.720.000,00	100,00%	3.720.000,00	100,00%	100,00%			
		Surat Kabar		0 bulan		0 bulan		12 bulan		100,00%		100,00%		100,00%				
		16 Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD			0,00		0,00		128.686.000,00	99,99%	128.686.000,00	99,99%	100.247.975,00	100,00%	77,90%			
		Makan Mimum Rapat		0 os		0 os		1.144 os		100,00%		100,00%		100,00%				
		Rapat Koordinasi dan Konsultasi Luar Daerah (2 orang)		0 kali		0 kali		12 kali		100,00%		100,00%		100,00%				
		Rapat Koordinasi dan Konsultasi Luar Daerah dalam Provinsi (4 orang)		0 kali		0 kali		10 kali		100,00%		100,00%		100,00%				
Pengadaan Barang Milik Daerah Penujangan Urusan Pemerintah Daerah																		
		17 Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya			0,00		0,00		155.674.400,00	100,00%	155.674.400,00	100,00%	147.630.000,00	100,00%	94,83%			
		TV Ruang Pelayanan 1 unit, Pompa Air 1 unit, Alat Permainan Anak 2 Set, Meja Rapat 2 set, Meja Kursi Tamu 1 set		0 jenis		0 jenis		5 jenis		100,00%		100,00%		100,00%				
		Meja dan kursi staf cpns 12 unit, Kursi rapat 20 buah, Laptop 1 buah, Almari baju/pakaian 1 buah, Meja tamu podcast 1 set, Tablet Iyannan SKM 2 buah, LCD Proyektor 1 buah, AC 2 PK 1 unit		0 Jenis		0 Jenis		9 Jenis		100,00%		100,00%		100,00%				

Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah																
	18 Penyediaan Jasa Surat Menyurat			0,00	0,00		10.200.000,00	100,00%	10.200.000,00	100,00%	5.344.850,00	100,00%	52,40%			
		Materai	0 lembar	0 lembar	300 lembar	100,00%		100,00%		100,00%						
		Surat Keluar	0 surat	0 surat	1.816 surat	100,00%		100,00%		100,00%						
		Surat Masuk	0 surat	0 surat	2.496 surat	100,00%		100,00%		100,00%						
	19 Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik			0,00	0,00		6.600.000,00	100,00%	6.600.000,00	100,00%	5.156.330,00	100,00%	78,13%			
		Pembayaran rekening telepon	0 bulan	0 bulan	12 bulan	100,00%		100,00%		100,00%						
	20 Penyediaan Jasa			0,00	0,00		262.261.330,00	100,00%	262.261.330,00	100,00%	260.237.100,00	100,00%	99,23%			
	Pelayanan Umum Kantor	Jasa Kebersihan Kantor	0 bulan	0 bulan	12 bulan	100,00%		100,00%		100,00%						
		Makan Minum Tamu/Pengunjung /Masyarakat	0 os	0 os	1.100 os	100,00%		100,00%		100,00%						
		Multivitamin Pemsambah Daya Tahan Tubuh	0 orang	0 orang	62 orang	100,00%		100,00%		100,00%						
		Sewa Tanaman Hias	0 bulan	0 bulan	12 bulan	100,00%		100,00%		100,00%						
Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah																
	21 Penyediaan Jasa Pemeliharaan Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan			0,00	0,00		183.900.000,00	100,00%	183.900.000,00	100,00%	165.886.192,00	100,00%	90,20%			
		Pembayaran pajak kendaraan perorangan dinas/kendaraan dinas jabatan roda 2	0 Unit	0 Unit	24 Unit	100,00%		100,00%		100,00%						
		Pembayaran pajak kendaraan dinas/kendaraan dinas jabatan roda 4	0 unit	0 unit	6 unit	100,00%		100,00%		100,00%						
		Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan perorangan dinas/kendaraan dinas jabatan roda 2	0 unit	0 unit	24 unit	100,00%		100,00%		100,00%						
		Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan perorangan dinas/kendaraan dinas jabatan roda 4	0 unit	0 unit	6 unit	100,00%		100,00%		100,00%						
	22 Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya			0,00	0,00		88.857.400,00	100,00%	88.857.400,00	100,00%	87.981.790,00	100,00%	99,01%			
		Pemeliharaan Komputer (11 unit), Printer (15 unit), AC (28 unit), Mesin Ketik (6 buah), Genset (16 unit), Pompa air (1 unit), BBM dan Pelumas Genset (12 bulan)	0 bulan	0 bulan	12 bulan	100,00%		100,00%		100,00%						
	23 Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya			0,00	0,00		190.000.000,00	100,00%	190.000.000,00	100,00%	0,00	100,00%	0,00%			
		Renovasi bangunan gedung kantor	0 Pekerjaan	0 Pekerjaan	1 Pekerjaan	100,00%		100,00%		100,00%						
Rata-rata capaian kinerja											100,00%	90,56%				
Predikat kinerja											Sangat Tinggi	Sangat Tinggi				

	Tertib administrasi kependudukan masyarakat meningkat	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	Persentase penduduk yang memiliki dokumen kependudukan	Rerata persentase penduduk yang memiliki dokumen kependudukan (KTP, KK, SKPTL, SKPWNI)	99,80 %	0,00	99,85 %	0,00	99,80 %	1.256.499.558,00	99,80 %	1.256.499.558,00	99,84 %	1.165.986.596,00	99,20%	92,80%					Bidang Pendaftaran Penduduk
Pelayanan Pendaftaran Penduduk																					
		1 Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan				0,00		0,00		56.048.856,00	100,00%	56.048.856,00	100,00%	54.610.322,00	100,00%	97,43%					
			Pemberian Dokumen KK/KTP-EI bagi Pemegang SKOT		0 dokumen		0 dokumen		40 dokumen		100,00%		100,00%		100,00%						
			Pemberian Dokumen KK/KTP-EI bagi Pemegang SKOT		0 dokumen		0 dokumen		40 dokumen		100,00%		100,00%		100,00%						
Verifikasi Data Administrasi dan Faktual		0 orang		0 orang	40 orang		100,00%		100,00%		100,00%										
Verifikasi Data Administrasi dan Faktual		0 orang		0 orang	40 orang		100,00%		100,00%		100,00%										
		2 Pencatatan/Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk				0,00		0,00		1.036.808.022,00	100,00%	1.036.808.022,00	100,00%	1.013.131.024,00	100,00%	97,72%					
			Penerbitan KK sejumlah 24.000 dokumen, Penerbitan KTP sejumlah 25.000 dokumen, Penerbitan KIA sejumlah 15.420 dokumen		0 jenis		0 jenis		3 jenis		100,00%		100,00%		100,00%						
			Penerbitan KK sejumlah 24.000 dokumen, Penerbitan KTP sejumlah 25.000 dokumen, Penerbitan KIA sejumlah 15.420 dokumen		0 jenis		0 jenis		3 jenis		100,00%		100,00%		100,00%						
Pengadaan Ribbon (KIA, KK dan KTP) dan Cleaning KIT (KTP dan KIA), HDP Film KTP		0 jenis		0 jenis	6 jenis		100,00%		100,00%		100,00%										
Pengadaan Ribbon (KIA, KK dan KTP) dan Cleaning KIT (KTP dan		0 jenis		0 jenis	6 jenis		100,00%		100,00%		100,00%										



KIA), HDP Film KTP																											
		3 Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk			0,00		0,00		98.905.250,00	99,99%	98.905.250,00	99,99%	98.245.250,00	100,00%	99,33%												
			Pelaksanaan Mobile KTP-EI untuk lansia dan keterbatasan fisik	0 orang		0 orang		15 orang		100,00%		100,00%		100,00%													
			Pelaksanaan Mobile KTP-EI untuk lansia dan keterbatasan fisik	0 orang		0 orang		15 orang		100,00%		100,00%		100,00%													
			Pelayanan Jemput Bola Pendaftaran Penduduk	0 orang		0 orang		960 orang		100,00%		100,00%		100,00%													
			Pelayanan Jemput Bola Pendaftaran Penduduk	0 orang		0 orang		960 orang		100,00%		100,00%		100,00%													
			Pelayanan Mobile KIA untuk pelajar sekolah dasar di 15 sekolah dasar	0 orang		0 orang		300 orang		100,00%		100,00%		100,00%													
			Pelayanan Perakaman KTP-EI bagi pelajar SLTA	0 orang		0 orang		450 orang		100,00%		100,00%		100,00%													
			Pelayanan Perakaman KTP-EI bagi pelajar SLTA	0 orang		0 orang		450 orang		100,00%		100,00%		100,00%													
			Pembentukan Kelurahan GISA (Gerakan Indonesia Sadar Adminduk)	0 kelurahan		0 kelurahan		14 kelurahan		100,00%		100,00%		100,00%													
			Pembentukan Kelurahan GISA (Gerakan Indonesia Sadar Adminduk)	0 kelurahan		0 kelurahan		14 kelurahan		100,00%		100,00%		100,00%													
Rata-rata capaian kinerja																			100,00%	98,16%							
Predikat kinerja																				Sangat Tinggi	Sangat Tinggi						
	Kapasitas tata kelola pemerintahan meningkat	<b>PROGRAM PENCATATAN SIPIL</b>			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	530.912.530,00		530.912.530,00		538.407.084,00	0,00%	101,41%											
		<b>Pelayanan Pencatatan Sipil</b>																									
		1 Pencatatan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting							0,00		0,00		97.586.705,00	99,99%	97.586.705,00	99,99%	97.576.522,00	100,00%	99,99%								
			Pencatatan perkawinan, perceraian, perubahan status anak dan pewarganegaraan	0 bulan		0 bulan		12 bulan		100,00%		100,00%		100,00%													
			Pencatatan perkawinan, perceraian, perubahan status anak dan pewarganegaraan	0 bulan		0 bulan		12 bulan		100,00%		100,00%		100,00%													
			Penjilidan berkas permohonan	0 Eksemplar		0 Eksemplar		450 Eksemplar		100,00%		100,00%		100,00%													

Penjilidan berkas permohonan	0 Eksemplar	0 Eksemplar	450 Eksemplar	100,00%	100,00%	100,00%												
Sinkronisasi data pencatatan sipil	0 laporan	0 laporan	1 laporan	100,00%	100,00%	100,00%												
Sinkronisasi data pencatatan sipil	0 laporan	0 laporan	1 laporan	100,00%	100,00%	100,00%												
		2 Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil			0,00	0,00	262.124.745,00	100,01%	262.124.745,00	100,01%	254.430.562,00	100,00%	97,06%					
		Pelayanan Pencatatan Kelahiran Kejasama dengan Rumah Sakit	0 Rumah Sakit	0 Rumah Sakit	15 Rumah Sakit	100,00%		100,00%	100,00%									
		Pelayanan Pencatatan Kelahiran Kejasama dengan Rumah Sakit	0 Rumah Sakit	0 Rumah Sakit	15 Rumah Sakit	100,00%		100,00%	100,00%									
		Pencatatan, Penastusahaan dan Penerbitan Akta Kelahiran dan Kematian	0 Bulan	0 Bulan	12 Bulan	100,00%		100,00%	100,00%									
		Pencatatan, Penastusahaan dan Penerbitan Akta Kelahiran dan Kematian	0 Bulan	0 Bulan	12 Bulan	100,00%		100,00%	100,00%									
Pengadaan Dokumen Non Security Pencatatan Sipil	0 jenis	0 jenis	2 jenis	100,00%	100,00%	100,00%												

Pengadaan Dokumen Non Security Pencatatan Sipil	0 jenis		0 jenis	2 jenis	100,00%	100,00%	100,00%														
Percepatan Pelayanan Akta di Wilayah	0 kelurahan		0 kelurahan	22 kelurahan	100,00%	100,00%	100,00%														
Percepatan Pelayanan Akta di Wilayah	0 kelurahan		0 kelurahan	22 kelurahan	100,00%	100,00%	100,00%														
		3 Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-El/Formulir dan Buku terkait Pencatatan Sipil sesuai dengan Kebutuhan			0,00	0,00	43.125.000,00	100,00%	43.125.000,00	100,00%	43.125.000,00	100,00%	100,00%								
Cetak Blangko Pelayanan Perkawinan dan Perceraian	0 jenis		0 jenis	4 jenis	100,00%	100,00%	100,00%														
		<b>Penyelenggaraan Pencatatan Sipil</b>																			
		4 Sosialisasi terkait Pencatatan Sipil			0,00	0,00	144.275.000,00	100,00%	144.275.000,00	100,00%	143.275.000,00	100,00%	99,31%								
		Sosialisasi Perkawinan		0 kali	0 kali	5 kali	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%											
Sosialisasi Perkawinan	0 kali		0 kali	5 kali	100,00%	100,00%	100,00%														
					<b>Rata-rata capaian kinerja</b>										100,00%	99,09%					
					<b>Predikat kinerja</b>										Sangat Tinggi	Sangat Tinggi					
	Kapasitas tata kelola pemerintahan meningkat	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	434.755.320,00		434.755.320,00		773.956.670,00	0,00%	178,02%					
		<b>Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan</b>																			
		1 Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan			0,00	0,00	8.400.000,00	100,00%	8.400.000,00	100,00%	8.395.000,00	100,00%	99,94%								
		Kerjasama dengan lintas sektor		0 jenis	0 jenis	2 jenis	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%											
Kerjasama dengan lintas sektor	0 jenis		0 jenis	2 jenis	100,00%	100,00%	100,00%														

Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan																				
		2	Facilitasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan			0,00		0,00		571.215.320,00	100,00%	571.215.320,00	100,00%	552.751.670,00	100,00%	96,77%				
			Bimbingan Teknis SDM		0 kali		0 kali		2 kali		100,00%		100,00%		100,00%					
			Bimbingan Teknis SDM		0 kali		0 kali		2 kali		100,00%		100,00%		100,00%					
			Facilitasi Sarana dan Prasarana Pengelolaan Administrasi Kependudukan di 14 Kecamatan dan 1 Dinas berupa Komputer 5 unit, Printer Cetak Dokumen 5 unit, LED Monitor 40 inchi 3 buah, Webcam 13 buah, Data Storage 2 buah, Eksternal Hardisk 4 T 2 buah, Clip On 3 unit, Mixing Console/Soundcard 1 unit, dan Lighting 2 unit		0 jenis		0 jenis		12 jenis		100,00%		100,00%		100,00%					
Facilitasi Sarana dan Prasarana Pengelolaan Administrasi Kependudukan di 14 Kecamatan dan 1 Dinas berupa Komputer 5 unit, Printer Cetak Dokumen 5 unit, LED Monitor 40 inchi 3 buah, Webcam 13 buah, Data Storage 2 buah, Eksternal Hardisk 4 T 2 buah, Clip On 3 unit, Mixing Console/Soundcard 1 unit, dan Lighting 2 unit				0 jenis		12 jenis		100,00%		100,00%		100,00%								

UPS Mobil Layanan Adminiduk 1 unit, Finger/Scan Print KTP-EI 5 unit, Iris Scanner KTP-EI 5 unit, Scanner Barcode 2D 3 unit, Komputer PC 5 unit		0 jenis		0 jenis	5 jenis	100,00%		100,00%		100,00%										
UPS Mobil Layanan Adminiduk 1 unit, Finger/Scan Print KTP-EI 5 unit, Iris Scanner KTP-EI 5 unit, Scanner Barcode 2D 3 unit, Komputer PC 5 unit		0 jenis		0 jenis	5 jenis	100,00%		100,00%		100,00%										
		3 Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan				0,00		0,00		4.600.000,00	100,00%	4.600.000,00	100,00%	4.600.000,00	100,00%	100,00%				
			Rapat Koordinasi Pemanfaatan Data Kependudukan		0 kali	0 kali		15 kali			100,00%		100,00%		100,00%					
Rapat Koordinasi Pemanfaatan Data Kependudukan		0 kali		0 kali	15 kali	100,00%		100,00%		100,00%										
		4 Sosialisasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan				0,00		0,00		200.575.000,00	100,00%	200.575.000,00	100,00%	195.850.000,00	100,00%	97,64%				
			Sosialisasi Adminiduk		0 media	0 media		2 media			100,00%		100,00%		100,00%					
Sosialisasi Adminiduk		0 media		0 media	2 media	100,00%		100,00%		100,00%										
		5 Kerja Sama dengan Organisasi Kemasyarakatan dan Perguruan Tinggi				0,00		0,00		7.705.000,00	100,00%	7.705.000,00	100,00%	7.700.000,00	100,00%	99,94%				
			Perjanjian Kerjasama		0 kerjasama	0 kerjasama		1 kerjasama			100,00%		100,00%		100,00%					
Perjanjian Kerjasama		0 kerjasama		0 kerjasama	1 kerjasama	100,00%		100,00%		100,00%										
		6 Penyajian Data Kependudukan Yang Akurat dan dapat Dipertanggungjawabkan				0,00		0,00		4.690.000,00	100,00%	4.690.000,00	100,00%	4.660.000,00	100,00%	99,36%				
			Cetak buku data penduduk persemester		0 buku	0 buku		10 buku			100,00%		100,00%		100,00%					
			Cetak buku data penduduk persemester		0 buku	0 buku		10 buku			100,00%		100,00%		100,00%					

Cetak buku profil perkembangan kependudukan		0 buku		0 buku	10 buku	100,00%	100,00%	100,00%													
Cetak buku profil perkembangan kependudukan		0 buku		0 buku	10 buku	100,00%	100,00%	100,00%													
Rata-rata capaian kinerja													100,00%	98,94%							
Predikat kinerja													Sangat Tinggi	Sangat Tinggi							
Total anggaran dari seluruh program										3.342.971.977,00	3.342.971.977,00	3.476.846.887,00									
Total Rata-rata capaian kinerja dan anggaran dari seluruh program (Program 1 s.d. 4) (%)											100,00%	104,00%									
Predikat kinerja dari seluruh program (program 1 s.d. program 4)											Sangat Tinggi	Sangat Tinggi									
Faktor Pendorong Keberhasilan Kinerja	: 1) Koordinasi dan kerjasama di internal maupun dengan stakeholder telah berjalan, 2) adanya komitmen SDM yang tersedia mampu melaksanakan tugas dengan baik, 3) Adanya anggaran dan tatakala sebagai panduan dalam pelaksanaan kegiatan agar tepat waktu, 4) adanya dukungan dari masyarakat, OPD maupun mitra kerja untuk berperan serta aktif dalam berbagai pelaksanaan kegiatan yang diselenggarakan Dindikcapil. 5) Adanya layanan terintegrasi dokumen kependudukan yang memberikan kemudahan bagi pemohon untuk memperoleh dokumen kependudukan dalam satu paket																				
Faktor Penghambat Keberhasilan Kinerja	: 1) Adanya kebijakan dari pusat tentang data terdistribusi menjadi data terpusat sehingga pelayanan adminduk menyesuaikan dengan kebijakan tersebut, 2) Pelaksanaan kegiatan bergantung pada kesadaran masyarakat akan arti penting kepemilikan dokumen kependudukan; 3) sarana dan prasarana perlu diupgrade utk percepatan layanan; 4) Kurang SDM terutama bila ada kegiatan dinas di lapangan/ jemput bola, 5) Gangguan jaringan listrik, 6) Kendala sistem (Gangguan jaringan dan koneksi internet, Gangguan teknis Aplikasi SLAK), 7) beralihnya Sistem Informasi Administrasi Kependudukan (SLAK) dari yang semula SLAK terdistribusi menjadi SLAK terpusat dan fokus keamanan data sejak Maret 2022 serta dihapusnya data kependudukan lokal sejak 1 Nopember 2022 di masing masing Dukcapil daerah maka mengakibatkan beberapa kendala dalam pengelolaan informasi administrasi kependudukan dan dalam pemanfaatan data. Sehingga memperlambat proses pengelolaan data, pengkesean maupun pemanfaatan data baik untuk kepentingan pemerintah Kota maupun untuk kepentingan penduduk/pemohon.																				
Tindak lanjut yang diperlukan dalam triwulan berikutnya	: 1) Peningkatan pelayanan dan pelaksanaan kegiatan sesuai kebijakan yang berlaku. 2) Terus dilakukannya sosialisasi terkait pengelolaan informasi administrasi kependudukan melalui berbagai media (Dukcapil Masyarakat, podcast, media tv, media sosial, media massa) maupun melalui tatap muka, 3) lebih ditingkatkan koordinasi dengan pihak-pihak terkait baik dengan pemerintah pusat (ditjen Dukcapil), Dukcapil daerah lain, maupun instansi-instansi terkait. 4) Frekuensi koordinasi internal ditingkatkan																				
Tindak lanjut yang diperlukan dalam tahun berikutnya	: 1) Peningkatan pelayanan dan pelaksanaan kegiatan sesuai kebijakan yang berlaku. 2) Terus dilakukannya sosialisasi terkait pengelolaan informasi administrasi kependudukan melalui berbagai media (Dukcapil Masyarakat, podcast, media tv, media sosial, media massa) maupun melalui tatap muka, 3) lebih ditingkatkan koordinasi dengan pihak-pihak terkait baik dengan pemerintah pusat (ditjen Dukcapil), Dukcapil daerah lain, maupun instansi-instansi terkait. 4) Frekuensi koordinasi internal ditingkatkan																				

Yogyakarta,

2023

Yogyakarta,

2023

Disusun oleh  
DINDUKAPIL

Dievaluasi oleh  
Kepala BAPPEDA

Dra. Septi Sri Rejeki  
NIP. 196809231995032007

Agus Tri Haryono, S.T.M.T  
NIP. 1972030619960311004

Dari data sebagaimana Tabel 2.2 tersebut di atas, dapat disimpulkan sebagai berikut:

1. Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Tahun 2022 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Yogyakarta.
  - a. Dalam rangka pencapaian target telah ditetapkan 1 (satu) urusan, 4 (empat) program dengan 4 indikator kinerja program dan 11 kegiatan, 36 sub kegiatan dengan 69 indikator kinerja sub kegiatan
  - b. Dari 4 indikator kinerja program yang ditetapkan, terdapat 4 indikator yang melampaui target, 1 indikator merupakan hasil penilaian dari Inspektorat; dan
  - c. Dari 69 indikator kinerja sub kegiatan, 69 indikator telah memenuhi target
2. Perkiraan Capaian Target Reviu Renstra Tahun 2017-2022 sampai dengan Tahun 2022 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota
  - a. Dalam rangka pencapaian target telah ditetapkan 1 (satu) urusan, 4 (empat) program dengan 4 indikator kinerja program dan 11 kegiatan, 36 sub kegiatan dengan 69 indikator kinerja sub kegiatan
  - b. Dari 4 indikator kinerja program yang ditetapkan, terdapat 4 indikator yang melampaui target, 1 indikator merupakan hasil penilaian dari Inspektorat; dan
  - c. Dari 69 indikator kinerja sub kegiatan, 69 indikator telah memenuhi target

## **2.2. ANALISIS KINERJA PELAYANAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA YOGYAKARTA**

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Yogyakarta melaksanakan tugas pokok dan fungsinya yaitu meningkatnya tertib kepemilikan administrasi kependudukan masyarakat. Secara rinci, jenis pelayanan yang diberikan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Yogyakarta adalah pelayanan administrasi kependudukan, yang meliputi:

1. Kegiatan pelayanan di bidang pendaftaran penduduk
2. Kegiatan pelayanan di bidang pencatatan sipil
3. Kegiatan pengelolaan informasi administrasi kependudukan dan pemanfaatan data
4. Kegiatan program penunjang urusan pemerintahan daerah

Upaya Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Yogyakarta dalam meningkatkan kualitas penyelenggaraan pelayanan di atas dapat dilihat dari beberapa indikator sebagai berikut:

1. Persentase penduduk yang memiliki dokumen kependudukan (KTP, KK, SKPTI, SKPWNI)
2. Persentase penerbitan dokumen pencatatan sipil (akta kelahiran, akta kematian, akta perkawinan, akta perceraian)
3. Persentase pemanfaatan data kependudukan (OPD yg memanfaatkan data kependudukan dan penyajian data kependudukan skala kota)

4. Hasil penilaian SAKIP oleh inspektorat

Berdasarkan RPJMD Kota Yogyakarta Tahun 2017-2022, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Yogyakarta melaksanakan Urusan penyelenggaraan administrasi kependudukan. Dalam penyusunan program dan kegiatan mengacu pada indikator-indikator yang tercantum pada Reviu Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Yogyakarta Tahun 2017-2022, sehingga pengukuran kinerja pelayanan OPD mendasarkan pada tolok ukur dan indikator kinerja yang ada dalam dokumen tersebut.

Secara lengkap, pencapaian target kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Yogyakarta terdapat dalam Tabel 2.3 berikut:

**Tabel 2.II.3. Pencapaian Kinerja Tujuan dan Sasaran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Yogyakarta Sampai Dengan Tahun 2022**

Tujuan/ sasaran/ Indikator Sasaran	2017		2018		2019		2020		2021		2022	
	Target Sasaran	Realisasi	Target Sasaran	Realisasi	Target Sasaran	Realisasi	Target Sasaran	Realisasi	Target Sasaran	Realisasi	Target Sasaran	Realisasi
Tujuan: Tertibnya kepemilikan administrasi kependudukan masyarakat meningkat												
Sasaran : Meningkatnya tertib kepemilikan administrasi kependudukan masyarakat												
Indikator Sasaran: Indeks tertib administrasi kependudukan	89,75	93,52	96,75	92,20	97,38	92,79	98,00	99,77	99,88	99,94	99,90	99,92

Pencapaian target tujuan dan sasaran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Yogyakarta Tahun 2022 tersebut di atas adalah sebagai berikut:

1. Tujuan Tertibnya kepemilikan administrasi kependudukan masyarakat meningkat memiliki 1 (satu) indikator kinerja, yaitu Indeks tertib administrasi kependudukan, telah dapat melampaui target dimana realisasinya sebesar 99,92% dari target sebesar 99,90% dengan capaian kinerja sebesar 100,02 persen; dan
2. Sasaran Meningkatnya tertib kepemilikan administrasi kependudukan masyarakat memiliki 1 (satu) indikator kinerja, yaitu Indeks tertib administrasi kependudukan, telah dapat melampaui target dimana realisasinya sebesar 99,92% dari target sebesar 99,90% dengan capaian kinerja sebesar 100,02 persen.

**2.3. ISU-ISU PENTING PENYELENGGARAAN TUGAS DAN FUNGSI DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA YOGYAKARTA**

Penyelenggaraan tugas dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Yogyakarta tidak lepas dari isu-isu yang berkembang secara dinamis, baik yang timbul dari



permasalahan internal terkait penyelenggaraan pelayanan, tugas dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Yogyakarta, maupun isu-isu yang bersifat eksternal.

Permasalahan dan hambatan yang dihadapi dalam menjalankan fungsi di antaranya:

- 1) Masih ada beberapa masyarakat yang memiliki NIK ganda dimana perekaman KTP El menggunakan NIK luar Kota Yogyakarta dan NIK Kota Yogyakarta tidak dimohonkan untuk hapus. Untuk permasalahan seperti ini kedepan telah difasilitasi dengan menu non aktif dalam SIAK sehingga kedepan diharapkan permasalahan NIK ganda akan dapat diminimalisir.
- 2) Adanya kebijakan dari pusat tentang data terdistribusi menjadi data terpusat sehingga pelayanan adminduk menyesuaikan dengan kebijakan tersebut, seperti misalnya layanan rekam KTP-EL diperuntukkan untuk semua daerah, dimana Kota Yogyakarta merupakan miniatur Indonesia yang masyarakatnya berasal dari berbagai daerah, sehingga pelayanan perekaman juga diperuntukkan bagi warga di luar Kota Yogyakarta. Hali ini membutuhkan usaha yang lebih dari sumber daya manusia yang ada, akan tetapi Dinas Dukcapil Kota Yogyakarta terkendala dengan jumlah pegawai yang ada.

Berdasarkan pada permasalahan yang ada, dalam rangka meningkatkan kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Yogyakarta di masa yang akan datang, tantangan yang harus dihadapi adalah:

1. Perwal pelimpahan kewenangan di kemantren belum berjalan secara optimal dimanfaatkan oleh masyarakat
2. Pelaksanaan kegiatan bergantung pada kesadaran masyarakat akan arti penting kepemilikan dokumen kependudukan;
3. Belum semua masyarakat menggunakan perangkat teknologi atau belum semua masyarakat paham terkait layanan online yang disediakan Dindukcapil Kota Yogyakarta
4. sarana dan prasarana yang belum diupgrade untuk percepatan layanan;
5. Kurang SDM terutama bila ada kegiatan dinas di lapangan/ jemput bola,
6. Kendala sistem (Gangguan jaringan dan koneksi internet, Gangguan teknis Aplikasi SIAK),
7. Beralihnya Sistem Informasi Administrasi Kependudukan (SIAK) dari yang semula SIAK terdistribusi menjadi SIAK terpusat dan focus keamanan data sejak Maret 2022 serta dihapusnya data kependudukan lokal sejak 1 November 2022 di masing masing Dukcapil daerah maka mengakibatkan beberapa kendala dalam pengelolaan informasi administrasi kependudukan dan dalam pemanfaatan data. Sehingga memperlambat proses pengelolaan data dalam menyusun laporan, pengaksesan maupun pemanfaatan data baik untuk kepentingan pemerintah Kota Yogyakarta maupun untuk kepentingan penduduk/pemohon.
8. Pengguna Akses Data diwajibkan melaksanakan ISO 27001 yaitu ISO terkait sistem manajemen keamanan data.

Sedangkan peluang bagi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Yogyakarta dalam melaksanakan tugasannya adalah dengan:

1. selalu dilakukan koordinasi dan kerjasama di internal maupun dengan stakeholder terkait,
2. adanya komitmen SDM yang tersedia mampu melaksanakan tugas dengan baik,
3. Adanya anggaran dan tatakala sebagai panduan dalam pelaksanaan kegiatan agar tepat waktu,
4. adanya dukungan dari masyarakat, OPD maupun mitra kerja untuk berperan serta aktif dalam berbagai pelaksanaan kegiatan yang diselenggarakan Dindukcapil,
5. Adanya perwal pelimpahan kewenangan di kemantren,
6. Adanya mesin ADM di 3 titik lokasi yg memudahkan masyarakat mencetak dokumen secara mandiri,
7. Dilakukan inovasi berupa adanya layanan terintegrasi dokumen kependudukan yang memberikan kemudahan bagi pemohon untuk memperoleh dokumen kependudukan dalam satu paket.

Dengan menelaah hasil analisis terhadap penyelenggaraan pelayanan berikut permasalahan, tantangan, dan peluang yang dihadapi dalam meningkatkan pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Yogyakarta, dapat diformulasikan isu-isu strategis yang perlu ditindaklanjuti dalam perumusan program dan kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Yogyakarta, sebagai berikut:

1. Beralihnya Sistem Informasi Administrasi Kependudukan (SIAK) dari yang semula SIAK terdistribusi menjadi SIAK terpusat, maka mempengaruhi proses pengelolaan data, pengaksesan maupun pemanfaatan data baik untuk kepentingan pemerintah Kota maupun untuk kepentingan penduduk/pemohon;
2. Pelayanan Identitas Kependudukan Digital;
3. Peningkatan kualitas data kependudukan dalam rangka persiapan pemilu serentak tahun 2024;
4. Perlunya Percepatan pelayanan administrasi kependudukan dengan bekerjasama dengan pihak-pihak terkait

#### **2.4. REVIU TERHADAP RANCANGAN AWAL RKPD**

Rumusan tematik pembangunan pada RKPD Kota Yogyakarta Tahun 2024 adalah **“Penguatan Kualitas Sumber Daya Manusia untuk Keberlanjutan Pembangunan Kota Yogyakarta”** dengan 4 (empat) prioritas daerah, yaitu:

- 1. Penguatan Kualitas Sumber Daya Manusia**, diwujudkan melalui peningkatan pendidikan, peningkatan kesehatan, dan penurunan angka kemiskinan.  
Pendidikan, kesehatan, dan kesejahteraan adalah tiga hal yang membutuhkan perhatian besar untuk dikuatkan dan ditingkatkan. Terlebih karena dampak dari pandemi yang menjadikan beberapa hal mendasar mengalami hambatan. Di bidang pendidikan, tata hidup

yang baru dengan sistem pembelajaran jarak jauh di tahun 2020 membuat proses belajar menjadi berubah drastis. Di bidang kesehatan, pola hidup sehat menjadi kebiasaan yang sangat penting dan dukungan terhadap masalah kesehatan masih tetap menjadi prioritas. Selain itu, angka kemiskinan yang melonjak di masa pandemi Covid-19 menjadi hal penting yang harus segera ditangani. Peningkatan kualitas SDM di Kota Yogyakarta menjadi prioritas pertama untuk menjadi landasan dalam upaya mencapai kesejahteraan masyarakat. Prioritas ini didukung dengan adanya keberdayaan masyarakat yang cukup tinggi.

- 2. Peningkatan Kualitas Infrastruktur, Tata Ruang, dan Lingkungan yang Aman dan Nyaman**, ditekankan pada pengembangan wilayah dengan menciptakan potensi ekonomi lokal/kewilayahan, serta pemerataan pembangunan infrastruktur dengan tujuan mengurangi ketimpangan wilayah dan meningkatkan distribusi komoditas antar wilayah untuk mendukung pariwisata berkelanjutan yang berwawasan lingkungan.

Setelah dukungan terhadap SDM, dibutuhkan pengembangan untuk mendukung bertumbuhnya potensi ekonomi lokal/kewilayahan untuk bisa mendukung kehidupan masyarakat. Adanya beberapa isu terkait permukiman serta pemerataan pembangunan infrastruktur ditujukan untuk mengurangi ketimpangan wilayah.

Pembangunan dilaksanakan untuk meningkatkan kualitas perumahan permukiman serta kesesuaian pemanfaatan ruang yang diselaraskan dengan rencana tata ruang yang telah disusun dan ditetapkan oleh Pemerintah Daerah Istimewa Yogyakarta maupun Kota Yogyakarta. Prioritas lingkungan hidup dalam meningkatkan kualitas lingkungan yang diindikasikan pada usaha perbaikan kualitas air, kualitas udara perkotaan yang terintegrasi dengan penanganan transportasi, serta kualitas tanah. Selain itu, peningkatan kualitas infrastruktur dilakukan untuk mendukung aksesibilitas masyarakat dengan kemudahan pergerakan lalu lintas, pedestrian, dan jaringan komunikasi yang selaras dengan kota cerdas.

- 3. Peningkatan Perekonomian dan Kesejahteraan Masyarakat**, diarahkan pada peningkatan kegiatan pariwisata sebagai pemantik aktivitas ekonomi kota Yogyakarta.

Pariwisata memiliki peran yang besar dan pertumbuhan tertinggi pada Struktur PDRB Kota Yogyakarta tahun 2019. Pengembangan sarana dan prasarana sebagai titik unkit baru perekonomian wilayah yang mendukung pariwisata Kota Yogyakarta diupayakan untuk meningkatkan pendapatan masyarakat. Prioritas pada pariwisata ini dilakukan dalam berbagai hal. Wilayah disiapkan untuk mengambil bagian dalam kegiatan pariwisata, baik sebagai tujuan wisata berbasis wilayah, UMKM serta aplikasi seni dan budaya dalam peningkatan pariwisata. Perhatian kepada pelaku usaha yang terkait secara langsung maupun tidak langsung dengan pariwisata serta pengembangan berbasis wilayah menjadi kekuatan kota untuk meningkatkan aktivitas ekonominya untuk mengurangi ketimpangan pendapatan dan menurunkan angka kemiskinan. Kesiapan ini dilaksanakan untuk menjadi dasar bangkitan ekonomi di seluruh kota.

Kegiatan ekonomi yang mendekat langsung di wilayah, memperkuat wilayah dengan penganggaran di wilayah yang optimal serta menyiapkan pendukung bagi para pelaku pariwisata dari tingkat kota membawa perekonomian kota bersama berkembang dan tumbuh. Penyusunan data tunggal, digitalisasi UMKM dan seni budaya dikembangkan senyampang dengan berbagai promosi dan digitasi usaha wisata yang mendukung pariwisata Kota Yogyakarta.

Perekonomian yang sempat terdampak cukup membutuhkan perkuatan untuk makin memiliki daya tahan terhadap pengaruh berbagai hal. Kebijakan diarahkan pada skema peningkatan daya tahan di bidang ekonomi. Upaya mewujudkan peningkatan pertumbuhan ekonomi, serta peningkatan pendapatan daerah menjadi prioritas, melalui pengembangan sektor ekonomi strategis kota yang didukung oleh pengembangan infrastruktur wilayah, seluruh daerah digerakkan bersama dengan kolaborasi dari *stakeholder* pembangunan dan dalam upaya berantai untuk meningkatkan aktivitas distribusi komoditas serta kegiatan pariwisata.

- 4. Pemantapan Kinerja Aparatur dan Birokrasi untuk Pelayanan Publik**, diarahkan pada peningkatan tata kelola dan kelembagaan, serta peningkatan kinerja aparatur dalam mendukung pembangunan. Pengelolaan sumber daya dalam birokrasi serta inovasi dilakukan untuk dapat meningkatkan pelayanan publik termasuk optimalisasi dalam merespon perubahan tatanan dalam masa pandemi serta masa setelah pandemi.

Penekanan untuk pelaksanaan pembangunan pada masing-masing prioritas daerah Kota Yogyakarta dituangkan ke dalam 11 (sebelas) sasaran daerah, yaitu:

1. Meningkatnya Kualitas Pendidikan
2. Meningkatnya Kualitas Pariwisata
3. Meningkatnya Pertumbuhan Ekonomi
4. Menurunnya Kemiskinan Masyarakat
5. Meningkatnya Kesesuaian Pemanfaatan Ruang
6. Meningkatnya Kualitas Lingkungan Hidup
7. Meningkatnya Keberdayaan Masyarakat
8. Meningkatnya Kapasitas Tata Kelola Pemerintahan;
9. Menurunnya Gangguan Ketentraman dan Ketertiban Masyarakat
10. Meningkatnya Keterpaduan Pengembangan Infrastruktur Wilayah; dan
11. Meningkatnya Derajat Kesehatan Masyarakat.

Secara khusus, sesuai tugas dan fungsinya Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Yogyakarta mendukung pencapaian sasaran ke 8 (delapan), yaitu 8. Meningkatnya Kapasitas Tata Kelola Pemerintahan. Untuk selanjutnya, dalam melakukan reviu dilakukan proses membandingkan antara Rancangan Awal RKPD Tahun 2024 dengan hasil analisis kebutuhan dalam penyusunan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Yogyakarta Tahun 2024, yaitu sebagaimana tertuang dalam Tabel 2.4 berikut:

Tabel 2.II.4. Rancangan Awal Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Kota Yogyakarta Tahun 2024

RANCANGAN AWAL RENCANA KERJA ORGANISASI PERANGKAT DAERAH (RENJA OPD) DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA YOGYAKARTA TAHUN 2024																
NO	KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Target Akhir Periode Renstra OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	2	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR						9.271.072.775,00							9.274.071.775,00	
	2.12	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL						9.271.072.775,00							9.274.071.775,00	
1.	2.12.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota						6.403.402.275,00							6.406.171.275,00	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
			<i>Hasil penilaian SAKIP oleh Inspektorat untuk Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil</i>				A					Pemantapan Kinerja Aparatur dan Birokrasi untuk Pelayanan				
	2.12.01.2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah						16.420.000,00							16.420.000,00	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
			<i>Jumlah dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah (Dokumen)</i>				7		(Kota Yogyakarta, KOTA YOGYAKARTA)					7		
	2.12.01.2.01.0001	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah						1.960.000,00							1.960.000,00	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
												Pemantapan Kinerja Aparatur dan Birokrasi untuk Pelayanan				

			Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah (Dokumen)		0.00	0.00	7.00		(Kota Yogyakarta, KOTA YOGYAKARTA)					7			
			Dokumen Renja Tahun 2024, Renja Perubahan Tahun 2024, dan Review Renstra (Dokumen)				3	1.780.000,00	(Kota Yogyakarta, KOTA YOGYAKARTA)	Lain-lain PAD Yang Sah							
			Forum OPD untuk Kesepakatan Penyusunan Program dan Kegiatan Perangkat Daerah (Berita Acara)				1	180.000,00	(Kota Yogyakarta, KOTA YOGYAKARTA)	Lain-lain PAD Yang Sah							
	2.12.01.2.01.0002	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD						620.000,00					Pemantapan Kinerja Aparatur dan Birokrasi untuk Pelayanan			620.000,00	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
			Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD (Dokumen)		0.00	0.00	1		(Kota Yogyakarta, KOTA YOGYAKARTA)					1			
			Dokumen RKA SKPD (Dokumen)				1	620.000,00	(Kota Yogyakarta, KOTA YOGYAKARTA)	Lain-lain PAD Yang Sah							
	2.12.01.2.01.0003	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD						620.000,00					Pemantapan Kinerja Aparatur dan Birokrasi untuk Pelayanan			620.000,00	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
			Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD (Dokumen)		0.00	0.00	1		(Kota Yogyakarta, KOTA YOGYAKARTA)					1			
			Dokumen Perubahan RKA SKPD (Dokumen)				1	620.000,00	(Kota Yogyakarta, KOTA YOGYAKARTA)	Lain-lain PAD Yang Sah							
	2.12.01.2.01.0004	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD						620.000,00					Pemantapan Kinerja Aparatur dan Birokrasi untuk Pelayanan			620.000,00	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
			Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD (Dokumen)		0.00	0.00	1		(Kota Yogyakarta, KOTA YOGYAKARTA)					1			
			Dokumen Penyusunan DPA (Dokumen)				1	620.000,00	(Kota Yogyakarta, KOTA YOGYAKARTA)	Lain-lain PAD Yang Sah							

2.12.01.2.01.0005	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD						620.000,00						620.000,00	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
		Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD (Dokumen)	0.00	0.00	1		(Kota Yogyakarta, KOTA YOGYAKARTA)				1			
2.12.01.2.01.0006	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD (Dokumen)	0.00	0.00	1		11.350.000,00						11.350.000,00	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
		Dokumen Evaluasi Kebijakan; Pelaksanaan; dan Hasil Renja OPD Triwulan IV 2023, Triwulan I, II, III Tahun 2024 (Dokumen)			6		900.000,00	(Kota Yogyakarta, KOTA YOGYAKARTA)	Lain-lain PAD Yang Sah					
		Dokumen Evaluasi Kebijakan; Pelaksanaan; Hasil Renstra (Dokumen)			3		1.920.000,00	(Kota Yogyakarta, KOTA YOGYAKARTA)	Lain-lain PAD Yang Sah					
		Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD : Indeks Kepuasan Masyarakat, Sistem Pengendalian Internal Pemerintah, Laporan Capaian Fisik dan Keuangan (Dokumen)			3		3.150.000,00	(Kota Yogyakarta, KOTA YOGYAKARTA)	Lain-lain PAD Yang Sah					
		Pengelolaan Website OPD (Bulan)			12		4.000.000,00	(Kota Yogyakarta, KOTA YOGYAKARTA)	Lain-lain PAD Yang Sah					
		Perjanjian Kinerja dan Perubahan Perjanjian Kinerja (Dokumen)			2		1.380.000,00	(Kota Yogyakarta, KOTA YOGYAKARTA)	Lain-lain PAD Yang Sah					

2.12.01.2.01.0007	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah						630.000,00						630.000,00	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
		Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah (Laporan)		0.00	0.00	1		(Kota Yogyakarta, KOTA YOGYAKARTA)				1		
		Dokumen Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah (Dokumen)				1	630.000,00	(Kota Yogyakarta, KOTA YOGYAKARTA)	Lain-lain PAD Yang Sah					
2.12.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah						5.388.468.950,00						5.388.468.950,00	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
		Jumlah laporan administrasi keuangan perangkat daerah (Laporan)				7		(Kota Yogyakarta, KOTA YOGYAKARTA)				7		
2.12.01.2.02.0001	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN						5.387.063.950,00						5.387.063.950,00	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
		Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN (Orang/bulan)		0.00	0.00	40		(Kota Yogyakarta, KOTA YOGYAKARTA)				40		
		Gaji dan Tunjangan ASN (Orang)				40	5.387.063.950,00	(Kota Yogyakarta, KOTA YOGYAKARTA)	Lain-lain PAD Yang Sah					
2.12.01.2.02.0003	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD						120.000,00						120.000,00	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
		Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD (Dokumen)		0.00	0.00	3		(Kota Yogyakarta, KOTA YOGYAKARTA)				3		
		Bahan Pelaksanaan Verifikasi : Surat Permintaan Pembayaran, Surat Perintah Membayar, Surat Pertanggungjawaban (Dokumen)				3	120.000,00	(Kota Yogyakarta, KOTA YOGYAKARTA)	Lain-lain PAD Yang Sah					



2.12.01.2.02.0004	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD						295.000,00				Pemantapan Kinerja Aparatur dan Birokrasi untuk Pelayanan		295.000,00	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	
		Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD (Dokumen)	0.00	0.00	5.00			(Kota Yogyakarta, KOTA YOGYAKARTA)			5.00				
		Akuntansi dan Pelaporan : Neraca, Laporan Realisasi Anggaran, Laporan Operasional, Laporan Perubahan Ekuitas, Catatan Atas Laporan Keuangan (Dokumen)			5		295.000,00	(Kota Yogyakarta, KOTA YOGYAKARTA)	Lain-lain PAD Yang Sah						
2.12.01.2.02.0005	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD						230.000,00				Pemantapan Kinerja Aparatur dan Birokrasi untuk Pelayanan		230.000,00	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	
		Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD (Dokumen)	0.00	0.00	1.00			(Kota Yogyakarta, KOTA YOGYAKARTA)			1.00				
		Laporan Keuangan Akhir Tahun (Dokumen)			1		230.000,00	(Kota Yogyakarta, KOTA YOGYAKARTA)	Lain-lain PAD Yang Sah						
2.12.01.2.02.0006	Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan						150.000,00				Pemantapan Kinerja Aparatur dan Birokrasi untuk Pelayanan		150.000,00	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	
		Jumlah Dokumen Bahan Tanggapan Pemeriksaan dan Tindak Lanjut Pemeriksaan (Dokumen)	0.00	0.00	1.00			(Kota Yogyakarta, KOTA YOGYAKARTA)			1.00				
		Bahan Tanggapan Pemeriksaan : Kinerja OPD (Dokumen)			1		150.000,00	(Kota Yogyakarta, KOTA YOGYAKARTA)	Lain-lain PAD Yang Sah						

2.12.01.2.02.0007	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD						460.000,00				Pemantapan Kinerja Aparatur dan Birokrasi untuk Pelayanan		460.000,00	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
		Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD (Laporan)		0.00	0.00	12.00			(Kota Yogyakarta, KOTA YOGYAKARTA)				12.00	
2.12.01.2.02.0008	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran						150.000,00				Pemantapan Kinerja Aparatur dan Birokrasi untuk Pelayanan		150.000,00	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
		Laporan Keuangan Bulanan/Semesteran (Dokumen)				12		460.000,00	(Kota Yogyakarta, KOTA YOGYAKARTA)	Lain-lain PAD Yang Sah				
2.12.01.2.02.0008	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran						150.000,00				Pemantapan Kinerja Aparatur dan Birokrasi untuk Pelayanan		150.000,00	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
		Jumlah Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran (Dokumen)		0.00	0.00	1.00			(Kota Yogyakarta, KOTA YOGYAKARTA)				1.00	
2.12.01.2.03.0001	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah						1.400.000,00						1.420.000,00	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
		Jumlah laporan administrasi barang milik daerah pada perangkat daerah (Laporan)				6			(Kota Yogyakarta, KOTA YOGYAKARTA)				6	
2.12.01.2.03.0001	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD						180.000,00						180.000,00	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
		Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD (Dokumen)		0.00	0.00	1			(Kota Yogyakarta, KOTA YOGYAKARTA)				1	
2.12.01.2.03.0002	Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD						220.000,00						220.000,00	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
		Dokumen Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah (RKBMMD) (Dokumen)				1		180.000,00	(Kota Yogyakarta, KOTA YOGYAKARTA)	Lain-lain PAD Yang Sah				
2.12.01.2.03.0002	Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD						220.000,00						220.000,00	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
		Jumlah Dokumen Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD (Dokumen)		0.00	0.00	1.00			(Kota Yogyakarta, KOTA YOGYAKARTA)				1.00	
2.12.01.2.03.0002	Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD						220.000,00						220.000,00	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
		Dokumen Pengamanan Barang Milik Daerah (Dokumen)				1		220.000,00	(Kota Yogyakarta, KOTA YOGYAKARTA)	Lain-lain PAD Yang Sah				

2.12.01.2.03.0003	Koordinasi dan Penilaian Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Laporan Hasil Penilaian Barang Milik Daerah dan Hasil Koordinasi Penilaian Barang Milik Daerah SKPD	0.00	0.00	1	220.000,00	(Kota Yogyakarta, KOTA YOGYAKARTA)				1	220.000,00	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
		Laporan Hasil Penilaian Barang Milik Daerah (Laporan)			1	220.000,00	(Kota Yogyakarta, KOTA YOGYAKARTA)	Lain-lain PAD Yang Sah					
2.12.01.2.03.0005	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD (Laporan)	0.00	0.00	1	200.000,00	(Kota Yogyakarta, KOTA YOGYAKARTA)				1	220.000,00	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
		Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah (Laporan)			12	200.000,00	(Kota Yogyakarta, KOTA YOGYAKARTA)	Lain-lain PAD Yang Sah					
2.12.01.2.03.0006	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD (Laporan)	0.00	0.00	1.00	430.000,00	(Kota Yogyakarta, KOTA YOGYAKARTA)				1.00	430.000,00	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
		Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah (Laporan)			1	430.000,00	(Kota Yogyakarta, KOTA YOGYAKARTA)	Lain-lain PAD Yang Sah					
2.12.01.2.03.0007	Pemanfaatan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Dokumen Hasil Pemanfaatan Barang Milik Daerah SKPD (Dokumen)	0.00	0.00	1.00	150.000,00	(Kota Yogyakarta, KOTA YOGYAKARTA)				1.00	150.000,00	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
		Dokumen Hasil Pemanfaatan Barang Milik Daerah (Dokumen)			1	150.000,00	(Kota Yogyakarta, KOTA YOGYAKARTA)	Lain-lain PAD Yang Sah					
2.12.01.2.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Jumlah laporan administrasi kepegawaian perangkat daerah (Laporan)			1	150.000,00	(Kota Yogyakarta, KOTA YOGYAKARTA)				1	150.000,00	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
									Pemantapan Kinerja Aparatur dan Birokrasi untuk Pelayanan				

2.12.01.2.05.0005	Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai						150.000,00				Pemantapan Kinerja Aparatur dan Birokrasi untuk Pelayanan			150.000,00	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
		Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai (Dokumen)	0.00	0.00	1			(Kota Yogyakarta, KOTA YOGYAKARTA)		1					
		Dokumen Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai (Dokumen)			1		150.000,00	(Kota Yogyakarta, KOTA YOGYAKARTA)	Lain-lain PAD Yang Sah						
2.12.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah						309.636.125,00				Pemantapan Kinerja Aparatur dan Birokrasi untuk Pelayanan			309.885.125,00	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
		Jumlah laporan administrasi umum perangkat daerah (Laporan)			5			(Kota Yogyakarta, KOTA YOGYAKARTA)					5		
2.12.01.2.06.0001	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor						9.183.000,00				Pemantapan Kinerja Aparatur dan Birokrasi untuk Pelayanan			9.183.000,00	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
		Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan (Paket)	0.00	0.00	1			(Kota Yogyakarta, KOTA YOGYAKARTA)					1		
		Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor (Paket)			1		9.183.000,00	(Kota Yogyakarta, KOTA YOGYAKARTA)	Lain-lain PAD Yang Sah						
2.12.01.2.06.0002	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor						144.321.690,00				Pemantapan Kinerja Aparatur dan Birokrasi untuk Pelayanan			144.321.690,00	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
		Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan (Paket)	0.00	0.00	1			(Kota Yogyakarta, KOTA YOGYAKARTA)					1		
		Alat Tulis Kantor (Jenis)			45		88.381.450,00	(Kota Yogyakarta, KOTA YOGYAKARTA)	Lain-lain PAD Yang Sah						
		Bahan komputer (Jenis)			9		47.244.000,00	(Kota Yogyakarta, KOTA YOGYAKARTA)	Lain-lain PAD Yang Sah						
		Peralatan Rumah Tangga (Jenis)			13		8.696.240,00	(Kota Yogyakarta, KOTA YOGYAKARTA)	Lain-lain PAD Yang Sah						

2.12.01.2.06.0005	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan						20.095.435,00				Pemantapan Kinerja Aparatur dan Birokrasi untuk Pelayanan		20.344.435,00	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
		Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan (Paket)	0.00	0.00	1			(Kota Yogyakarta, KOTA YOGYAKARTA)					1	
		Barang Cetak (Jenis) Penggandaan/Fotocopy (Lenbar)			10 57.600		4.855.435,00 15.240.000,00	(Kota Yogyakarta, KOTA YOGYAKARTA) (Kota Yogyakarta, KOTA YOGYAKARTA)	Lain-lain PAD Yang Sah Lain-lain PAD Yang Sah					
2.12.01.2.06.0006	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan						3.720.000,00				Pemantapan Kinerja Aparatur dan Birokrasi untuk Pelayanan		3.720.000,00	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
		Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan (Dokumen) Surat Kabar (Bulan)	0.00	0.00	1 12			(Kota Yogyakarta, KOTA YOGYAKARTA) (Kota Yogyakarta, KOTA YOGYAKARTA)					1	
2.12.01.2.06.0009	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD						132.316.000,00				Pemantapan Kinerja Aparatur dan Birokrasi untuk Pelayanan		132.316.000,00	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
		Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	0.00	0.00	1			(Kota Yogyakarta, KOTA YOGYAKARTA)					1	
		Makan Minum Rapat (Kali)			1.232		37.916.000,00	(Kota Yogyakarta, KOTA YOGYAKARTA)	Lain-lain PAD Yang Sah					
		Rapat Koordinasi dan Konsultasi Luar Daerah Dalam Jawa (Kali)			10		46.800.000,00	(Kota Yogyakarta, KOTA YOGYAKARTA)	Lain-lain PAD Yang Sah					
		Rapat Koordinasi dan Konsultasi Luar Daerah Luar Jawa (Kali)			10	47.600.000,00	(Kota Yogyakarta, KOTA YOGYAKARTA)	Lain-lain PAD Yang Sah						
2.12.01.2.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah						22.500.000,00						25.000.000,00	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
		Jumlah pengadaan barang milik Daerah (Jenis)			7		(Kota Yogyakarta, KOTA YOGYAKARTA)					7		

2.12.01.2.07.0005	Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan (Unit)	0.00	0.00	20.00	10.000.000,00	(Kota Yogyakarta, KOTA YOGYAKARTA)					20.00	10.000.000,00	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	
		Kursi rapat susun (Buah)			20	10.000.000,00	(Kota Yogyakarta, KOTA YOGYAKARTA)	Lain-lain PAD Yang Sah							
2.12.01.2.07.0006	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan (Unit)	0.00	0.00	1.00	12.500.000,00	(Kota Yogyakarta, KOTA YOGYAKARTA)					1.00	15.000.000,00	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	
		LCD (Unit)			1	12.500.000,00	(Kota Yogyakarta, KOTA YOGYAKARTA)	Lain-lain PAD Yang Sah							
2.12.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah laporan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah selesai (Dokumen)			3	263.469.000,00	(Kota Yogyakarta, KOTA YOGYAKARTA)					3	263.469.000,00	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	
2.12.01.2.08.0001	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat (Laporan)	0.00	0.00	1.00	12.000.000,00	(Kota Yogyakarta, KOTA YOGYAKARTA)					1.00	12.000.000,00	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	
		Materai (Lembar)			300	3.000.000,00	(Kota Yogyakarta, KOTA YOGYAKARTA)	Lain-lain PAD Yang Sah							
		Surat Keluar dan Surat Masuk (Surat)			4.000	9.000.000,00	(Kota Yogyakarta, KOTA YOGYAKARTA)	Lain-lain PAD Yang Sah							
2.12.01.2.08.0002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan (Laporan)	0.00	0.00	1.00	8.100.000,00	(Kota Yogyakarta, KOTA YOGYAKARTA)					1.00	8.100.000,00	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	
		Pembayaran rekening air PDAM (Bulan)			12	600.000,00	(Kota Yogyakarta, KOTA YOGYAKARTA)	Lain-lain PAD Yang Sah							
		Pembayaran rekening telepon (Bulan)			12	7.500.000,00	(Kota Yogyakarta, KOTA YOGYAKARTA)	Lain-lain PAD Yang Sah							

2.12.01.2.08.0004	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor		0.00	0.00	1	243.369.000,00		(Kota Yogyakarta, KOTA YOGYAKARTA)		Pemantapan Kinerja Aparatur dan Birokrasi untuk Pelayanan		1	243.369.000,00	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan (Laporan)			3	15.059.000,00		(Kota Yogyakarta, KOTA YOGYAKARTA)	Lain-lain PAD Yang Sah					
		Jamuan makan minum pengunjung/masyarakat (Jenis)			12	217.510.000,00		(Kota Yogyakarta, KOTA YOGYAKARTA)	Lain-lain PAD Yang Sah					
		Jasa Kebersihan Kantor (Bulan)			12	10.800.000,00		(Kota Yogyakarta, KOTA YOGYAKARTA)	Lain-lain PAD Yang Sah					
		Sewa tanaman hias (Bulan)												
	2.12.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah			108	401.358.200,00		(Kota Yogyakarta, KOTA YOGYAKARTA)		Pemantapan Kinerja Aparatur dan Birokrasi untuk Pelayanan		108	401.358.200,00	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
		Jumlah pemeliharaan barang milik daerah selesai (Unit)												
	2.12.01.2.09.0001	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	0.00	0.00	26	146.545.500,00		(Kota Yogyakarta, KOTA YOGYAKARTA)		Pemantapan Kinerja Aparatur dan Birokrasi untuk Pelayanan		26	146.545.500,00	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
		Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajaknya (Unit)			2	2.665.500,00		(Kota Yogyakarta, KOTA YOGYAKARTA)	Lain-lain PAD Yang Sah					
		Pembayaran pajak kendaraan perorangan dinas/kendaraan dinas jabatan roda 4 (Unit)			24	3.096.000,00		(Kota Yogyakarta, KOTA YOGYAKARTA)	Lain-lain PAD Yang Sah					
		Pembayaran pajak kendaraan perorangan dinas/kendaraan dinas jabatan roda 2 (Unit)			24	87.624.000,00		(Kota Yogyakarta, KOTA YOGYAKARTA)	Lain-lain PAD Yang Sah					
		Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan perorangan dinas/kendaraan dinas jabatan roda 2 (Unit)			2	53.160.000,00		(Kota Yogyakarta, KOTA YOGYAKARTA)	Lain-lain PAD Yang Sah					
		Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan perorangan dinas/kendaraan dinas jabatan roda 4 (Unit)												

2.12.01.2.09.0002	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya (Unit)	0.00	0.00	4.00	79.634.500,00	(Kota Yogyakarta, KOTA YOGYAKARTA)		Pemantapan Kinerja Aparatur dan Birokrasi untuk Pelayanan	4.00	79.634.500,00	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
					4	3.434.500,00	(Kota Yogyakarta, KOTA YOGYAKARTA)	Lain-lain PAD Yang Sah				
					4	76.200.000,00	(Kota Yogyakarta, KOTA YOGYAKARTA)	Lain-lain PAD Yang Sah				
2.12.01.2.09.0006	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara (Unit)	0.00	0.00	77	85.178.200,00	(Kota Yogyakarta, KOTA YOGYAKARTA)		Pemantapan Kinerja Aparatur dan Birokrasi untuk Pelayanan	77	85.178.200,00	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
					12	85.178.200,00	(Kota Yogyakarta, KOTA YOGYAKARTA)	Lain-lain PAD Yang Sah				
2.12.01.2.09.0009	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi (Unit)	0.00	0.00	1	90.000.000,00	(Kota Yogyakarta, KOTA YOGYAKARTA)		Pemantapan Kinerja Aparatur dan Birokrasi untuk Pelayanan	1	90.000.000,00	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
					1	90.000.000,00	(Kota Yogyakarta, KOTA YOGYAKARTA)	Lain-lain PAD Yang Sah				





2.12.02.2.01.0002	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	<p>Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk (Dokumen)</p> <p>Cetak blanko KIA (Buah)</p> <p>Penerbitan Dokumen KTP, KK, KIA sejumlah 59.025 dokumen (Jenis)</p> <p>Pengadaan Ribbon, Catridge (KIA, KK, KTP) dan Cleaning Kit (KTP, KIA), HDP Film KTP (Jenis)</p>	0.00	0.00	59025	1.017.293.000,00	(Kota Yogyakarta, KOTA YOGYAKARTA)			Pemantapan Kinerja Aparatur dan Birokrasi untuk Pelayanan	60005	1.017.293.000,00	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
2.12.02.2.01.0004	Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	<p>Jumlah Laporan Hasil Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk (Laporan)</p> <p>Pelaksanaan Mobile KTP-EI untuk lansia dan keterbatasan fisik (Orang)</p> <p>Pelayanan jemput bola pendaftaran penduduk (Orang)</p> <p>Pelayanan mobile KIA untuk pelajar sekolah dasar di 15 sekolah dasar (Orang)</p> <p>Pelayanan perekaman KTP-EI bagi pelajar SLTA (Orang)</p> <p>Pembentukan kelurahan GISA (Gerakan Indonesia Sadar Adminduk) (Desa/Kelurahan)</p>	0.00	0.00	5.00	129.929.250,00	(Kota Yogyakarta, KOTA YOGYAKARTA)			Pemantapan Kinerja Aparatur dan Birokrasi untuk Pelayanan	5.00	129.929.250,00	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

2.12.02.2.01.0005	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan						41.749.000,00							41.749.000,00	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
		Jumlah Dokumen Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan (Dokumen)		0.00	0.00	30		(Kota Yogyakarta, KOTA YOGYAKARTA)					25		
		Verifikasi data administrasi dan faktual (Orang)				30	41.749.000,00	(Kota Yogyakarta, KOTA YOGYAKARTA)	Lain-lain PAD Yang Sah						
2.12.02.2.03	Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk						67.122.250,00							67.122.250,00	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
		Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi Pencatatan Sipil (Laporan)				14		(Kecamatan Umbulharjo, KOTA YOGYAKARTA)					14		
2.12.02.2.03.0005	Sosialisasi Pendaftaran Penduduk						67.122.250,00							67.122.250,00	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
		Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi Pendaftaran Penduduk (Laporan)		0.00	0.00	14		(Kota Yogyakarta, KOTA YOGYAKARTA)					14		
		Sosialisasi pendaftaran penduduk (Kali)				2	67.122.250,00	(Kota Yogyakarta, KOTA YOGYAKARTA)	Lain-lain PAD Yang Sah						
3. 2.12.03	PROGRAM PENCATATAN SIPIL						639.060.000,00							639.290.000,00	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
		Persentase penerbitan dokumen pencatatan sipil (%)				95									
2.12.03.2.01	Pelayanan Pencatatan Sipil						482.265.000,00							482.495.000,00	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
		Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting (Dokumen)				550		(Kota Yogyakarta, KOTA YOGYAKARTA)					550		
		Jumlah Layanan Pencatatan Sipil yang Ditingkatkan (Layanan)				10.000		(Kota Yogyakarta, KOTA YOGYAKARTA)					10.000		

2.12.03.2.01.0001	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting (Dokumen)	0.00	0.00	550.00	134.349.000,00	(Kota Yogyakarta, KOTA YOGYAKARTA)				550	134.349.000,00	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	
		Cetak blanko pelayanan perkawinan dan perceraian (Jenis)			7	43.625.000,00	(Kota Yogyakarta, KOTA YOGYAKARTA)	Lain-lain PAD Yang Sah						
		Pencatatan perkawinan, perceraian, perubahan status anak dan pewarganegaraan (Dokumen)			550	68.544.000,00	(Kota Yogyakarta, KOTA YOGYAKARTA)	Lain-lain PAD Yang Sah						
		Sinkronisasi data pencatatan sipil dengan lembaga agama (Laporan)			1	22.180.000,00	(Kota Yogyakarta, KOTA YOGYAKARTA)	Lain-lain PAD Yang Sah						
2.12.03.2.01.0002	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah Layanan Pencatatan Sipil yang Ditingkatkan (Layanan)	0.00	0.00	10000	347.916.000,00	(Kota Yogyakarta, KOTA YOGYAKARTA)				10000	348.146.000,00	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	
		Pelayanan pencatatan kelahiran kerjasama dengan 15 rumah sakit (Orang / Bulan)			30	90.000.000,00	(Kota Yogyakarta, KOTA YOGYAKARTA)	Lain-lain PAD Yang Sah						
		Pencatatan, penatausahaan dan penerbitan akta kelahiran dan kematian (Bulan)			12	227.304.000,00	(Kota Yogyakarta, KOTA YOGYAKARTA)	Lain-lain PAD Yang Sah						
		Pengadaan dokumen non security pencatatan sipil (Jenis)			2	9.372.000,00	(Kota Yogyakarta, KOTA YOGYAKARTA)	Lain-lain PAD Yang Sah						
		Percepatan pelayanan akta di wilayah (Bulan)			12	21.240.000,00	(Kota Yogyakarta, KOTA YOGYAKARTA)	Lain-lain PAD Yang Sah						
2.12.03.2.02	Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi Pencatatan Sipil (Laporan)			5	156.795.000,00	(Kota Yogyakarta, KOTA YOGYAKARTA)				5	156.795.000,00	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	
		Sosialisasi Terkait Pencatatan Sipil	0.00	0.00	5	156.795.000,00	(Kota Yogyakarta, KOTA YOGYAKARTA)				5	156.795.000,00	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	
2.12.03.2.02.0008	Sosialisasi Terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Hasil sosialisasi Pencatatan Sipil (Laporan)	0.00	0.00	5	156.795.000,00	(Kota Yogyakarta, KOTA YOGYAKARTA)				5	156.795.000,00	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	
		Sosialisasi terkait Pencatatan Sipil			5	156.795.000,00	(Kota Yogyakarta, KOTA YOGYAKARTA)	Lain-lain PAD Yang Sah						





2.12.04.2.03.0008	Penyajian Data Kependudukan yang Akurat dan dapat Dipertanggungjawabkan						4.690.000,00				Pemantapan Kinerja Aparatur dan Birokrasi untuk Pelayanan		4.690.000,00	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil		
		Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Akurat dan Dapat Dipertanggungjawabkan (Dokumen)	0.00	0.00	2			(Kota Yogyakarta, KOTA YOGYAKARTA)				2				
		Cetak buku data penduduk persemester (Buku)			10		2.790.000,00	(Kota Yogyakarta, KOTA YOGYAKARTA)	Lain-lain PAD Yang Sah							
		Cetak buku profil perkembangan kependudukan (Buku)			10		1.900.000,00	(Kota Yogyakarta, KOTA YOGYAKARTA)	Lain-lain PAD Yang Sah							
<b>J U M L A H</b>							<b>9.271.072.775,00</b>								<b>9.274.071.775,00</b>	

## **2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat**

Dalam proses penyusunan perencanaan tahun 2024 telah dilaksanakan Musyawarah Perencanaan Pembangunan (Musrenbang) secara berjenjang pada tahun 2023, yaitu melalui Musrenbang Kelurahan, Musrenbang Kecamatan, Forum Perangkat Daerah, dan Musrenbang Kota. Dari hasil pelaksanaan Musrenbang tersebut kemudian dapat dijangring berbagai aspirasi masyarakat maupun para pemangku kepentingan.

Pada Forum Organisasi Perangkat Daerah tidak ada usulan program/kegiatan yang ditujukan kepada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Yogyakarta selaku Organisasi Perangkat Daerah maupun hasil pelaksanaan reses oleh DPRD Kota Yogyakarta. Usulan yang disampaikan pada saat pembahasan bersifat masukan atau harapan terhadap pelaksanaan program/kegiatan yang direncanakan.



## BAB III

### TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

#### 3.1 TELAAHAN TERHADAP KEBIJAKAN NASIONAL

Perencanaan pembangunan nasional pada tahun 2024 dilakukan dalam rangka mendukung pencapaian arah dan target pembangunan nasional yang dituangkan dalam Rencana Kerja Pemerintah (RKP) Tahun 2024. Arah dan kebijakan makro tahun 2024

INDIKATOR MAKRO EKONOMI	Nasional (2024)	DIY (2024)	Kota Yogyakarta (2024)	Realisasi 2022
Pertumbuhan Ekonomi (%)	6,2 – 6,5	5,01	4,3 – 5,60	4,52*
Tingkat Kemiskinan (%)	6,0 – 7,0	10,7	6,41 - 7,53	6,62
Tingkat Pengangguran Terbuka (%)	3,6 – 4,3	3,6	8,41 – 8,83	7,18
<i>Indeks Pembangunan Manusia (IPM)</i>	75,54	81,52	87,21 – 87,48	87,69
<i>Rasio Gini*</i>	0,360 – 0,374	0,419	0,387 - 0,449	0,449*

dengan fokus:

1. Penguatan Kualitas Sumber Daya Manusia;
2. Peningkatan Kualitas Infrastruktur, Tata Ruang, dan Lingkungan yang Aman dan Nyaman;
3. Peningkatan Perekonomian dan Kesejahteraan Masyarakat; dan
4. Pemantapan Kinerja Aparatur dan Birokrasi untuk Pelayanan Publik

Di samping arah dan kebijakan makro tersebut, tema yang diangkat dalam RKP Tahun 2024 adalah Penguatan Kualitas Sumber Daya Manusia untuk Keberlanjutan Pembangunan Kota Yogyakarta. Tema tersebut selanjutnya dijabarkan ke dalam Prioritas Nasional sebagai berikut:

5. Memperkuat Ketahanan Ekonomi untuk Pertumbuhan yang Berkualitas dan Berkeadilan;
6. Mengembangkan Wilayah untuk Mengurangi Kesenjangan dan Menjamin Pemerataan;
7. Meningkatkan Sumber Daya Manusia Berkualitas dan Berdaya Saing
8. Revolusi Mental dan Pembangunan Kebudayaan;
9. Memperkuat Infrastruktur untuk Mendukung Pengembangan Ekonomi dan Pelayanan Dasar
10. Membangun Lingkungan Hidup, Meningkatkan Ketahanan Bencana, dan Perubahan Iklim; dan

## 11. Memperkuat Stabilitas Polhukhankam dan Transformasi Pelayanan Publik

Terkait prioritas Pembangunan Nasional tersebut di atas, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Yogyakarta melaksanakan fungsi Pemantapan Kinerja Aparatur dan Birokrasi untuk Pelayanan Publik urusan Administrasi Kependudukan memiliki kewajiban menyelenggarakan kegiatan di bidang pelayanan administrasi kependudukan.

Selain memperhatikan tema Pembangunan Nasional, penyusunan Renja juga memperhatikan dan mempertimbangan tema pembangunan Pemerintah DIY yang tercantum pada RKPD DIY Tahun 2024, dimana tema selanjutnya dijabarkan dalam prioritas pembangunan DIY sebagai berikut:

1. Penurunan Tingkat Kemiskinan dan Penghapusan Kemiskinan Ekstrem
2. Pengembangan Kehidupan Ekonomi yang Layak
3. Penurunan Ketimpangan (Antar Kelas Sosial, Antar Wilayah)
4. Peningkatan Kualitas SDM
5. Menciptakan Lingkungan Hidup yang Lebih Baik, Aman. Dan Tenteram, dan
6. Penguatan *Good-Governance* pada Berbagai Tingkatan

Sebagaimana terhadap prioritas pembangunan nasional, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Yogyakarta juga memiliki kewajiban untuk merumuskan prioritas perencanaan pembangunan daerah Kota Yogyakarta agar dapat berjalan secara sinergis dan selaras dengan prioritas pembangunan DIY tersebut di atas.

Mendasarkan pada prioritas pembangunan nasional dan pemerintah DIY yang bertujuan pada tercapainya sinergi pusat – daerah dalam perencanaan, pelaksanaan, pengendalian dan evaluasi, maka arah penekanan untuk pelaksanaan pembangunan pada masing-masing prioritas daerah Kota Yogyakarta adalah sebagai berikut:

1. Penguatan Kualitas Sumber Daya Manusia;
2. Peningkatan Kualitas Infrastruktur, Tata Ruang, dan Lingkungan yang Aman dan Nyaman;
3. Peningkatan Perekonomian dan Kesejahteraan Masyarakat; dan
4. Pemantapan Kinerja Aparatur dan Birokrasi untuk Pelayanan Publik.

Arah penekanan untuk pelaksanaan pembangunan pada masing-masing prioritas daerah Kota Yogyakarta adalah sebagai berikut:

1. Meningkatnya Kualitas Pendidikan;
2. Meningkatnya Kualitas Pariwisata;
3. Meningkatnya Pertumbuhan Ekonomi;
4. Menurunnya Kemiskinan Masyarakat;
5. Meningkatnya Kesesuaian Pemanfaatan Ruang;
6. Meningkatnya Kualitas Lingkungan Hidup;
7. Meningkatnya Keberdayaan Masyarakat;
8. Meningkatnya Kapasitas Tata Kelola Pemerintahan;

9. Menurunnya Gangguan Ketentraman dan Ketertiban Masyarakat;
10. Meningkatnya Keterpaduan Pengembangan Infrastruktur Wilayah; dan
11. Meningkatnya Derajat Kesehatan Masyarakat.

Target sasaran pembangunan Kota Yogyakarta pada tahun 2024 ditetapkan sebagaimana Tabel 3.1 berikut:

**Tabel 3.III.1. Penetapan Indikator Kinerja Tahun 2024**

No	Sasaran Daerah	Indikator Sasaran	Target
1	Meningkatnya Kualitas Pendidikan	Rata-Rata Lama Sekolah	11,74 tahun
2	Meningkatnya Kualitas Pariwisata	Lama Tinggal Wisatawan	1,80 hari
3	Meningkatnya Pertumbuhan Ekonomi	Pertumbuhan Ekonomi	4,30 – 5,60%
4	Menurunnya Kemiskinan Masyarakat	Persentase Penduduk Miskin	6,41 – 7,53%
5	Meningkatnya Kesesuaian Pemanfaatan Ruang	Persentase Kesesuaian Pemanfaatan Ruang	70,50%
6	Meningkatnya Kualitas Lingkungan Hidup	Indeks Kualitas Lingkungan Hidup (IKLH)	55,19 skala 0-100
7	Meningkatnya Keberdayaan Masyarakat	Indeks Keberdayaan Masyarakat	69 skala 0-100
8	Meningkatnya Kapasitas Tata Kelola Pemerintahan	Nilai Akuntabilitas Kinerja Pemerintah	A nilai
		Opini BPK terhadap Laporan Keuangan Pemerintah Daerah	WTP predikat
9	Menurunnya Gangguan Ketentraman dan Ketertiban Masyarakat	Angka Kriminalitas	525 kasus
		Jumlah Pelanggaran Perda	4.180 kasus
10	Meningkatnya Keterpaduan Pengembangan Infrastruktur Wilayah	Indeks Pengembangan Infrastruktur Wilayah	90,55 skala 0-100
11	Meningkatnya Derajat Kesehatan Masyarakat	Angka Harapan Hidup	74,78 tahun

Sumber: RPD Kota Yogyakarta Tahun 2023-2026

### **3.2 TUJUAN DAN SASARAN RENJA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA YOGYAKARTA**

Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Yogyakarta Tahun 2024 merupakan pelaksanaan dari Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Yogyakarta Tahun 2023-2026. Untuk menjamin keselarasan dan kesinambungan antar dokumen perencanaan, maka perumusan tujuan dan sasaran pada Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Yogyakarta Tahun 2024 mengacu pada tujuan dan sasaran dalam Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Yogyakarta Tahun 2023-2026.

Adapun tujuan yang ditetapkan pada Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Yogyakarta Tahun 2023-2026, yang kemudian menjadi tujuan dari Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Yogyakarta Tahun 2024, yaitu

1. **“Tertibnya kepemilikan administrasi kependudukan masyarakat meningkat”** dengan indikator tujuan “Indeks tertib kepemilikan administrasi kependudukan dan tertib pemanfaatan data”.
2. **“Reformasi Birokrasi Dinas Kependudukan dan pencatatan Sipil meningkat”** dengan indicator tujuan “Hasil penilaian mandiri reformasi birokrasi oleh Inspektorat”.

Dalam mencapai tujuan tersebut ditetapkan sasaran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Yogyakarta yaitu “Meningkatnya tertib kepemilikan administrasi kependudukan masyarakat” dengan indikator sasaran “Indeks tertib kepemilikan administrasi kependudukan dan tertib pemanfaatan data” serta “ Reformasi Birokrasi Dinas Kependudukan dan pencatatan Sipil meningkat” dengan indikator sassaran “Hasil penilaian mandiri reformasi birokrasi oleh Inspektorat”.

Demikian pula dalam penetapan target dari indikator tujuan dan sasaran Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Yogyakarta Tahun 2024 mengacu pada target yang telah ditetapkan pada Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Yogyakarta Tahun 2023-2026, yaitu sebagaimana Tabel 3.2 berikut:

**Tabel 3.III.2. Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Yogyakarta**

Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Target Kinerja Tujuan/ Sasaran Tahun			
			2023	2024	2025	2026
Tertibnya kepemilikan administrasi kependudukan masyarakat meningkat	Meningkatnya tertib kepemilikan administrasi kependudukan masyarakat	Indeks tertib kepemilikan administrasi kependudukan dan tertib pemanfaatan data	96,67%	96,91%	97,15%	97,39%
Reformasi Birokrasi Dinas Kependudukan dan pencatatan Sipil meningkat	Reformasi Birokrasi Dinas Kependudukan dan pencatatan Sipil meningkat	Hasil penilaian mandiri reformasi birokrasi oleh Inspektorat	75.00 poin	80.00 poin	82.00 poin	85.00 poin

Sumber: PEP Dindikcapil Kota Yogyakarta

### 3.3 PROGRAM DAN KEGIATAN

Program kerja merupakan kumpulan kegiatan nyata, sistematis, dan terpadu yang akan dilaksanakan untuk mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan. Berdasarkan Rancangan Awal RKPD, Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Yogyakarta pada tahun 2024 terdiri dari 4 (empat) rumusan program, 14 (empat belas) rumusan kegiatan, dan 48 (empat puluh delapan) rumusan sub kegiatan. Total anggaran untuk program, kegiatan, dan sub kegiatan pada tahun 2024 adalah sebesar Rp 9.271.072.775,00 (sembilan milyar dua ratus tujuh puluh satu juta tujuh puluh dua ribu tujuh

ratus tujuh puluh lima rupiah) dengan sumber pendanaan berasal dari APBD Kota Yogyakarta. Berikut adalah rangkaian program, kegiatan, dan sub kegiatan yang akan dilaksanakan sebagai perwujudan dari tugas pokok dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Yogyakarta, yaitu:

#### **1. Program Pendaftaran Penduduk**

Anggaran untuk program ini sebesar Rp 1.265.367.500,00. Program ini dilaksanakan oleh Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk, terdiri dari 2 (dua) kegiatan dan 5 (lima) sub kegiatan, sebagai berikut:

##### **a. Pelayanan Pendaftaran Penduduk (Kegiatan 1)**

Anggaran untuk kegiatan ini adalah sebesar Rp 1.198.245.250,00

Kegiatan ini terdiri dari 4 (empat) sub kegiatan, yaitu:

- 1) Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan (Sub Kegiatan 1), dengan anggaran Rp 9.274.000,00
- 2) Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk (Sub Kegiatan 2), dengan anggaran Rp 1.017.293.000,00
- 3) Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk (Sub Kegiatan 3), dengan anggaran Rp 129.929.250,00
- 4) Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan (Sub Kegiatan 4), dengan anggaran Rp 41.749.000,00

##### **b. Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk (Kegiatan 2)**

Anggaran untuk kegiatan ini adalah sebesar Rp 1.198.245.250,00

Kegiatan ini terdiri dari 1 (satu) sub kegiatan, yaitu:

- 1) Sosialisasi Pendaftaran Penduduk (Sub Kegiatan 1), dengan anggaran Rp 67.122.250,00

#### **2. PROGRAM PELAYANAN PENCATATAN SIPIL**

Anggaran untuk program ini sebesar Rp 639.060.000,00. Program ini dilaksanakan oleh Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil, terdiri dari 2 (dua) kegiatan dan 3 (tiga) sub kegiatan, sebagai berikut:

##### **a. Pelayanan Pencatatan Sipil (Kegiatan 1)**

Anggaran untuk kegiatan ini adalah sebesar Rp 482.265.000,00

Kegiatan ini terdiri dari 2 (dua) sub kegiatan, yaitu:

- 1) Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting (Sub Kegiatan 1), dengan anggaran Rp 134.349.000,00
- 2) Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil (Sub Kegiatan 2), dengan anggaran Rp 347.916.000,00

##### **b. Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk (Kegiatan 2)**

Anggaran untuk kegiatan ini adalah sebesar Rp 156.795.000,00

Kegiatan ini terdiri dari 1 (satu) sub kegiatan, yaitu:

- 1) Sosialisasi Terkait Pencatatan Sipil (Sub Kegiatan 1), dengan anggaran Rp 156.795.000,00

### **3. PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN**

Anggaran untuk program ini sebesar Rp 963.243.000,00. Program ini dilaksanakan oleh Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil, terdiri dari 2 (dua) kegiatan dan 3 (tiga) sub kegiatan, sebagai berikut:

- a. Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan (Kegiatan 1)  
Anggaran untuk kegiatan ini adalah sebesar Rp 45.579.000,00  
Kegiatan ini terdiri dari 1 (satu) sub kegiatan, yaitu:
  - 1) Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan (Sub Kegiatan 1), dengan anggaran Rp 45.579.000,00
- b. Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan (Kegiatan 2)  
Anggaran untuk kegiatan ini adalah sebesar Rp 917.664.000,00  
Kegiatan ini terdiri dari 4 (empat) sub kegiatan, yaitu:
  - 1) Fasilitasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan (Sub Kegiatan 1), dengan anggaran Rp 720.447.000,00
  - 2) Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan (Sub Kegiatan 2), dengan anggaran Rp 4.610.000,00
  - 3) Sosialisasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan (Sub Kegiatan 3), dengan anggaran 187.917.000,00
  - 4) Penyajian Data Kependudukan yang Akurat dan dapat Dipertanggungjawabkan (Sub Kegiatan 4), dengan anggaran Rp 4.690.000,00

### **4. PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA**

Anggaran untuk program ini sebesar Rp 6.403.402.275,00. Program ini dilaksanakan oleh sekretariat, terdiri dari 8 (delapan) kegiatan dan 35 (tiga puluh lima) sub kegiatan, sebagai berikut.

#### **a. KEGIATAN PERENCANAAN, PENGANGGARAN, DAN EVALUASI KINERJA PERANGKAT DAERAH.**

Anggaran untuk kegiatan ini adalah sebesar Rp 16.420.000,- Kegiatan ini terdiri dari 7 sub kegiatan, yaitu:

- 1) Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah, dengan anggaran Rp 1.960.000,-

- 2) Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA- SKPD, dengan anggaran Rp 620.000,-
- 3) Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD, dengan anggaran Rp 620.000,-
- 4) Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD, dengan anggaran Rp 620.000,-
- 5) Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD, dengan anggaran Rp 620.000,-
- 6) Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD, dengan anggaran Rp11.350.000,-
- 7) Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah, dengan anggaran Rp630.000,00.

**b. KEGIATAN ADMINISTRASI KEUANGAN PERANGKAT DAERAH.**

Anggaran untuk kegiatan ini adalah sebesar Rp 5.388.468.950,00 Kegiatan ini terdiri dari 7 sub kegiatan, yaitu:

- 1) Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN, dengan anggaran Rp5.387.063.950,00
- 2) Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD, dengan anggaran Rp 120.000,-
- 3) Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD, dengan anggaran Rp295.000,00
- 4) Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD, dengan anggaran Rp230.0000,00
- 5) Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan, dengan anggaran Rp150.000,00
- 6) Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD, dengan anggaran Rp460.000,00
- 7) Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran, dengan anggaran Rp150.000,00.

**c. ADMINISTRASI BARANG MILIK DAERAH PADA PERANGKAT DAERAH**

Anggaran untuk kegiatan ini adalah sebesar Rp1.400.000,00 Kegiatan ini terdiri dari 6 sub kegiatan, yaitu:

- 1) Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD, dengan anggaran Rp180.000,00
- 2) Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD, dengan anggaran Rp 220.000,-
- 3) Koordinasi dan Penilaian Barang Milik Daerah SKPD, dengan anggaran Rp220.000,00
- 4) Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD, dengan anggaran Rp200.0000,00
- 5) Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD, dengan anggaran Rp430.000,00
- 6) Pemanfaatan Barang Milik Daerah SKPD, dengan anggaran Rp150,000,00

**d. ADMINISTRASI BARANG MILIK DAERAH PADA PERANGKAT DAERAH**

Anggaran untuk kegiatan ini adalah sebesar Rp1.400.000,00 Kegiatan ini terdiri dari 6 sub kegiatan, yaitu:

- 1) Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD, dengan anggaran Rp180.000,00
- 2) Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD, dengan anggaran Rp 220.000,-
- 3) Koordinasi dan Penilaian Barang Milik Daerah SKPD, dengan anggaran Rp220.000,00
- 4) Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD, dengan anggaran Rp200.0000,00
- 5) Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD, dengan anggaran Rp430.000,00
- 6) Pemanfaatan Barang Milik Daerah SKPD, dengan anggaran Rp150,000,00

**e. ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN PERANGKAT DAERAH**

Anggaran untuk kegiatan ini adalah sebesar Rp150.000,00 Kegiatan ini terdiri dari 1 sub kegiatan, yaitu:

- 1) Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai, dengan anggaran Rp150.000,00

**f. ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH**

Anggaran untuk kegiatan ini adalah sebesar Rp 309.636.125,00. Kegiatan ini terdiri dari 5 sub kegiatan, yaitu:

- 1) Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor, dengan anggaran Rp9.183.000,00
- 2) Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor, dengan anggaran Rp144.321.690,00
- 3) Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan, dengan anggaran Rp 20.095.435,00
- 4) Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan, dengan anggaran Rp3.720.000,00
- 5) Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD, dengan anggaran Rp 132.316.000,00.

**g. PENGADAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH**

Anggaran untuk kegiatan ini adalah sebesar Rp22.500.000,00. Kegiatan ini terdiri dari 2 sub kegiatan, yaitu:

- 1) Pengadaan Mebel, dengan anggaran Rp10.000.000,00
- 2) Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya, dengan anggaran Rp12.500.000,00



#### **h. PENYEDIAAN JASA PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH**

Anggaran untuk kegiatan ini adalah sebesar Rp263.469.000,00,00. Kegiatan ini terdiri dari 3 sub kegiatan, yaitu:

- 1) Penyediaan Jasa Surat Menyurat, dengan anggaran Rp12.000.000,00
- 2) Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik, dengan anggaran Rp8.100.000,00
- 3) Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor, dengan anggaran Rp 243.369.000,00.

#### **i. PEMELIHARAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH**

Anggaran untuk kegiatan ini adalah sebesar Rp401.358.200,00. Kegiatan ini terdiri dari 4 sub kegiatan, yaitu:

- 1) Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan, dengan anggaran Rp146.545.500,00
- 2) Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan, dengan anggaran Rp79.634.500,00
- 3) Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya, dengan anggaran Rp85.178.200,00.
- 4) Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya, dengan anggaran Rp90.000.000,00

## **BAB IV**

### **RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH**

Dalam mewujudkan tujuan dan sasaran Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Yogyakarta Tahun 2024 sebagaimana telah diuraikan sebelumnya, maka dirumuskan program, kegiatan, dan sub kegiatan beserta indikatornya yang akan dilaksanakan pada tahun 2024. Dalam merumuskan program, kegiatan, dan sub kegiatan beserta indikatornya tersebut terdapat beberapa pertimbangan yang perlu diperhatikan, yaitu:

1. Mempedomani RKPD Kota Yogyakarta Tahun 2024 serta Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Yogyakarta Tahun 2023-2026;
2. Mendukung pencapaian visi dan misi Rencana Pembangunan Daerah (RPD) Kota Yogyakarta Tahun 2023-2026 yang dijabarkan dalam tujuan dan sasaran pembangunan daerah Kota Yogyakarta. Dalam hal ini, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Yogyakarta memiliki peran dalam pencapaian tujuan “Meningkatnya Kapasitas Tata Kelola Pemerintahan” serta sasaran “Meningkatnya tertib kepemilikan dokumen administrasi kependudukan masyarakat dan Meningkatkan Reformasi Birokrasi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil” dengan indikator sasaran “Indeks tertib kepemilikan administrasi kependudukan dan tertib pemanfaatan data” serta “Hasil penilaian mandiri reformasi birokrasi oleh Inspektorat”
3. Keserasian dan keterpaduan pembangunan dalam kerangka pembangunan daerah Kota Yogyakarta;
4. Ketersediaan data dan informasi kebutuhan penyusunan rumusan kebijakan perencanaan pembangunan daerah;
5. Program dan kegiatan yang direncanakan harus dapat merespon isu-isu strategis Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Yogyakarta;
6. Penerapan anggaran berbasis kinerja dalam rangka peningkatan efisiensi dan efektivitas pelaksanaan program/kegiatan/sub kegiatan; dan
7. Sumber-sumber pendanaan yang dipergunakan untuk membiayai pelaksanaan program/kegiatan/sub kegiatan pembangunan dengan mengikuti aturan yang berlaku.

#### **Program dan Kegiatan**

Program kerja merupakan kumpulan kegiatan nyata, sistematis, dan terpadu yang akan dilaksanakan untuk mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan. Berdasarkan Rancangan Awal RKPD, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Yogyakarta memiliki 4 (empat) rumusan program, 14 (empat belas) rumusan kegiatan, dan 48 (empat puluh delapan) rumusan sub kegiatan. Total anggaran untuk program, kegiatan, dan sub kegiatan pada tahun 2024 adalah sebesar Rp 9.271.072.775,00 (Sembilan milyar dua ratus tujuh puluh satu juta tujuh puluh dua ribu tujuh ratus tujuh puluh lima rupiah). Berikut rangkaian program, kegiatan, dan sub kegiatan yang hendak dilaksanakan sebagai perwujudan dari tugas, pokok, dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota, yaitu:

## **1. PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK**

Anggaran untuk program ini sebesar Rp 1.265.367.500,00. Program ini dilaksanakan oleh Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk, terdiri dari 2 (dua) kegiatan dan 5 (lima) sub kegiatan, sebagai berikut:

### **a. Pelayanan Pendaftaran Penduduk (Kegiatan 1)**

Anggaran untuk kegiatan ini adalah sebesar Rp 1.198.245.250,00

Kegiatan ini terdiri dari 4 (empat) sub kegiatan, yaitu:

- 1) Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan (Sub Kegiatan 1), dengan anggaran Rp 9.274.000,00
- 2) Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk (Sub Kegiatan 2), dengan anggaran Rp 1.017.293.000,00
- 3) Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk (Sub Kegiatan 3), dengan anggaran Rp 129.929.250,00
- 4) Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan (Sub Kegiatan 4), dengan anggaran Rp 41.749.000,00

### **b. Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk (Kegiatan 2)**

Anggaran untuk kegiatan ini adalah sebesar Rp 1.198.245.250,00

Kegiatan ini terdiri dari 1 (satu) sub kegiatan, yaitu:

- 1) Sosialisasi Pendaftaran Penduduk (Sub Kegiatan 1), dengan anggaran Rp 67.122.250,00

## **2. PROGRAM PELAYANAN PENCATATAN SIPIL**

Anggaran untuk program ini sebesar Rp 639.060.000,00. Program ini dilaksanakan oleh Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil, terdiri dari 2 (dua) kegiatan dan 3 (tiga) sub kegiatan, sebagai berikut:

### **a. Pelayanan Pencatatan Sipil (Kegiatan 1)**

Anggaran untuk kegiatan ini adalah sebesar Rp 482.265.000,00

Kegiatan ini terdiri dari 2 (dua) sub kegiatan, yaitu:

- 3) Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting (Sub Kegiatan 1), dengan anggaran Rp 134.349.000,00
- 4) Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil (Sub Kegiatan 2), dengan anggaran Rp 347.916.000,00

### **b. Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk (Kegiatan 2)**

Anggaran untuk kegiatan ini adalah sebesar Rp 156.795.000,00

Kegiatan ini terdiri dari 1 (satu) sub kegiatan, yaitu:

- 1) Sosialisasi Terkait Pencatatan Sipil (Sub Kegiatan 1), dengan anggaran Rp 156.795.000,00

### **3. PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN**

Anggaran untuk program ini sebesar Rp 963.243.000,00. Program ini dilaksanakan oleh Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil, terdiri dari 2 (dua) kegiatan dan 3 (tiga) sub kegiatan, sebagai berikut:

- a. Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan (Kegiatan 1)  
Anggaran untuk kegiatan ini adalah sebesar Rp 45.579.000,00  
Kegiatan ini terdiri dari 1 (satu) sub kegiatan, yaitu:
  - 2) Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan (Sub Kegiatan 1), dengan anggaran Rp 45.579.000,00
- b. Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan (Kegiatan 2)  
Anggaran untuk kegiatan ini adalah sebesar Rp 917.664.000,00  
Kegiatan ini terdiri dari 4 (empat) sub kegiatan, yaitu:
  - 1) Fasilitasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan (Sub Kegiatan 1), dengan anggaran Rp 720.447.000,00
  - 2) Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan (Sub Kegiatan 2), dengan anggaran Rp 4.610.000,00
  - 3) Sosialisasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan (Sub Kegiatan 3), dengan anggaran 187.917.000,00
  - 4) Penyajian Data Kependudukan yang Akurat dan dapat Dipertanggungjawabkan (Sub Kegiatan 4), dengan anggaran Rp 4.690.000,00

### **4. PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA**

Anggaran untuk program ini sebesar Rp 6.403.402.275,00. Program ini dilaksanakan oleh sekretariat, terdiri dari 8 (delapan) kegiatan dan 35 (tiga puluh lima) sub kegiatan.

#### **a. KEGIATAN PERENCANAAN, PENGANGGARAN, DAN EVALUASI KINERJA PERANGKAT DAERAH.**

Anggaran untuk kegiatan ini adalah sebesar Rp 16.420.000,- Kegiatan ini terdiri dari 7 sub kegiatan, yaitu:

- 1) Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah, dengan anggaran Rp 1.960.000,-
- 2) Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA- SKPD, dengan anggaran Rp 620.000,00
- 3) Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD, dengan anggaran Rp 620.000,-
- 4) Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD, dengan anggaran Rp 620.000,-
- 5) Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD, dengan anggaran Rp 620.000,-

- 6) Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD, dengan anggaran Rp11.350.000,-
- 7) Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah, dengan anggaran Rp630.000,00.

**b. KEGIATAN ADMINISTRASI KEUANGAN PERANGKAT DAERAH.**

Anggaran untuk kegiatan ini adalah sebesar Rp 5.388.468.950,00 Kegiatan ini terdiri dari 7 sub kegiatan, yaitu:

- 1) Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN, dengan anggaran Rp5.387.063.950,00
- 2) Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD, dengan anggaran Rp 120.000,-
- 3) Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD, dengan anggaran Rp295.000,00
- 4) Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD, dengan anggaran Rp230.0000,00
- 5) Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan, dengan anggaran Rp150.000,00
- 6) Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD, dengan anggaran Rp460.000,00
- 7) Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran, dengan anggaran Rp150.000,00.

**c. ADMINISTRASI BARANG MILIK DAERAH PADA PERANGKAT DAERAH**

Anggaran untuk kegiatan ini adalah sebesar Rp1.400.000,00 Kegiatan ini terdiri dari 6 sub kegiatan, yaitu:

- 1) Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD, dengan anggaran Rp180.000,00
- 2) Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD, dengan anggaran Rp 220.000,-
- 3) Koordinasi dan Penilaian Barang Milik Daerah SKPD, dengan anggaran Rp220.000,00
- 4) Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD, dengan anggaran Rp200.0000,00
- 5) Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD, dengan anggaran Rp430.000,00
- 6) Pemanfaatan Barang Milik Daerah SKPD, dengan anggaran Rp150,000,00

**d. ADMINISTRASI BARANG MILIK DAERAH PADA PERANGKAT DAERAH**

Anggaran untuk kegiatan ini adalah sebesar Rp1.400.000,00 Kegiatan ini terdiri dari 6 sub kegiatan, yaitu:

- 1) Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD, dengan anggaran Rp180.000,00
- 2) Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD, dengan anggaran Rp 220.000,-
- 3) Koordinasi dan Penilaian Barang Milik Daerah SKPD, dengan anggaran Rp220.000,00
- 4) Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD, dengan anggaran Rp200.0000,00
- 5) Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD, dengan anggaran Rp430.000,00
- 6) Pemanfaatan Barang Milik Daerah SKPD, dengan anggaran Rp150,000,00

**e. ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN PERANGKAT DAERAH**

Anggaran untuk kegiatan ini adalah sebesar Rp150.000,00 Kegiatan ini terdiri dari 1 sub kegiatan, yaitu:

- 1) Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai, dengan anggaran Rp150.000,00

**f. ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH**

Anggaran untuk kegiatan ini adalah sebesar Rp 309.636.125,00. Kegiatan ini terdiri dari 5 sub kegiatan, yaitu:

- 1) Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor, dengan anggaran Rp9.183.000,00
- 2) Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor, dengan anggaran Rp144.321.690,00
- 3) Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan, dengan anggaran Rp 20.095.435,00
- 4) Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan, dengan anggaran Rp3.720.000,00
- 5) Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD, dengan anggaran Rp 132.316.000,00.

**g. PENGADAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH**

Anggaran untuk kegiatan ini adalah sebesar Rp22.500.000,00. Kegiatan ini terdiri dari 2 sub kegiatan, yaitu:

- 1) Pengadaan Mebel, dengan anggaran Rp10.000.000,00
- 2) Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya, dengan anggaran Rp12.500.000,00

#### **h. PENYEDIAAN JASA PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH**

Anggaran untuk kegiatan ini adalah sebesar Rp263.469.000,00,00. Kegiatan ini terdiri dari 3 sub kegiatan, yaitu:

- 1) Penyediaan Jasa Surat Menyurat, dengan anggaran Rp12.000.000,00
- 2) Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik, dengan anggaran Rp8.100.000,00
- 3) Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor, dengan anggaran Rp 243.369.000,00.

#### **i. PEMELIHARAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH**

Anggaran untuk kegiatan ini adalah sebesar Rp401.358.200,00. Kegiatan ini terdiri dari 4 sub kegiatan, yaitu:

- 1) Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan, dengan anggaran Rp146.545.500,00
- 2) Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan, dengan anggaran Rp79.634.500,00
- 3) Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya, dengan anggaran Rp85.178.200,00
- 4) Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya, dengan anggaran Rp90.000.000,00

Secara rinci, rumusan program, kegiatan, dan sub kegiatan pada Renja Dina Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Yogyakarta Tahun 2024 sebagaimana dalam Tabel 4.1 berikut:

Tabel 4.IV.1. Program dan Kegiatan Perangkat Daerah Kota Yogyakarta Tahun 2024

Unit Organisasi : Pemerintah Kota Yogyakarta

Sub Unit Organisasi : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Yogyakarta

RANCANGAN AWAL RENCANA KERJA ORGANISASI PERANGKAT DAERAH (RENJA OPD) DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA YOGYAKARTA TAHUN 2024																
NO	KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Target Akhir Periode Renstra OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	2	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR						9.271.072.775,00							9.274.071.775,00	
	2.12	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL						9.271.072.775,00							9.274.071.775,00	
1.	2.12.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	<i>Hasil penilaian SAKIP oleh Inspektorat untuk Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil</i>				A	6.403.402.275,00				Pemantapan Kinerja Aparatur dan Birokrasi untuk Pelayanan			6.406.171.275,00	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
	2.12.01.2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	<i>Jumlah dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah (Dokumen)</i>					16.420.000,00				Pemantapan Kinerja Aparatur dan Birokrasi untuk Pelayanan			16.420.000,00	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
	2.12.01.2.01.0001	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah						1.960.000,00				Pemantapan Kinerja Aparatur dan Birokrasi untuk Pelayanan			1.960.000,00	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil



			Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah (Dokumen)		0.00	0.00	7.00		(Kota Yogyakarta, KOTA YOGYAKARTA)				7		
			Dokumen Renja Tahun 2024, Renja Perubahan Tahun 2024, dan Review Renstra (Dokumen)				3	1.780.000,00	(Kota Yogyakarta, KOTA YOGYAKARTA)	Lain-lain PAD Yang Sah					
			Forum OPD untuk Kesepakatan Penyusunan Program dan Kegiatan Perangkat Daerah (Berita Acara)				1	180.000,00	(Kota Yogyakarta, KOTA YOGYAKARTA)	Lain-lain PAD Yang Sah					
2.12.01.2.01.0002	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD							620.000,00						620.000,00	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
			Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD (Dokumen)		0.00	0.00	1		(Kota Yogyakarta, KOTA YOGYAKARTA)				1		
			Dokumen RKA SKPD (Dokumen)				1	620.000,00	(Kota Yogyakarta, KOTA YOGYAKARTA)	Lain-lain PAD Yang Sah					
2.12.01.2.01.0003	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD							620.000,00						620.000,00	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
			Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD (Dokumen)		0.00	0.00	1		(Kota Yogyakarta, KOTA YOGYAKARTA)				1		
			Dokumen Perubahan RKA SKPD (Dokumen)				1	620.000,00	(Kota Yogyakarta, KOTA YOGYAKARTA)	Lain-lain PAD Yang Sah					
2.12.01.2.01.0004	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD							620.000,00						620.000,00	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
			Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD (Dokumen)		0.00	0.00	1		(Kota Yogyakarta, KOTA YOGYAKARTA)				1		
			Dokumen Penyusunan DPA (Dokumen)				1	620.000,00	(Kota Yogyakarta, KOTA YOGYAKARTA)	Lain-lain PAD Yang Sah					



2.12.01.2.01.0007	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah						630.000,00				Pemantapan Kinerja Aparatur dan Birokrasi untuk Pelayanan			630.000,00	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	
		Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah (Laporan)	0,00	0,00	1			(Kota Yogyakarta, KOTA YOGYAKARTA)					1			
		Dokumen Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah (Dokumen)			1		630.000,00	(Kota Yogyakarta, KOTA YOGYAKARTA)	Lain-lain PAD Yang Sah							
2.12.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah						5.388.468.950,00				Pemantapan Kinerja Aparatur dan Birokrasi untuk Pelayanan			5.388.468.950,00	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	
		Jumlah laporan administrasi keuangan perangkat daerah (Laporan)			7			(Kota Yogyakarta, KOTA YOGYAKARTA)					7			
2.12.01.2.02.0001	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN						5.387.063.950,00				Pemantapan Kinerja Aparatur dan Birokrasi untuk Pelayanan			5.387.063.950,00	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	
		Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN (Orang/bulan)	0,00	0,00	40			(Kota Yogyakarta, KOTA YOGYAKARTA)				40				
		Gaji dan Tunjangan ASN (Orang)			40		5.387.063.950,00	(Kota Yogyakarta, KOTA YOGYAKARTA)	Lain-lain PAD Yang Sah							
2.12.01.2.02.0003	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD						120.000,00				Pemantapan Kinerja Aparatur dan Birokrasi untuk Pelayanan			120.000,00	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	
		Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD (Dokumen)	0,00	0,00	3			(Kota Yogyakarta, KOTA YOGYAKARTA)				3				
		Bahan Pelaksanaan Verifikasi : Surat Permintaan Pembayaran, Surat Perintah Membayar, Surat Pertanggungjawaban (Dokumen)			3		120.000,00	(Kota Yogyakarta, KOTA YOGYAKARTA)	Lain-lain PAD Yang Sah							

2.12.01.2.02.0004	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD						295.000,00				Pemantapan Kinerja Aparatur dan Birokrasi untuk Pelayanan		295.000,00	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
			0.00	0.00	5.00			(Kota Yogyakarta, KOTA YOGYAKARTA)					5.00	
		Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD (Dokumen) Akuntansi dan Pelaporan : Neraca, Laporan Realisasi Anggaran, Laporan Operasional, Laporan Perubahan Ekuitas, Catatan Atas Laporan Keuangan (Dokumen)				5	295.000,00	(Kota Yogyakarta, KOTA YOGYAKARTA)	Lain-lain PAD Yang Sah					
2.12.01.2.02.0005	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD						230.000,00				Pemantapan Kinerja Aparatur dan Birokrasi untuk Pelayanan		230.000,00	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
			0.00	0.00	1.00			(Kota Yogyakarta, KOTA YOGYAKARTA)					1.00	
		Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD (Lampiran) Laporan Keuangan Akhir Tahun (Dokumen)				1	230.000,00	(Kota Yogyakarta, KOTA YOGYAKARTA)	Lain-lain PAD Yang Sah					
2.12.01.2.02.0006	Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan						150.000,00				Pemantapan Kinerja Aparatur dan Birokrasi untuk Pelayanan		150.000,00	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
			0.00	0.00	1.00			(Kota Yogyakarta, KOTA YOGYAKARTA)					1.00	
		Jumlah Dokumen Bahan Tanggapan Pemeriksaan dan Tindak Lanjut Pemeriksaan (Dokumen) Bahan Tanggapan Pemeriksaan : Kinerja OPD (Dokumen)				1	150.000,00	(Kota Yogyakarta, KOTA YOGYAKARTA)	Lain-lain PAD Yang Sah					

2.12.01.2.02.0007	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD					460.000,00				Pemantapan Kinerja Aparatur dan Birokrasi untuk Pelayanan		460.000,00	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
		<i>Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD (Laporan)</i>	0.00	0.00	12.00		(Kota Yogyakarta, KOTA YOGYAKARTA)			12.00			
2.12.01.2.02.0008	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran					150.000,00				Pemantapan Kinerja Aparatur dan Birokrasi untuk Pelayanan		150.000,00	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
		<i>Jumlah Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran (Dokumen)</i>	0.00	0.00	1.00		(Kota Yogyakarta, KOTA YOGYAKARTA)			1.00			
2.12.01.2.03.0001	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah					1.400.000,00						1.420.000,00	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
		<i>Jumlah laporan administrasi barang milik daerah pada perangkat daerah (Laporan)</i>			6		(Kota Yogyakarta, KOTA YOGYAKARTA)			6			
2.12.01.2.03.0001	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD					180.000,00						180.000,00	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
		<i>Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD (Dokumen)</i>	0.00	0.00	1		(Kota Yogyakarta, KOTA YOGYAKARTA)			1			
2.12.01.2.03.0002	Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD					220.000,00						220.000,00	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
		<i>Jumlah Dokumen Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD (Dokumen)</i>	0.00	0.00	1.00		(Kota Yogyakarta, KOTA YOGYAKARTA)			1.00			
						220.000,00	(Kota Yogyakarta, KOTA YOGYAKARTA)	Lain-lain PAD Yang Sah					
						220.000,00	(Kota Yogyakarta, KOTA YOGYAKARTA)	Lain-lain PAD Yang Sah					

2.12.01.2.03.0003	Koordinasi dan Penilaian Barang Milik Daerah SKPD					220.000,00							220.000,00	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
		Jumlah Laporan Hasil Penilaian Barang Milik Daerah dan Hasil Koordinasi Penilaian Barang Milik Daerah SKPD	0.00	0.00	1		(Kota Yogyakarta, KOTA YOGYAKARTA)					1		
2.12.01.2.03.0005	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Laporan Hasil Penilaian Barang Milik Daerah (Laporan)			1	220.000,00	(Kota Yogyakarta, KOTA YOGYAKARTA)	Lain-lain PAD Yang Sah					220.000,00	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
		Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD (Laporan)	0.00	0.00	1		(Kota Yogyakarta, KOTA YOGYAKARTA)					1		
2.12.01.2.03.0006	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah (Laporan)			12	200.000,00	(Kota Yogyakarta, KOTA YOGYAKARTA)	Lain-lain PAD Yang Sah					200.000,00	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
		Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD (Laporan)	0.00	0.00	1.00		(Kota Yogyakarta, KOTA YOGYAKARTA)					1.00		
2.12.01.2.03.0007	Pemanfaatan Barang Milik Daerah SKPD	Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah (Laporan)			1	430.000,00	(Kota Yogyakarta, KOTA YOGYAKARTA)	Lain-lain PAD Yang Sah					430.000,00	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
		Jumlah Dokumen Hasil Pemanfaatan Barang Milik Daerah SKPD (Dokumen)	0.00	0.00	1.00		(Kota Yogyakarta, KOTA YOGYAKARTA)					1.00		
2.12.01.2.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Dokumen Hasil Pemanfaatan Barang Milik Daerah (Dokumen)			1	150.000,00	(Kota Yogyakarta, KOTA YOGYAKARTA)	Lain-lain PAD Yang Sah					150.000,00	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
		Jumlah laporan administrasi kepegawaian perangkat daerah (Laporan)			1		(Kota Yogyakarta, KOTA YOGYAKARTA)					1		
														Pemantapan Kinerja Aparatur dan Birokrasi untuk Pelayanan

2.12.01.2.05.0005	Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai						150.000,00				Pemantapan Kinerja Aparatur dan Birokrasi untuk Pelayanan		150.000,00	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
		<i>Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai (Dokumen)</i>	0.00	0.00	1			(Kota Yogyakarta, KOTA YOGYAKARTA)		1				
		<i>Dokumen Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai (Dokumen)</i>			1		150.000,00	(Kota Yogyakarta, KOTA YOGYAKARTA)	Lain-lain PAD Yang Sah					
2.12.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah						309.636.125,00				Pemantapan Kinerja Aparatur dan Birokrasi untuk Pelayanan		309.885.125,00	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
		<i>Jumlah laporan administrasi umum perangkat daerah (Laporan)</i>			5			(Kota Yogyakarta, KOTA YOGYAKARTA)		5				
2.12.01.2.06.0001	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor						9.183.000,00				Pemantapan Kinerja Aparatur dan Birokrasi untuk Pelayanan		9.183.000,00	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
		<i>Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan (Paket)</i>	0.00	0.00	1			(Kota Yogyakarta, KOTA YOGYAKARTA)		1				
		<i>Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor (Paket)</i>			1		9.183.000,00	(Kota Yogyakarta, KOTA YOGYAKARTA)	Lain-lain PAD Yang Sah					
2.12.01.2.06.0002	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor						144.321.690,00				Pemantapan Kinerja Aparatur dan Birokrasi untuk Pelayanan		144.321.690,00	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
		<i>Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan (Paket)</i>	0.00	0.00	1			(Kota Yogyakarta, KOTA YOGYAKARTA)		1				
		<i>Alat Tulis Kantor (Jenis)</i>			45		88.381.450,00	(Kota Yogyakarta, KOTA YOGYAKARTA)	Lain-lain PAD Yang Sah					
		<i>Bahan komputer (Jenis)</i>			9		47.244.000,00	(Kota Yogyakarta, KOTA YOGYAKARTA)	Lain-lain PAD Yang Sah					
		<i>Peralatan Rumah Tangga (Jenis)</i>			13		8.696.240,00	(Kota Yogyakarta, KOTA YOGYAKARTA)	Lain-lain PAD Yang Sah					

2.12.01.2.06.0005	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan						20.095.435,00							20.344.435,00	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
		<i>Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan (Paket)</i>		0,00	0,00	1		(Kota Yogyakarta, KOTA YOGYAKARTA)					1		
		<i>Barang Cetak (Jenis)</i>				10	4.855.435,00	(Kota Yogyakarta, KOTA YOGYAKARTA)	Lain-lain PAD Yang Sah						
		<i>Penggandaan/Fotocopy (Lembar)</i>				57.600	15.240.000,00	(Kota Yogyakarta, KOTA YOGYAKARTA)	Lain-lain PAD Yang Sah						
2.12.01.2.06.0006	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan						3.720.000,00							3.720.000,00	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
		<i>Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan (Dokumen)</i>		0,00	0,00	1		(Kota Yogyakarta, KOTA YOGYAKARTA)					1		
		<i>Surat Kabar (Bulan)</i>				12	3.720.000,00	(Kota Yogyakarta, KOTA YOGYAKARTA)	Lain-lain PAD Yang Sah						
2.12.01.2.06.0009	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD						132.316.000,00							132.316.000,00	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
		<i>Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD</i>		0,00	0,00	1		(Kota Yogyakarta, KOTA YOGYAKARTA)					1		
		<i>Makan Minum Rapat (Kali)</i>				1.232	37.916.000,00	(Kota Yogyakarta, KOTA YOGYAKARTA)	Lain-lain PAD Yang Sah						
		<i>Rapat Koordinasi dan Konsultasi Luar Daerah Dalam Jawa (Kali)</i>				10	46.800.000,00	(Kota Yogyakarta, KOTA YOGYAKARTA)	Lain-lain PAD Yang Sah						
		<i>Rapat Koordinasi dan Konsultasi Luar Daerah Luar Jawa (Kali)</i>				10	47.600.000,00	(Kota Yogyakarta, KOTA YOGYAKARTA)	Lain-lain PAD Yang Sah						
2.12.01.2.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah						22.500.000,00							25.000.000,00	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
		<i>Jumlah pengadaan barang milik Daerah (Jenis)</i>				7		(Kota Yogyakarta, KOTA YOGYAKARTA)					7		



2.12.01.2.07.0005	Pengadaan Mebel						10.000.000,00								10.000.000,00	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
		Jumlah Paket Mebel yang Disediakan (Unit)		0.00	0.00	20.00		(Kota Yogyakarta, KOTA YOGYAKARTA)						20.00		
		Kursi rapat susun (Buah)				20	10.000.000,00	(Kota Yogyakarta, KOTA YOGYAKARTA)	Lain-lain PAD Yang Sah							
2.12.01.2.07.0006	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya						12.500.000,00								15.000.000,00	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
		Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan (Unit)		0.00	0.00	1.00		(Kota Yogyakarta, KOTA YOGYAKARTA)						1.00		
		LCD (Unit)				1	12.500.000,00	(Kota Yogyakarta, KOTA YOGYAKARTA)	Lain-lain PAD Yang Sah							
2.12.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah						263.469.000,00								263.469.000,00	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
		Jumlah laporan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah selesai (Dokumen)				3		(Kota Yogyakarta, KOTA YOGYAKARTA)						3		
2.12.01.2.08.0001	Penyediaan Jasa Surat Menyurat						12.000.000,00								12.000.000,00	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat (Laporan)		0.00	0.00	1.00		(Kota Yogyakarta, KOTA YOGYAKARTA)						1.00		
		Materai (Lembar)				300	3.000.000,00	(Kota Yogyakarta, KOTA YOGYAKARTA)	Lain-lain PAD Yang Sah							
		Surat Keluar dan Surat Masuk (Surat)				4.000	9.000.000,00	(Kota Yogyakarta, KOTA YOGYAKARTA)	Lain-lain PAD Yang Sah							
2.12.01.2.08.0002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik						8.100.000,00								8.100.000,00	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan (Laporan)		0.00	0.00	1.00		(Kota Yogyakarta, KOTA YOGYAKARTA)						1.00		
		Pembayaran rekening air PDAM (Bulan)				12	600.000,00	(Kota Yogyakarta, KOTA YOGYAKARTA)	Lain-lain PAD Yang Sah							
		Pembayaran rekening telepon (Bulan)				12	7.500.000,00	(Kota Yogyakarta, KOTA YOGYAKARTA)	Lain-lain PAD Yang Sah							









2.12.02.2.01.0002	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk						1.017.293.000,00				Pemantapan Kinerja Aparatur dan Birokrasi untuk Pelayanan		1.017.293.000,00	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
		Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk (Dokumen)	0.00	0.00	59025			(Kota Yogyakarta, KOTA YOGYAKARTA)				60005		
		Cetak blanko KIA (Buah)			12.272	67.496.000,00		(Kota Yogyakarta, KOTA YOGYAKARTA)	Lain-lain PAD Yang Sah					
		Penerbitan Dokumen KTP, KK, KIA sejumlah 59.025 dokumen (Jenis)			3	151.452.000,00		(Kota Yogyakarta, KOTA YOGYAKARTA)	Lain-lain PAD Yang Sah					
		Pengadaan Ribbon, Catridge (KIA, KK, KTP) dan Cleaning Kit (KTP, KIA), HDP Film KTP (Jenis)			6	798.345.000,00		(Kota Yogyakarta, KOTA YOGYAKARTA)	Lain-lain PAD Yang Sah					
2.12.02.2.01.0004	Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk						129.929.250,00				Pemantapan Kinerja Aparatur dan Birokrasi untuk Pelayanan		129.929.250,00	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
		Jumlah Laporan Hasil Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk (Laporan)	0.00	0.00	5.00			(Kota Yogyakarta, KOTA YOGYAKARTA)				5.00		
		Pelaksanaan Mobile KTP-EI untuk lansia dan keterbatasan fisik (Orang)			15	5.251.000,00		(Kota Yogyakarta, KOTA YOGYAKARTA)	Lain-lain PAD Yang Sah					
		Pelayanan jemput bola pendaftaran penduduk (Orang)			960	49.936.000,00		(Kota Yogyakarta, KOTA YOGYAKARTA)	Lain-lain PAD Yang Sah					
		Pelayanan mobile KIA untuk pelajar sekolah dasar di 15 sekolah dasar (Orang)			450	2.825.000,00		(Kota Yogyakarta, KOTA YOGYAKARTA)	Lain-lain PAD Yang Sah					
		Pelayanan perekaman KTP-EI bagi pelajar SLTA (Orang)			450	2.385.000,00		(Kota Yogyakarta, KOTA YOGYAKARTA)	Lain-lain PAD Yang Sah					
		Pembentukan kelurahan GISA (Gerakan Indonesia Sadar Adminduk) (Desa/Kelurahan)			14	69.532.250,00		(Kota Yogyakarta, KOTA YOGYAKARTA)	Lain-lain PAD Yang Sah					



2.12.02.2.01.0005	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan						41.749.000,00						41.749.000,00	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
		<i>Jumlah Dokumen Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan (Dokumen)</i>		0.00	0.00	30		(Kota Yogyakarta, KOTA YOGYAKARTA)					25	
		<i>Verifikasi data administrasi dan faktual (Orang)</i>				30	41.749.000,00	(Kota Yogyakarta, KOTA YOGYAKARTA)	Lain-lain PAD Yang Sah					
2.12.02.2.03	Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk						67.122.250,00						67.122.250,00	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
		<i>Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi Pencatatan Sipil (Laporan)</i>				14		(Kecamatan Umbulharjo, KOTA YOGYAKARTA)					14	
2.12.02.2.03.0005	Sosialisasi Pendaftaran Penduduk						67.122.250,00						67.122.250,00	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
		<i>Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi Pendaftaran Penduduk (Laporan)</i>		0.00	0.00	14		(Kota Yogyakarta, KOTA YOGYAKARTA)				14		
		<i>Sosialisasi pendaftaran penduduk (Kali)</i>				2	67.122.250,00	(Kota Yogyakarta, KOTA YOGYAKARTA)	Lain-lain PAD Yang Sah					
3. 2.12.03	<b>PROGRAM PENCATATAN SIPIL</b>						<b>639.060.000,00</b>						<b>639.290.000,00</b>	<b>Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil</b>
		<i>Persentase penerbitan dokumen pencatatan sipil (%)</i>				95								
2.12.03.2.01	Pelayanan Pencatatan Sipil						482.265.000,00						482.495.000,00	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
		<i>Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting (Dokumen)</i>				550		(Kota Yogyakarta, KOTA YOGYAKARTA)				550		
		<i>Jumlah Layanan Pencatatan Sipil yang Ditingkatkan (Layanan)</i>				10.000		(Kota Yogyakarta, KOTA YOGYAKARTA)				10.000		



2.12.03.2.01.0001	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting			0.00	0.00	550.00	134.349.000,00	(Kota Yogyakarta, KOTA YOGYAKARTA)				550	134.349.000,00	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
		<i>Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting (Dokumen)</i>												
		<i>Cetak blanko pelayanan perkawinan dan perceraian (Jenis)</i>				7	43.625.000,00	(Kota Yogyakarta, KOTA YOGYAKARTA)	Lain-lain PAD Yang Sah					
		<i>Pencatatan perkawinan, perceraian, perubahan status anak dan pewarganegaraan (Dokumen)</i>				550	68.544.000,00	(Kota Yogyakarta, KOTA YOGYAKARTA)	Lain-lain PAD Yang Sah					
		<i>Sinkronisasi data pencatatan sipil dengan lembaga agama (Laporan)</i>				1	22.180.000,00	(Kota Yogyakarta, KOTA YOGYAKARTA)	Lain-lain PAD Yang Sah					
2.12.03.2.01.0002	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil			0.00	0.00	10000	347.916.000,00	(Kota Yogyakarta, KOTA YOGYAKARTA)				10000	348.146.000,00	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
		<i>Jumlah Layanan Pencatatan Sipil yang Ditingkatkan (Layanan)</i>												
		<i>Pelayanan pencatatan kelahiran kerjasama dengan 15 rumah sakit (Orang / Bulan)</i>				30	90.000.000,00	(Kota Yogyakarta, KOTA YOGYAKARTA)	Lain-lain PAD Yang Sah					
		<i>Pencatatan, penatausahaan dan penerbitan akta kelahiran dan kematian (Bulan)</i>				12	227.304.000,00	(Kota Yogyakarta, KOTA YOGYAKARTA)	Lain-lain PAD Yang Sah					
		<i>Pengadaan dokumen non security pencatatan sipil (Jenis)</i>				2	9.372.000,00	(Kota Yogyakarta, KOTA YOGYAKARTA)	Lain-lain PAD Yang Sah					
		<i>Percepatan pelayanan akta di wilayah (Bulan)</i>				12	21.240.000,00	(Kota Yogyakarta, KOTA YOGYAKARTA)	Lain-lain PAD Yang Sah					
2.12.03.2.02	Penyelenggaraan Pencatatan Sipil						156.795.000,00						156.795.000,00	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
		<i>Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi Pencatatan Sipil (Laporan)</i>				5		(Kota Yogyakarta, KOTA YOGYAKARTA)				5		
2.12.03.2.02.0008	Sosialisasi Terkait Pencatatan Sipil			0.00	0.00	5	156.795.000,00	(Kota Yogyakarta, KOTA YOGYAKARTA)				5	156.795.000,00	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
		<i>Jumlah Laporan Hasil sosialisasi Pencatatan Sipil (Laporan)</i>				5		(Kota Yogyakarta, KOTA YOGYAKARTA)				5		
		<i>Sosialisasi terkait Pencatatan Sipil</i>				5	156.795.000,00	(Kota Yogyakarta, KOTA YOGYAKARTA)	Lain-lain PAD Yang Sah					





2.12.04.2.03.0008	Penyajian Data Kependudukan yang Akurat dan dapat Dipertanggungjawabkan						4.690.000,00						4.690.000,00	Dimas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	
		Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Akurat dan Dapat Dipertanggungjawabkan (Dokumen)		0.00	0.00	2		(Kota Yogyakarta, KOTA YOGYAKARTA)				2			
		Cetak buku data penduduk persemester (Buku)				10	2.790.000,00	(Kota Yogyakarta, KOTA YOGYAKARTA)	Lain-lain PAD Yang Sah						
		Cetak buku profil perkembangan kependudukan (Buku)				10	1.900.000,00	(Kota Yogyakarta, KOTA YOGYAKARTA)	Lain-lain PAD Yang Sah						
<b>J U M L A H</b>							<b>9.271.072.775,00</b>							<b>9.274.071.775,00</b>	

Sumber: [www.sipd.go.id/run2](http://www.sipd.go.id/run2)

## **BAB V**

### **PENUTUP**

Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Yogyakarta Tahun 2024 ini memuat tujuan, sasaran, program, kegiatan, sub kegiatan beserta target kinerja dan pagu indikatifnya. Dokumen Renja ini selanjutnya akan menjadi pedoman bagi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Yogyakarta di dalam penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan satu tahun ke depan, sehingga perlu memperhatikan hal-hal sebagai berikut:

1. Perumusan program, kegiatan, dan sub kegiatan beserta indikatornya pada Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Yogyakarta pada prinsipnya diarahkan untuk mendukung pencapaian visi dan misi Pemerintah Kota Yogyakarta;
2. Penyusunan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Yogyakarta ini berpedoman pada Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Yogyakarta Tahun 2023-2026 dimana seluruh program dan kegiatan beserta indikator pada Renstra untuk tahun 2024 telah termuat dalam Renja. Selain itu, terdapat penambahan output/keluaran kegiatan sebagai mandatori dari Kepmendagri Nomor 050-3708 Tahun 2020 dan juga respon terhadap kebutuhan atau isu-isu strategis Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Yogyakarta;
3. Penyusunan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Yogyakarta ini juga berpedoman pada RKPD Kota Yogyakarta Tahun 2024, dengan tujuan untuk menjaga konsistensi antar dokumen perencanaan;
4. Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Yogyakarta ini akan menjadi pedoman dalam penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) sebelum ditetapkan menjadi Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Yogyakarta Tahun 2024;
5. Dalam penyusunan RKA nantinya dimungkinkan terjadi perubahan berdasarkan rewiu yang dilaksanakan oleh Inspektorat Kota Yogyakarta. Begitu pula dalam penyusunan DPA dimungkinkan terjadinya perubahan berdasarkan hasil pembahasan bersama DPRD Kota Yogyakarta dan Evaluasi Gubernur; dan
6. Perubahan-perubahan yang terjadi tersebut akan dimuat dalam Perubahan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Yogyakarta Tahun 2024.

Selanjutnya program, kegiatan, dan sub kegiatan pada Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Yogyakarta Tahun 2024 ini akan dilaksanakan secara sinergis dan berkesinambungan. Keberhasilan pelaksanaan Renja ini tidak terlepas dari peran dan tanggung jawab seluruh pegawai dengan melibatkan partisipasi serta peran aktif masyarakat dan *stakeholder* pembangunan di Kota Yogyakarta.

Dengan disusunnya Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Yogyakarta Tahun 2024 ini diharapkan dapat terwujud keterkaitan dan konsistensi antara perencanaan, penganggaran, serta pelaksanaan program dan kegiatan pembangunan. Renja ini juga diharapkan dapat menjadi acuan/pedoman dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsi sekaligus sebagai ukuran dari

keberhasilan program dan kegiatan pembangunan yang dilaksanakan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Yogyakarta pada Tahun Anggaran 2024.

Yogyakarta, 17 Maret 2023

Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Kota Yogyakarta



Dra. Septi Sri Rejeki.

NIP. 196809231995032007