



**PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA**

**RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH  
2022**

**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KOTA YOGYAKARTA  
2021**

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **1.1 LATAR BELAKANG**

Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional mengamanatkan tentang perlunya perencanaan di tingkat unit kerja untuk mendukung perencanaan daerah.

Sesuai dengan amanat Undang-undang dan guna lebih meningkatkan keterpaduan dan keselarasan antar Program-program dan Kegiatan-kegiatan di lingkungan Pemerintah Kota Yogyakarta, maka Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Yogyakarta sebagai unit kerja di lingkungan Pemerintah Kota Yogyakarta juga melakukan penyusunan dokumen perencanaan unit kerja, yaitu Rencana Kerja Perangkat Daerah (Renja PD) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Yogyakarta Tahun 2022.

Penyusunan Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Yogyakarta didasarkan oleh Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kota Yogyakarta. Pedoman penyusunan Rencana Kerja Perangkat Daerah adalah Rencana Strategis Perangkat Daerah (Renstra PD) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Yogyakarta tahun 2017-2022 yang bersinergi dan menjadi satu kesatuan untuk mendukung pencapaian visi dan misi daerah.

Rencana kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil ini disusun secara terpadu, aspiratif, partisipatif dan demokratis berupa rencana Program/ Kegiatan untuk kurun waktu 1 (satu) tahun yang ditetapkan dengan Peraturan Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Yogyakarta, dan sebagai pedoman dalam pelaksanaan program dan kegiatan Perangkat Daerah untuk tahun 2022. Selanjutnya agar berbagai program dan kegiatan yang akan dilaksanakan pada tahun anggaran berjalan dapat berhasil dengan baik maka perlu disusun perencanaan yang baik dan matang dengan mempertimbangkan keadaan yang ada serta memprediksi kondisi yang akan terjadi dengan berbagai dukungan dan potensi yang dimiliki serta hambatan – hambatan yang mungkin timbul.

#### **1.2 LANDASAN HUKUM**

Landasan hukum yang dipergunakan dalam penyusunan Renja Perangkat Daerah Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Yogyakarta adalah :

1. Undang – Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara ( Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286 ) ;
2. Undang – Undang Nomor 01 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara ( Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan lembaran

Negara Republik Indonesia Nomor 4355 ) ;

3. Undang – Undang Nomor 10 Tahun 2004 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-Undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 53, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4389) ;
4. Undang – Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 66, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4400 ) ;
5. Undang – Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
6. Undang - Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 No. 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia No. 4438) ;
7. Undang Undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan sebagaimana diubah dengan Undang Undang Nomor 24 Tahun 2013 tentang perubahan Atas Undang Undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan;
8. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah, (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 No. 140, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4578) ;
9. Peraturan Pemerintah Nomor 03 Tahun 2007 tentang Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah Kepada Pemerintah, Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Kepala Daerah Kepada Dewan Perwakilan Rakyat Daerah dan Informasi Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Kepada Masyarakat.
10. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2008 tentang Pedoman Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 19, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4815);
11. Peraturan Pemerintah Nomor 37 Tahun 2007 tentang pelaksanaan Undang Undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan;
12. Peraturan Pemerintah Nomor 08 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4817);
13. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali

- terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 310);
14. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 16 Tahun 2007 tentang Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah dan Rancangan Peraturan Kepala Daerah Tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah ;
  15. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 69 Tahun 2012 tentang Perubahan Atas Permendagri Nomor 62 Tahun 2008 tentang Standart Pelayanan Minimal Bidang Pemerintahan Dalam Negeri di Kabupaten/ Kota ;
  16. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
  17. Peraturan Daerah Kota Yogyakarta Nomor 4 Tahun 2012 tentang Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan;
  18. Peraturan Daerah Kota Yogyakarta Nomor 11 Tahun 2017 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kota Yogyakarta 2017-2022;
  19. Peraturan Walikota Yogyakarta Nomor 52 Tahun 2020 tentang Perubahan Keempat Atas Peraturan Walikota Yogyakarta Nomor 105 Tahun 2017 Tentang Rencana Strategis Perangkat Daerah Tahun 2017-2022;
  20. Peraturan Walikota Yogyakarta Nomor 90 Tahun 2012 tentang Petunjuk Pelaksanaan Peraturan Daerah Nomor 8 Tahun 2012 Tentang Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan.

### **1.3 MAKSUD DAN TUJUAN**

#### **1.3.1 Maksud**

Rencana Kera (Renja) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Yogyakarta Tahun 2022 disusun dengan maksud :

1. Sebagai bahan masukan dalam penyusunan Rancangan Rancana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Kota Yogyakarta Tahun 2022;
2. Untuk menterjemahkan perencanaan strategis lima Tahunan yang dituangkan dalam Renstra SKPD ke dalam perencanaan tahunan yang sifatnya lebih operasional; dan
3. Untuk melaksanakan amanat Undang Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional, yang mewajibkan setiap OPD untuk menyusun Rencana Kerja (Renja) sebagai pedoman dalam 1 (satu) Tahun.

### **1.3.2 Tujuan**

Tujuan penyusunan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Yogyakarta Tahun 2022 adalah sebagai pedoman penyusunan RKA SKPD Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Yogyakarta Tahun Anggaran 2022 agar terarah, efektif, efisien, terpadu dan terukur serta sebagai tolak ukur penilaian kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Yogyakarta.

## **1.4 SISTEMATIKA PENULISAN**

### **BAB I PENDAHULUAN**

- 1.1 Latar Belakang
- 1.2 Landasan Hukum
- 1.3 Maksud dan Tujuan
- 1.4 Sistematika Penulisan

### **BAB II EVALUASI PELAKSANAAN RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU**

- 2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah.
- 2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah;
- 2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah;.
- 2.4 Review Terhadap Rancangan Awal Perangkat Daerah;
- 2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat;

### **BAB III TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH**

- 3.1 Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional.
- 3.2 Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah.
- 3.3 Program dan Kegiatan

### **BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH**

### **BAB V PENUTUP**

## **BAB II**

### **EVALUASI RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU**

#### **2.1 Evaluasi Pelaksanaan Rencana Kerja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah.**

Sebagaimana amanat Peraturan Pemerintah Nomor 8 tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah, setiap dokumen perencanaan harus dievaluasi dalam pelaksanaannya, demikian halnya dengan Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Yogyakarta Tahun 2021.

Evaluasi pelaksanaan Rencana Kerja OPD tahun lalu dan pencapaian kinerja Renstra SKPD ditujukan untuk mengidentifikasi sejauh mana kemampuan OPD dalam melaksanakan program dan kegiatannya, mengidentifikasi realisasi pencapaian target kinerja program dan kegiatan Renstra OPD dan mengetahui dampaknya terhadap pencapaian target Renstra OPD.

Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Yogyakarta pada Tahun 2021 tetap mengacu pada pencapaian indikator program yang tertuang dalam Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Yogyakarta Tahun 2017-2022 maupun dalam RPJMD Kota Yogyakarta Tahun 2017-2022. Evaluasi terhadap Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Yogyakarta meliputi 4 (empat) hal, yaitu pelaksanaan rencana program & kegiatan, dan hasil rencana program & kegiatan dikaitkan dengan pencapaian target Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Yogyakarta Tahun 2017-2022, faktor - faktor yang berpengaruh dan kebijakan perencanaan program & kegiatan.

Pelaksanaan program dan kegiatan Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Yogyakarta, berdasarkan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPPA) Tahun 2020 telah dilaksanakan sebanyak 6 program dan 11 kegiatan. Hasil evaluasi terhadap pelaksanaan program dan kegiatan Rencana Kerja (Renja) SKPD pada tingkat capaian kinerja output kegiatan untuk tahun 2020 dari target tertib administrasi kependudukan sebesar 98,00% tercapai sebesar 99,77%. Adapun tingkat pencapaian kinerja program/kegiatan masing-masing realisasinya adalah sebagai berikut :

Realisasi program/kegiatan indikator kegiatan utama adalah :

- Program Pelayanan Pendaftaran Penduduk dengan indikator program persentase penduduk yang memiliki dokumen kependudukan dengan target program/kegiatan pada Renstra sebesar 99,75 % terealisasi sebesar 99,54 % atau tercapai 99,79% dari target.

- Program Pelayanan Pencatatan Sipil dengan indikator program persentase penerbitan dokumen pencatatan sipil dengan target program/kegiatan pada Renstra sebesar 96,25 % terealisasi sebesar 100,00 % atau tercapai 103,90% dari target.

Faktor-faktor yang mempengaruhi pencapaian program adalah

- a. Adanya kebijakan dalam mengatasi pandemi covid 19 sehingga situasi pandemi tidak mengganggu capaian kinerja pelayanan.
  - Perubahan layanan dengan pembatasan layanan tatap muka ke layanan daring baik melalui WhatsApp, Jogja Smart Service (JSS) maupun layanan adminduk online berbasis web.
  - Dalam pelayanan tatap muka yang terbatas diterapkan protokol kesehatan pencegahan penularan covid 19 di ruang layanan antara lain dengan pengukuran suhu tubuh, cuci tangan dengan sabun maupun hansanitizer, penggunaan masker, penyemprotan desinfektan dan pengaturan jarak antar pengunjung dan petugas.
- b. Dilakukan inovasi berupa layanan terintegrasi untuk meningkatkan kemudahan layanan dengan tetap menerapkan protokol kesehatan yaitu :
  - 1) Melaksanakan layanan drive thru yaitu layanan cetak KTP EI dengan cepat + 3 menit di halaman parkir Balaikota dimana pemohon tidak perlu turun dari kendaraannya.
  - 2) Layanan Mantul (manti anyar Entuk Telu) yaitu layanan akta perkawinan, KK dan KTP EI langsung diberikan oleh Petugas setelah permohonan melaksanakan pernikahan di Gereja
  - 3) Layanan Kado Ananda yaitu layanan 3 in 1 akta kelahiran, KK dan Kartu Identitas Anak setelah Ibu melahirkan di Rumah sakit. Tiga dokumen langsung diberikan di Rumah Sakit
  - 4) Layanan 3 in 1 Kematian (SURAT LAYON) yaitu akta kematian, KK dan KTP EI Janda/Duda yang diberikan petugas kepada ahli waris langsung pada saat Upacara Pemakaman
  - 5) Dalam pelayanan daring, seluruh dokumen kependudukan (KK, Akta-akta catatan sipil, surat pindah penduduk) disampaikan ke pemohon dalam bentuk file dokumen melalui e-mail. Adapun untuk KTP – elektronik dan KIA disampaikan ke pemohon melalui jasa pos.

Pencapaian target program kegiatan tersebut menyebabkan target sasaran strategis tahun 2020 yang termuat dalam Renstra tercapai.

Sasaran Strategis	Indikator	Target	Realisasi
Tertib administrasi kependudukan masyarakat meningkat	Indeks tertib administrasi kependudukan	98,00%	99,77 %

Terkait atas pencapaian target program dan kegiatan yang tercapai lebih dari target maka kebijakan terkait perencanaan program & kegiatan tahun berikutnya perlu dilakukan Review target Renstra.



Tabel 2.1

Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah dan  
Pencapaian Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Yogyakarta  
s/d Tahun 2021

No	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Target Capaian Kinerja Renstra SKPD pada Tahun 2022	Realisasi Capaian Kinerja Renstra SKPD s/d RKPD Tahun Lalu (n-1) 2020	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2021			
					Target Kinerja dan Anggaran Renja SKPD Tahun 2021	Target Renja SKPD TW II Tahun 2021	Realisasi Renja SKPD TW II Tahun 2021	Tingkat Realisasi TW II Tahun 2021
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA</b>	<b>Hasil Penilaian SAKIP oleh Inspektorat</b>	<b>A</b>	<b>A</b>	<b>A</b>	<b>A</b>	<b>A</b>	<b>100%</b>
	<b>1 Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah</b>					<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>
		Dokumen Renja Tahun 2022 dan Perubahan Renja Tahun 2021	2 dokumen	2 dokumen	2 dokumen	100,00%	100,00%	100,00%
		Forum OPD untuk Kesepakatan Penyusunan Program dan Kegiatan Perangkat Daerah	1 Berita Acara	0 Berita Acara	1 Berita Acara	100,00%	100,00%	100,00%
	<b>2 Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD</b>					<b>41,86%</b>	<b>41,86%</b>	<b>100,00%</b>
		Penyusunan RKA dan DPA Tahun 2022, RKPA dan DPPA Tahun 2021	4 dokumen	0 dokumen	4 dokumen	41,86%	41,86%	100,00%

No	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Target Capaian Kinerja Renstra SKPD pada Tahun 2022	Realisasi Capaian Kinerja Renstra SKPD s/d RKPD Tahun Lalu (n-1) 2020	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2021			
					Target Kinerja dan Anggaran Renja SKPD Tahun 2021	Target Renja SKPD TW II Tahun 2021	Realisasi Renja SKPD TW II Tahun 2021	Tingkat Realisasi TW II Tahun 2021
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	<b>3 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD</b>					<b>21,28%</b>	<b>21,40%</b>	<b>100,56%</b>
		Dokumen Evaluasi Kebijakan, Pelaksanaan, Hasil Renja OPD	3 Dokumen	0 Dokumen	3 Dokumen	56,00%	56,00%	100,00%
		Dokumen Evaluasi Kebijakan, Pelaksanaan, Hasil Renstra OPD	3 Dokumen	0 Dokumen	3 Dokumen	42,00%	42,00%	100,00%
		Dokumen Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	4 Dokumen	0 Dokumen	4 Dokumen	47,00%	47,00%	100,00%
		Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD : Indeks Kepuasan Masyarakat, Sistem Pengendalian Internal Pemerintah, Laporan Capaian Fisik dan Keuangan	3 Dokumen	0 Dokumen	3 Dokumen	46,00%	46,00%	100,00%
		Pengelolaan Website OPD	12 Bulan	0 Bulan	12 Bulan	51,00%	51,00%	100,00%
		Penyusunan Buku Profil OPD	1 Buku	0 Buku	1 Buku	0,00%	0,00%	0,00%
		Perjanjian Kinerja dan Perubahannya	2 Dokumen	0 Dokumen	2 Dokumen	0,00%	5,00%	0,00%
	<b>4</b>					<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>

No	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Target Capaian Kinerja Renstra SKPD pada Tahun 2022	Realisasi Capaian Kinerja Renstra SKPD s/d RKPD Tahun Lalu (n-1) 2020	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2021			
					Target Kinerja dan Anggaran Renja SKPD Tahun 2021	Target Renja SKPD TW II Tahun 2021	Realisasi Renja SKPD TW II Tahun 2021	Tingkat Realisasi TW II Tahun 2021
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	<b>Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN</b>	Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN : Cuti, Kenaikan Gaji Berkala, Sasaran Kinerja Pegawai, Surat Tugas/Perintah Menjalankan Tugas, Surat Perintah Perjalanan Dinas	36 ASN	0 ASN	36 ASN	100,00%	100,00%	100,00%
	<b>5 Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD</b>	Bahan Pelaksanaan Verifikasi : Surat Permintaan Pembayaran, Surat Perintah Membayar, Surat Pertanggungjawaban	3 Dokumen	0 Dokumen	3 Dokumen	50,00%	50,00%	100,00%
	<b>6 Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD</b>	Akuntansi dan Pelaporan Keuangan : Neraca, Laporan Realisasi Anggaran, Laporan Operasional, Laporan Perubahan Ekuitas, Catatan Atas`Laporan Keuangan	5 Dokumen	0 Dokumen	5 Dokumen	49,98%	49,98%	100,00%
	<b>7 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD</b>	Laporan Keuangan Akhir Tahun	1 Dokumen	0 Dokumen	1 Dokumen	0,00%	0,00%	0,00%
	<b>8</b>					<b>34,00%</b>	<b>34,00%</b>	<b>100,00%</b>

No	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Target Capaian Kinerja Renstra SKPD pada Tahun 2022	Realisasi Capaian Kinerja Renstra SKPD s/d RKPD Tahun Lalu (n-1) 2020	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2021			
					Target Kinerja dan Anggaran Renja SKPD Tahun 2021	Target Renja SKPD TW II Tahun 2021	Realisasi Renja SKPD TW II Tahun 2021	Tingkat Realisasi TW II Tahun 2021
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	<b>Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan</b>	Bahan Tanggapan Pemeriksaan : Kinerja OPD	1 Dokumen	0 Dokumen	1 Dokumen	34,00%	34,00%	100,00%
	<b>9 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD</b>	Laporan Keuangan Bulanan/Semesteran	12 Dokumen	0 Dokumen	12 Dokumen	49,98%	49,98%	100,00%
	<b>10 Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran</b>	Laporan Prognosis Realisasi Anggaran	1 Dokumen	0 Dokumen	1 Dokumen	100,00%	100,00%	100,00%
	<b>11 Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor</b>	Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	8 jenis	14 jenis	8 jenis	100,00%	100,00%	100,00%
	<b>12 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor</b>	Alat Tulis Kantor	45 jenis	67 jenis	45 jenis	99,59%	93,25%	93,63%
						100,00%	100,00%	100,00%

No	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Target Capaian Kinerja Renstra SKPD pada Tahun 2022	Realisasi Capaian Kinerja Renstra SKPD s/d RKPD Tahun Lalu (n-1) 2020	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2021			
					Target Kinerja dan Anggaran Renja SKPD Tahun 2021	Target Renja SKPD TW II Tahun 2021	Realisasi Renja SKPD TW II Tahun 2021	Tingkat Realiasi TW II Tahun 2021
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		LCD, CCTV, Flashdisk, Keyboard, Mouse, Catridge Laserjet, Pita Epson LQ 2190, Catridge Injek Printer A4 Black, Catridge Injek Printer A4 Warna, Catridge Epson Lx 300, Refill Tinta Inkjet, Refill Toner Laserjet, Refill Tinta Injek Seri 664, Catridge Toner Cetak Akta	12 jenis	0 jenis	12 jenis	100,00%	10,00%	10,00%
		Peralatan Rumah Tangga	21 jenis	20 jenis	21 jenis	93,98%	93,98%	100,00%
		Pengadaan Ribbon (KIA, KK & KTP) dan Cleaning KIT (KTP & KIA), HDP Film KTP	0 Jenis	0 Jenis	6 Jenis	100,00%	100,00%	100,00%
		Fasilitasi Sarana dan Prasarana Pengelolaan Administrasi Kependudukan berupa Kartu SAM, Printer 5 Unit	0 Jenis	0 Jenis	2 Jenis	100,00%	100,00%	100,00%
		Cetak Blanko KIA	0 Keping	0 Keping	12480 Keping	100,00%	100,00%	100,00%
	<b>13 Penyediaan Barang Cetak dan Pengandaan</b>					<b>65,40%</b>	<b>65,40%</b>	<b>100,00%</b>
		Barang Cetak	10 jenis	17 jenis	10 jenis	100,00%	100,00%	100,00%

No	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Target Capaian Kinerja Renstra SKPD pada Tahun 2022	Realisasi Capaian Kinerja Renstra SKPD s/d RKPD Tahun Lalu (n-1) 2020	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2021			
					Target Kinerja dan Anggaran Renja SKPD Tahun 2021	Target Renja SKPD TW II Tahun 2021	Realisasi Renja SKPD TW II Tahun 2021	Tingkat Realisasi TW II Tahun 2021
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		Penggandaan/Fotocopy	65000 lembar	60000 lembar	65000 lembar	50,09%	50,09%	100,00%
	<b>14 Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan</b>					<b>49,98%</b>	<b>49,98%</b>	<b>100,00%</b>
		Surat Kabar selama 12 bulan	2 jenis	0 jenis	2 jenis	49,98%	49,98%	100,00%
	<b>15 Fasilitasi Kunjungan Tamu</b>					<b>49,98%</b>	<b>49,98%</b>	<b>100,00%</b>
		Makan Minum Tamu/Pengunjung/Masyarakat	1100 os	0 os	1100 os	49,98%	49,98%	100,00%
	<b>16 Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD</b>					<b>59,37%</b>	<b>48,70%</b>	<b>82,02%</b>
		Makan Minum Rapat	1144 os	0 os	1144 os	85,54%	84,00%	98,20%
		Rapat Koordinasi dan Konsultasi Luar Daerah (2 orang)	11 kali	0 kali	11 kali	54,55%	28,00%	51,33%
		Rapat Koordinasi dan Konsultasi Luar Daerah dalam Provinsi (4 orang)	10 kali	0 kali	10 kali	50,00%	46,00%	92,00%
		Rapat Koordinasi dan Konsultasi Luar Jawa (3 orang)	2 kali	0 kali	2 kali	0,00%	0,00%	0,00%
	<b>17 Penyediaan Jasa Surat Menyurat</b>					<b>50,09%</b>	<b>50,09%</b>	<b>100,00%</b>
		Materai	400 lembar	0 lembar	400 lembar	50,00%	50,00%	100,00%
		Perangko	50 buah	0 buah	50 buah	100,00%	100,00%	100,00%
		Pengiriman dokumen surat, paket (Keping KTP), Pos Adminduk	6000 dokumen	0 dokumen	6000 dokumen	49,98%	49,98%	100,00%

No	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Target Capaian Kinerja Renstra SKPD pada Tahun 2022	Realisasi Capaian Kinerja Renstra SKPD s/d RKPD Tahun Lalu (n-1) 2020	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2021			
					Target Kinerja dan Anggaran Renja SKPD Tahun 2021	Target Renja SKPD TW II Tahun 2021	Realisasi Renja SKPD TW II Tahun 2021	Tingkat Realisasi TW II Tahun 2021
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		Surat Keluar	1816 surat	0 surat	1816 surat	49,98%	49,98%	100,00%
		Surat Masuk	2496 surat	0 surat	2496 surat	49,98%	49,98%	100,00%
	<b>18 Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik</b>					<b>49,98%</b>	<b>49,98%</b>	<b>100,00%</b>
		Pembayaran rekening telepon	12 bulan	0 bulan	12 bulan	49,98%	49,98%	100,00%
	<b>19 Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor</b>					<b>47,51%</b>	<b>47,51%</b>	<b>100,00%</b>
		Higienist Sistem	12 bulan	0 bulan	12 bulan	49,98%	49,98%	100,00%
		Jasa Kebersihan Kantor	12 bulan	12 bulan	12 bulan	55,00%	55,00%	100,00%
		Naban	6 orang	0 orang	6 orang	49,98%	49,98%	100,00%
		Sewa Tanaman Hias	12 bulan	12 bulan	12 bulan	49,98%	49,98%	100,00%
		Pelayanan Pencatatan Kelahiran Kerjasama dengan Rumah Sakit	0 RS	0 RS	15 RS	25,00%	25,00%	100,00%
	<b>20 Penyediaan Jasa Pemeliharaan Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan</b>					<b>49,76%</b>	<b>48,19%</b>	<b>96,85%</b>
		Pembayaran Pajak Kendaraan Roda 2	24 Unit	24 Unit	24 Unit	75,00%	75,00%	100,00%
		Pembayaran Pajak Kendaraan Roda 4	6 Unit	5 Unit	6 Unit	30,00%	30,00%	100,00%
		Roda 2	24 Unit	24 Unit	24 Unit	50,00%	46,00%	92,00%
		Roda 4	5 Unit	5 Unit	5 Unit	50,00%	50,00%	100,00%
	<b>21</b>					<b>55,07%</b>	<b>51,00%</b>	<b>92,61%</b>

No	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Target Capaian Kinerja Renstra SKPD pada Tahun 2022	Realisasi Capaian Kinerja Renstra SKPD s/d RKPD Tahun Lalu (n-1) 2020	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2021			
					Target Kinerja dan Anggaran Renja SKPD Tahun 2021	Target Renja SKPD TW II Tahun 2021	Realisasi Renja SKPD TW II Tahun 2021	Tingkat Realisasi TW II Tahun 2021
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	<b>Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya</b>	Komputer (11 unit), Printer (15 unit), AC (28 unit), Mesin Tik (6 buah), Genset (16 unit), Pompa air (1 unit), BBm dan Pelumas Genset (12 bulan)	12 bulan	0 bulan	12 bulan	55,07%	51,00%	92,61%
	<b>22 Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya</b>					<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>
		Gedung Kantor Dindukcapil Kota Yogyakarta	1 unit	1 unit	1 unit	100,00%	100,00%	100,00%
	<b>23 Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan</b>					<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>
		Sosialisasi Adminduk	0 media	0 media	2 media	0,00%	0,00%	0,00%
	<b>PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK</b>	<b>Persentase penduduk yang memiliki dokumen kependudukan</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>99,64%</b>	<b>99,17%</b>	<b>99,53%</b>
	<b>1 Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan</b>					<b>46,10%</b>	<b>46,10%</b>	<b>100,00%</b>
		Pemberian Dokumen KK/KTP-el bagi Pemegang SKOT	40 dokumen	0 dokumen	40 dokumen	41,00%	41,00%	100,00%
		Verifikasi Data Administrasi dan Faktual	40 orang	0 orang	40 orang	49,00%	49,00%	100,00%
	<b>2</b>					<b>42,00%</b>	<b>42,00%</b>	<b>100,00%</b>



No	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Target Capaian Kinerja Renstra SKPD pada Tahun 2022	Realisasi Capaian Kinerja Renstra SKPD s/d RKPD Tahun Lalu (n-1) 2020	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2021			
					Target Kinerja dan Anggaran Renja SKPD Tahun 2021	Target Renja SKPD TW II Tahun 2021	Realisasi Renja SKPD TW II Tahun 2021	Tingkat Realisasi TW II Tahun 2021
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	<b>PencatatanPenatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk</b>	Penerbitan KK sejumlah 24.000 dokumen, Penerbitan KTP sejumlah 25.000 dokumen, Penerbitan KIA sejumlah 15.420 dokumen	64420 dokumen	0 dokumen	64420 dokumen	42,00%	42,00%	100,00%
<b>3</b>	<b>Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk</b>					<b>9,81%</b>	<b>7,39%</b>	<b>75,35%</b>
		Pelaksanaan Mobile KTP-EL untuk Lansia dan Keterbatasan Fisik	15 orang	0 orang	15 orang	95,00%	40,00%	42,11%
		Pelayanan Jemput Bola Pendaftaran Penduduk di 96 Fasilitas Publik	960 orang	0 orang	960 orang	33,00%	30,00%	90,91%
		Pelayanan Mobile KIA untuk pelajar sekolah dasar di 15 sekolah dasar	300 orang	0 orang	300 orang	16,00%	1,00%	6,25%
		Pelayanan Perekaman KTP-EI bagi pelajar SLTA	450 orang	0 orang	450 orang	15,00%	10,00%	66,67%
		Pembentukan Kelurahan GISA (Gerakan Indonesia Sadar Adminduk	14 kelurahan	0 kelurahan	14 kelurahan	49,00%	30,00%	61,22%
		Pengadaan Anjungan Dukcapil Mandiri	2 unit	0 unit	2 unit	3,00%	3,00%	100,00%
<b>4</b>						<b>41,00%</b>	<b>41,00%</b>	<b>100,00%</b>

No	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Target Capaian Kinerja Renstra SKPD pada Tahun 2022	Realisasi Capaian Kinerja Renstra SKPD s/d RKPD Tahun Lalu (n-1) 2020	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2021			
					Target Kinerja dan Anggaran Renja SKPD Tahun 2021	Target Renja SKPD TW II Tahun 2021	Realisasi Renja SKPD TW II Tahun 2021	Tingkat Realisasi TW II Tahun 2021
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	PencatatanPenatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Laporan Penilaian dan Penyusutan Arsip Adminduk	1 laporan	1 laporan	1 laporan	41,00%	41,00%	100,00%
	<b>PROGRAM PENCATATAN SIPIL</b>	<b>Persentase Penerbitan Dokumen Pencatatan Sipil</b>	<b>99%</b>	<b>100%</b>	<b>98%</b>	<b>97,50%</b>	<b>100,00%</b>	<b>102,56%</b>
	<b>1 PencatatanPenatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting</b>					<b>56,22%</b>	<b>56,22%</b>	<b>100,00%</b>
		Cetak Blangko Pelayanan Perkawinan dan Perceraian	4 Jenis	4 Jenis	4 Jenis	100,00%	100,00%	100,00%
		Cetak Leaflet/Flyer Peningkatan Pencatatan Sipil	7000 lembar	0 lembar	7000 lembar	100,00%	100,00%	100,00%
		Penjilidan Berkas Permohonan	1304 bendel	0 bendel	1304 bendel	45,00%	45,00%	100,00%
		Sinkronisasi Data Pencatatan Sipil Dengan Lembaga Agama	1 data	0 data	1 data	43,00%	43,00%	100,00%
	<b>2 Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil</b>					<b>53,73%</b>	<b>53,73%</b>	<b>100,00%</b>
		Percepatan Pelayanan Akta di Wilayah	23 Kelurahan	22 Kelurahan	23 Kelurahan	49,98%	49,98%	100,00%
		Pengadaan Dokumen Non Security Pencatatan Sipil	2 jenis	2 jenis	2 jenis	100,00%	100,00%	100,00%
	<b>PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN</b>	<b>Persentase pemanfaatan data kependudukan</b>	<b>100%</b>	<b>96%</b>	<b>95%</b>	<b>94,74%</b>	<b>100,00%</b>	<b>105,55%</b>

No	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Target Capaian Kinerja Renstra SKPD pada Tahun 2022	Realisasi Capaian Kinerja Renstra SKPD s/d RKPD Tahun Lalu (n-1) 2020	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2021			
					Target Kinerja dan Anggaran Renja SKPD Tahun 2021	Target Renja SKPD TW II Tahun 2021	Realisasi Renja SKPD TW II Tahun 2021	Tingkat Realisasi TW II Tahun 2021
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	1 Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan					<b>51,00%</b>	<b>51,00%</b>	<b>100,00%</b>
		Perjanjian kerjasama	1	0	1	51,00%	51,00%	100,00%
2	2 Fasilitasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan					<b>70,00%</b>	<b>70,00%</b>	<b>100,00%</b>
		Fasilitasi Sarana dan Prasarana Pengelolaan Administrasi Kependudukan di 14 Kecamatan dan 1 Dinas berupa komputer 5 unit, printer 7 unit, Smartphone/tablet 5 unit	17 unit	0 unit	17 unit	70,00%	70,00%	100,00%
3	3 Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan					<b>36,00%</b>	<b>36,00%</b>	<b>100,00%</b>
		Rapat Koordinasi Pemanfaatan Data Kependudukan	15 kali	0 kali	15 kali	36,00%	36,00%	100,00%
4	4 Sosialisasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan					<b>54,00%</b>	<b>54,00%</b>	<b>100,00%</b>
		Sosialisasi Adminduk	2 media	0 media	2 media	54,00%	54,00%	100,00%
5	5 Kerja Sama dengan Organisasi Masyarakat dan Perguruan Tinggi					<b>44,00%</b>	<b>44,00%</b>	<b>100,00%</b>
		Perjanjian kerjasama	1 kerjasama	0 kerjasama	1 kerjasama	44,00%	44,00%	100,00%
6	6 Penyajian Data Kependudukan Yang Akurat dan dapat Dipertanggungjawabkan					<b>74,84%</b>	<b>74,84%</b>	<b>100,00%</b>
		Cetak buku data penduduk persemester	10 Buku	0 Buku	10 Buku	56,00%	56,00%	100,00%

No	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Target Capaian Kinerja Renstra SKPD pada Tahun 2022	Realisasi Capaian Kinerja Renstra SKPD s/d RKPD Tahun Lalu (n-1) 2020	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2021			
					Target Kinerja dan Anggaran Renja SKPD Tahun 2021	Target Renja SKPD TW II Tahun 2021	Realisasi Renja SKPD TW II Tahun 2021	Tingkat Realiasi TW II Tahun 2021
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		Cetak buku profil perkembangan kependudukan	10 Buku	0 Buku	10 Buku	100,00%	100,00%	100,00%

## 2.2 ANALISIS KINERJA PELAYANAN PERANGKAT DAERAH.

Dalam mengukur kinerja pelayanan atau tingkat capaian kinerja sasaran dalam pelaksanaan program dan kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Yogyakarta, digunakan beberapa tolok ukur antara lain :

1. Terwujudnya capaian kinerja fisik dan keuangan ;
2. Terwujudnya persentase capaian kinerja pelayanan administrasi berdasarkan standar pelayanan minimal yang ditetapkan;
3. Terwujudnya pelayanan administrasi kependudukan yang berbasis gender;
4. Terwujudnya pelayanan prima yang bebas dari korupsi, kolusi dan nepotisme (KKN).

Hasil analisis menunjukkan bahwa tingkat pencapaian kinerja fisik keuangan perangkat daerah Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Yogyakarta sampai dengan tahun 2021 hasilnya, adalah sebagai berikut :

### a. Kinerja Fisik.

Target fisik Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Yogyakarta adalah sebesar 100 % sedangkan realisasinya adalah sebesar 100 %, sehingga deviasi fisik sampai dengan tahun 2021 adalah 0,44 % atau deviasi fisik <10 % sampai dengan akhir triwulan IV/ sampai dengan Tahun 2020.

### b. Kinerja Keuangan.

Target dan realisasi keuangan pada belanja langsung sampai dengan akhir triwulan IV tahun 2020 dapat diinformasikan bahwa target keuangan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Yogyakarta adalah sebesar Rp. 2.616.886.500,- sedangkan realisasinya adalah sebesar Rp. 2.584.532.056,- atau 98,76% sehingga deviasi keuangan sampai dengan triwulan IV tahun 2021 adalah sebesar 1,24 %.

Adapun Analisa Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Yogyakarta dapat dilihat dan dilaksanakan berdasarkan indikator kinerja yang telah ditetapkan dalam Standar Pelayanan Minimal (SPM) sesuai dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 69 Tahun 2012 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 62 Tahun 2008 tentang Standar Pelayanan Minimal bidang Pemerintahan Dalam Negeri di Kabupaten/Kota. Kinerja Pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang melaksanakan pelayanan publik pengurusan dokumen kependudukan dan pencatatan sipil tercermin dari tingkat capaian Standar Pelayanan Minimal yang ditetapkan. SPM Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Yogyakarta mengacu pada program nasional. Selanjutnya tingkat pencapaian kinerja pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Yogyakarta, dapat dilihat sebagaimana table berikut :

**Tabel 2.2**  
**Pencapaian Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil**  
**Kota Yogyakarta.**

Program PD	Indikator Program PD	Formula Indikator Program PD	2017		2018		2019		2020		Target Sasaran PD	
			Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi	2021	2022
Program pelayanan pendaftaran penduduk	Persentase penduduk yang memiliki dokumen kependudukan	(Jumlah penduduk yang memiliki KTP dibagi jumlah penduduk wajib KTP) x 100 % + (Jumlah KK yang diterbitkan dibagi jumlah KK) x 100 % dibagi 2	99,50%	98,75%	99,75%	99,24%	99,75%	99,54%	99,75%	99,54%	99,75%	99,75%
Program pelayanan pencatatan sipil	Persentase penerbitan dokumen pencatatan sipil	(Jumlah kutipan akta kelahiran yang diterbitkan dibagi jumlah kelahiran yang terjadi) x 100 % + (Jumlah kutipan akta kematian yang diterbitkan dibagi jumlah kematian yang terjadi) x 100 % dibagi 2	80,00%	88,29%	93,75%	85,16%	95,00%	86,04%	96,25%	100,00%	97,50%	98,75%
Program pengelolaan informasi administrasi kependudukan dan pemanfaatan data	Persentase pemanfaatan data kependudukan	(Jumlah OPD + unit kerja yang menandatangani PKS pemanfaatan data kependudukan dibagi jumlah OPD + unit kerja di lingkungan Pemkot Yogyakarta) x 100 %	50,00%	52,63%	60,00%	52,63%	70,00%	86,32%	89,47%	95,79%	94,74%	100,00%

Pencapaian kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil juga dipengaruhi oleh kegiatan berbasis gender dimana kegiatan pelayanan administrasi kependudukan tidak bersifat diskriminasi. Beberapa kegiatan yang dilakukan yang mencerminkan gender antara lain :

- a. Diselenggarakannya pelayanan Mobile KTP EL yaitu kegiatan perekaman KTP el dari rumah ke rumah bagi masyarakat yang mengalami keterbatasan fisik dan mental yaitu lansia, difabel, gangguan jiwa dan keterbatasan fisik lainnya misalnya sakit stroke;
- b. Diselenggarakannya pelayanan bagi penduduk rentan adminduk yaitu masyarakat yang akibat keadaan sosial tidak tercatat kependudukannya di manapun, sehingga mengakibatkan yang bersangkutan tidak memiliki dokumen kependudukan dan tidak dapat mengakses layanan publik. Pada kelompok ini dilakukan identifikasi biometriknya dan selanjutnya diterbitkan NIK sebagai dasar penerbitan dokumen kependudukan lainnya.
- c. Pelayanan dengan fasilitas khusus bagi ibu, lansia, ibu hamil, ibu menyusui, dan ibu yang memiliki anak balita yaitu di ruang pelayanan disediakan ruang khusus serta fasilitas lain seperti kursi roda, ruang laktasi dan ruang bermain anak. Sedangkan bagi penduduk usia anak, pelayanan atas identitas anak yaitu KIA dan dokumen kelahirannya dilakukan jemput bola melalui sekolah dan panti. Bagi masyarakat yang mengalami masalah hukum maka dilakukan kegiatan jemput bola rekam KTP el di lembaga pemasyarakatan.

Selain kegiatan inovasi dan kegiatan berbasis gender maka pencapaian kinerja program dan kegiatan di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil juga dipengaruhi oleh kualitas pelayanan yang dilakukan pelaksana pelayanan dengan mengedepankan pelayanan prima dan pelayanan yang bebas dari korupsi, kolusi dan nepotisme (KKN). Hal ini ditunjukkan dari :

- a. Kualitas pelayanan prima ditunjukkan dengan Nilai hasil Survey Kepuasan Masyarakat dimana nilai IKM tahun 2020 atas pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil mencapai 82,78 yang berarti masyarakat puas atas pelayanan yang dilakukan. Selain nilai IKM yang baik juga diraihnya penghargaan sebagai Rolle Model penyelenggara pelayanan publik dengan kategori A (sangat baik) dari Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi.
- b. Pencapaian kinerja yang tinggi juga dipengaruhi oleh kepercayaan masyarakat atas pelayanan yang bebas KKN. Pada tahun 2020 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil ditetapkan sebagai Wilayah Bebas Korupsi (WBK) oleh Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi.

### **2.3 ISU ISU PENTING PENYELENGGARAAN TUGAS DAN FUNGSI PERANGKAT DAERAH**

Isu-isu penting adalah merupakan kondisi atau hal yang harus diperhatikan dalam perencanaan pembangunan, karena dampaknya yang signifikan bagi Perangkat Daerah.

Perumusan isu-isu penting dalam penyelenggaraan tugas dan fungsi Perangkat Daerah, dimaksudkan untuk menentukan permasalahan dan hambatan atas pelaksanaan program dan kegiatan SKPD.

Dalam penyelenggaraan tugas dan fungsinya, guna pencapaian Visi dan Misi Kepala Daerah sebagaimana yang dituangkan pada RPJMD, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Yogyakarta senantiasa dipengaruhi oleh isu-isu penting yang bersifat strategis, baik berupa kondisi, keadaan, atau peristiwa yang dampaknya dapat mempengaruhi pencapaian tujuan dan sasaran organisasi.

Meskipun tingkat pencapaian kinerja dalam mencapai tujuan dan sasaran serta target Renstra periode yang lalu hasilnya cukup bagus, namun berdasarkan kajian hasil evaluasi penyelenggaraan tugas dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Yogyakarta, khususnya pada kinerja pelayanan Administrasi Kependudukan selama ini dapat diidentifikasi

### **2.3.1 Tingkat kinerja pelayanan Perangkat Daerah dan hal kritis yang terkait dengan Pelayanan Perangkat Daerah**

Berdasarkan hasil evaluasi indikator kinerja pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Yogyakarta sangat baik karena dari ke lima indikator kinerja tersebut, telah memenuhi target yang telah ditetapkan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Yogyakarta

### **2.3.2. Permasalahan dan Hambatan Yang Dihadapi dalam Pelaksanaan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah dan Tindaklanjutnya.**

Permasalahan yang dihadapi dalam pelayanan Administrasi Kependudukan pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Yogyakarta adalah sebagai berikut :

1. Adanya pandemi covid 19 mengganggu kelancaran pelayanan tatap muka.
2. Kecepatan perubahan kebijakan dalam rangka reformasi birokrasi tidak segera diikuti dengan perubahan peraturan perundangan yang berlaku.
3. Masih adanya penduduk yang bersatus belum rekam namun tidak dijumpai di tempat domisilinya.
4. Banyaknya catatan peristiwa penting kependudukan di masa lalu yang belum tercatat dalam database kependudukan.
5. Belum terselesaikannya pembentukan arsip digital untuk seluruh Akta-akta Pencatatan Sipil.
6. Belum meratanya pemahaman masyarakat tentang arti pentingnya pengurusan dokumen kependudukan dan pencatatan sipil sesuai ketentuan peraturan terbaru
7. Belum terpenuhinya kebutuhan personil yang menangani pelayanan Administrasi Kependudukan.
8. Masih adanya permasalahan-permasalahan penyelenggara adminduk bagi masyarakat yang bersifat lintas instansi.



9. Trouble system di SIAK (Sistem Informasi Administrasi Kependudukan) sering terjadi dan mengganggu kelancaran pelayanan.

### **2.3.3. Dampak terhadap Pencapaian Visi dan Misi Kepala Daerah dan terhadap capaian program nasional**

Pencapaian visi dan misi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Yogyakarta sebagai penjabaran dari visi misi Kota Yogyakarta akan sangat memberikan kontribusi positif terhadap pencapaian pembangunan Pemerintah DIY yang diarahkan pada tema : “ ***Meningkatnya Pelayanan Publik yang Berkualitas Menuju Kota Yogyakarta yang Mandiri dan Sejahtera Berlandaskan semangat Segoro Amarto.***” Serta pencapaian visi nasional yaitu “ **Tertib Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil** “

Hasil Penilaian kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Yogyakarta oleh Ditjen Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kementerian Dalam Negeri menunjukkan kinerja dengan sangat baik dan hal ini sangat berpengaruh terhadap pencapaian target di Tingkat Nasional.

### **2.3.4. Tantangan dan Peluang Pengembangan Pelayanan**

Dari kondisi yang mempengaruhi kegiatan pelayanan maka terdapat peluang untuk meningkatkan penyelenggaraan administrasi kependudukan yang lebih baik. Peluang dapat dirumuskan dengan memperhatikan factor internal maupun eksternal yang berpengaruh yaitu :

#### **• Faktor Internal**

##### **Kekuatan**

- a. Telah adanya peraturan pendukung penyelenggaraan administrasi kependudukan berupa Peraturan pada tataran Nasional seperti Undang-Undang, Peraturan Pemerintah, Peraturan Menteri dan Peraturan Presiden dan Menteri serta adanya Peraturan pelaksanaan yang diterbitkan di daerah yaitu Peraturan Daerah dan Peraturan Walikota
- b. Adanya Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
- c. Adanya komitmen dari aparatur Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil untuk melaksanakan penyelenggaraan administrasi kependudukan yang berkualitas.
- d. Program Kependudukan berbasis NIK menjamin akurasi data kependudukan
- e. Adanya database kependudukan dalam Sistem Informasi Administrasi Kependudukan
- f. Terkelolanya Sistem Kearsipan Administrasi Kependudukan yang baik

##### **Kelemahan**

- a. Terbatasnya jumlah personil yang menangani pelayanan Administrasi Kependudukan akibat mutasi, promosi dan purna tugas yang tidak diganti ;

- b. Belum meratanya kemampuan personil dalam menghadapi sistem pelayanan secara daring;
- c. Belum mencukupinya jumlah perangkat teknologi informasi untuk pelayanan Administrasi Kependudukan secara daring;
- d. Terbatasnya ruang pelayanan Administrasi Kependudukan.

- **Faktor eksternal**

- **Peluang**

- a. Komitmen Pemerintah Daerah dalam menyelenggarakan tertib Administrasi kependudukan.
    - b. Adanya peraturan tentang system layanan Administrasi Kependudukan secara daring membantu mengatasi pelayanan yang aman dari pandemic covid 19
    - c. Perkembangan teknologi informasi yang semakin baik dan murah.
    - d. Program SIAK mampu memberikan Identitas Tunggal secara Nasional berupa NIK (Nomor Induk Kependudukan).
    - e. Banyaknya pemangku kepentingan (stake holder) yang mensyaratkan dokumen administrasi kependudukan
    - f. Banyaknya pemangku kepentingan yang menggunakan data kependudukan
    - g. Dokumen Kependudukan menjadi kebutuhan bagi masyarakat dalam mendapatkan kepastian hukum.
    - h. Peraturan penyelenggaraan Adminduk yang semakin memudahkan masyarakat untuk tertib administrasi.

- **Ancaman**

- a. Adanya pandemi covid 19 mengancam kelancaran pelayanan administrasi kependudukan.
    - b. Mobilitas dan dinamika perubahan identitas hukum penduduk yang tinggi.
    - c. Dinamika kebijakan Pemerintah Pusat di bidang Kependudukan dan Pelayanan Publik yang tidak diikuti dengan sosialisasi yang memadai menyebabkan terjadinya hambatan - hambatan dalam pelayanan masyarakat.
    - d. Belum familiarnya masyarakat Kota Yogyakarta serta sistem pelayanan daring.

Dari pemetaan faktor internal dan eksternal tersebut maka di masa depan pelayanan Dinas Kepndudukan dan Pencatatan Sipil berpeluang untuk memantapkan pelayanan Go Digital dengan peningkatan berbagai inovasi disertai dengan upaya peningkatan pemahaman dan kemampuan masyarakat atas berbagai perubahan kebijaksanaan administrasi kependudukan dengan tetap memperhatikan pelayanan yang bersifat gender.

### **2.3.5. Rekomendasi dan Catatan Strategis untuk ditindaklanjuti**

Berdasarkan hasil analisis terhadap isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi Perangkat Daerah terutama evaluasi kinerja dan tantangan serta peluang

yang telah diuraikan dimuka maka rekomendasi dan catatan strategis untuk ditindaklanjuti adalah perlunya melaksanakan program kegiatan sebagai berikut :

1. Perlu dilakukan peningkatan pelayanan dengan mengedepankan inovasi pada beberapa aspek pelayanan yang masih menjadi kesulitan bagi masyarakatnya untuk mengaksesnya maupun memenuhinya.
2. Perlu dilakukan sosialisasi lebih intens dan lebih luas atas berbagai perubahan kebijakan administrasi kependudukan yang sangat cepat
3. Perlu pendekatan pelayanan yang memperhatikan protokol kesehatan terutama terhadap penyebaran covid 19 yang mungkin masih berpotensi di tahun pelaksanaan Rencana Kerja ini.
4. Untuk itu beberapa program kegiatan yang akan dilaksanakan Tahun 2022 adalah :

<b>NO.</b>	<b>PROGRAM</b>	<b>KEGIATAN/ SUB KEGIATAN</b>
1	<b>PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN</b>	<b>Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan</b>
		2.12.04.2.01.02 Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan
		<b>Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan</b>
		2.12.04.2.03.03 Fasilitasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
		2.12.04.2.03.04 Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan
		2.12.04.2.03.05 Sosialisasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
		2.12.04.2.03.06 Kerja Sama dengan Organisasi Masyarakat dan Perguruan Tinggi
		2.12.04.2.03.08 Penyajian Data Kependudukan Yang Akurat dan dapat Dipertanggungjawabkan
2	<b>PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK</b>	<b>Pelayanan Pendaftaran Penduduk</b>
		2.12.02.2.01.01 Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan
		2.12.02.2.01.02 Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk
		2.12.02.2.01.04 Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk
3	<b>PROGRAM PENCATATAN SIPIL</b>	<b>Pelayanan Pencatatan Sipil</b>
		2.12.03.2.01.01 Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting
		2.12.03.2.01.02 Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil

		2.12.03.2.01.05 Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-EI, Formulir, dan Buku terkait Pencatatan Sipil sesuai dengan Kebutuhan
		<b>Penyelenggaraan Pencatatan Sipil</b>
		2.12.03.2.02.08 Sosialisasi terkait Pencatatan Sipil

## 2.4. REVIEW TERHADAP RANCANGAN AWAL RKPD

Review terhadap rancangan awal RKPD dimaksudkan untuk membandingkan antara rumusan hasil identifikasi kebutuhan program dan kegiatan berdasarkan analisa kebutuhan yang telah mempertimbangkan kinerja pencapaian target Renstra SKPD dan kinerja yang dicapai oleh SKPD, dengan rencana program prioritas dan pagu indikatip yang berdasarkan Rancangan Awal RKPD.

Berikut ini akan disajikan review terhadap rancangan awal RKPD Tahun 2021 seperti dalam Tabel 2.3 sebagaimana pada Lampiran 3. Rencana Kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil tahun 2021 diimplementasikan melalui rencana pelaksanaan program dan kegiatan sebagai bagian dari perwujudan komitmen pelaksanaan tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan untuk satu tahun mendatang sebagai implementasi visi, misi dan kebijakan Perangkat Daerah.

Rancangan awal program dan kegiatan tahun 2022 terdiri atas 4 (empat) program yang dijabarkan dalam 11 kegiatan pendukung operasional kantor maupun kegiatan untuk mendukung operasional pelayanan publik bidang administrasi kependudukan. Program dan kegiatan tersebut direncanakan membutuhkan anggaran sebesar Rp. 9,355.460,620,- dimana 64,03% diantaranya untuk mendukung membiayai Program Penunjang Pemerintahan. Sedangkan sisanya sebesar Rp. 3.365.340.804,- atau 35,97% untuk menunjang Program Pelayanan Pendaftaran Penduduk, Pelayanan Pencatatan Sipil dan Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan.

Tabel 2.3

## Review terhadap Rancangan Awal RKPD tahun 2022 Kota Yogyakarta

No	RANCANGAN AWAL RKPD					HASIL ANALISIS KEBUTUHAN				
	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Anggaran (Rp)	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Anggaran (Rp)
1	<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH</b>	Umbulharjo		100%	<b>6.005.178.816</b>	<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH</b>	Umbulharjo		100%	<b>6.005.178.816</b>
2	<b>PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK</b>	Umbulharjo	Persentase Kepemilikan Dokumen Pendaftaran Penduduk	100%	<b>2,085,557,728</b>	<b>PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK</b>	Umbulharjo	Persentase Kepemilikan Dokumen Pendaftaran Penduduk	100%	<b>2,085,557,728</b>
3	<b>PROGRAM PENCATATAN SIPIIL</b>	Umbulharjo	Persentase Kepemilikan Dokumen Pencatatan Sipil	99,75	<b>648,286,716</b>	<b>PROGRAM PENCATATAN SIPIIL</b>	Umbulharjo	Persentase Kepemilikan Dokumen Pencatatan Sipil	99,75	<b>648,286,716</b>
4	<b>PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN</b>	Umbulharjo	Persentase Pemanfaatan data Kependudukan	100%	<b>631,496,360</b>	<b>PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN</b>	Umbulharjo	Persentase Pemanfaatan data Kependudukan	100%	<b>631,496,360</b>
	<b>JUMLAH</b>				<b>9,370,519,620</b>	<b>JUMLAH</b>				<b>9,370,519,620</b>

## Kegiatan 2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Berdasarkan penggalan aspirasi Masyarakat atas Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Yogyakarta tahun 2022 dilakukan melalui kegiatan :

- a. Musyawarah rencana pembangunan (Musrenbang) di tingkat Kecamatan maupun Kota Yogyakarta
- b. Forum OPD dan stakeholder terkait lainnya
- c. Pokok-Pokok Pikiran DPRD Kota Yogyakarta

Terdapat beberapa usulan program kegiatan sebagai berikut :

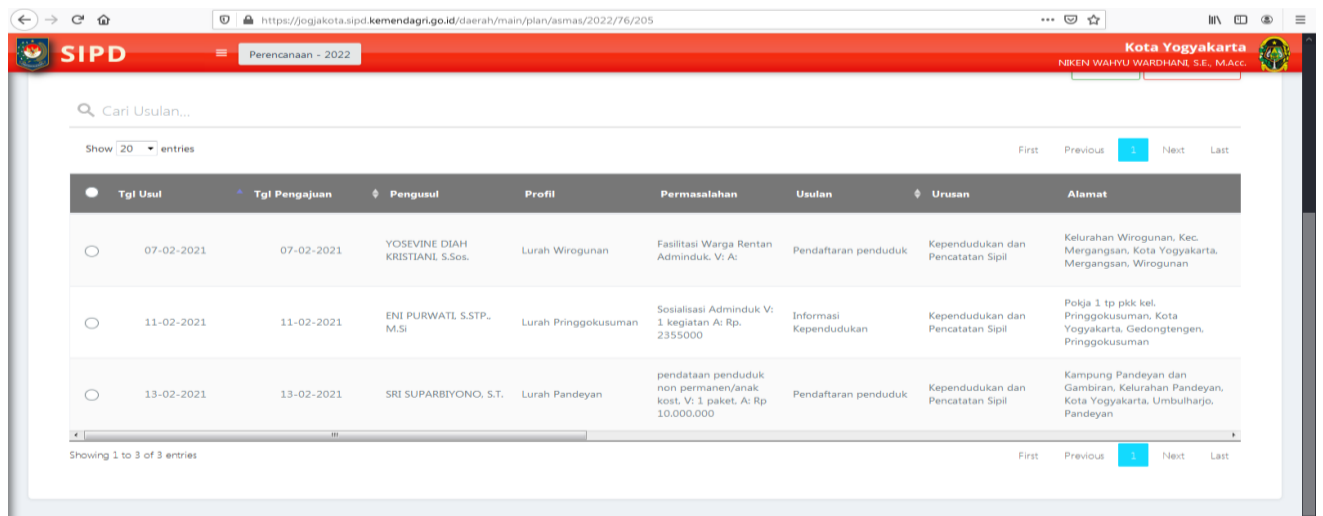
Tabel 2.4  
Usulan Program dan Kegiatan dari Pemangku Kepentingan Tahun 2022  
Kota Yogyakarta

Nama Perangkat Daerah : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

No.	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Besaran / Volume	Catatan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.	Pendaftaran penduduk Pelayanan Online terkait administrasi penduduk yang masih membingungkan	Pugeran RW 1, Kota Yogyakarta, Mantrijeron, Suryodiningratan	Persentase Kepemilikan Dokumen Pendaftaran Penduduk	1 Paket	
2.	Pencatatan perkawinan, perceraian, perubahan status anak dan kewarganegaraan Sosialisasi pencatatan perkawinan, perceraian, perubahan status anak dan kewarganegaraan	Kelurahan Baciro, Baciro	Persentase Kepemilikan Dokumen Pencatatan Sipil	1 Kali	
		Kelurahan Demangan, Gondokusuman, Demangan		1 Kali	
		Kelurahan Terban, Gondokusuman, Terban		1 Kali	
		Kelurahan Kotabaru, Kota Yogyakarta, Gondokusuman, Kotabaru		1 Kali	
		Kelurahan Klitren Klitren		1 Kali	
		Kelurahan Bausasran, Danurejan,		1 Kali	

		Bausasran			
		Kelurahan Tegalpanggung, Kota Yogyakarta, Danurejan, Tegalpanggung		1 Kali	
		Kelurahan Suryatmajan, Danurejan, Suryatmajan		1 Kali	
3.	Pencatatan Sipil Percepatan pelayanan akta kematian memerlukan peran aktif Ketua RT, RW, Dermatib GISA, dan Kelurahan - Akta kematian diserahkan langsung saat pemberangkatan jenazah	Sorosutan, Umbulharjo, Sorosutan	Persentase Kepemilikan Dokumen Pencatatan Sipil	1 Paket	
4.	Pendaftaran Penduduk Penyederhanaan pengurusan KTP yang hilang	Gedongtengen, Pringgokusuman	Persentase Kepemilikan Dokumen Pendaftaran Penduduk	1 Paket	

## Usulan melalui kegiatan musrenbang



Tgl Usul	Tgl Pengajuan	Pengusul	Profil	Permasalahan	Usulan	Urusan	Alamat
07-02-2021	07-02-2021	YOSEVINE DIAH KRISTIANI S.Sos.	Lurah Wirogunan	Fasilitasi Warga Rentan Adminduk. V: A:	Pendaftaran penduduk	Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Kelurahan Wirogunan, Kec. Mergangsan, Kota Yogyakarta, Mergangsan, Wirogunan
11-02-2021	11-02-2021	ENI PURWATI S.STP.-M.Si	Lurah Pringgokusuman	Sosialisasi Adminduk V: 1 kegiatan A: Rp. 2355000	Informasi Kependudukan	Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Pokja 1 tp pkk kel, Pringgokusuman, Kota Yogyakarta, Gedongtengen, Pringgokusuman
13-02-2021	13-02-2021	SRI SUPARBIYONO, S.T.	Lurah Pandeyan	pendataan penduduk non permanen/anak kost. V: 1 paket. A: Rp 10.000.000	Pendaftaran penduduk	Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Kampung Pandeyan dan Gambiran, Kelurahan Pandeyan, Kota Yogyakarta, Umbulharjo, Pandeyan

Usulan tersebut sesuai dengan isu-isu penting penyelenggaraan tugas pokok dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, untuk itu akan diakomodir dalam program kegiatan tahun 2022 melalui program kegiatan yang direncanakan.



## **BAB III**

### **TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH**

#### **3.1 TELAAHAN TERHADAP KEBIJAKAN NASIONAL**

Indonesia merupakan negara urutan keempat di dunia dalam hal jumlah penduduk setelah China, India dan USA, sehingga penyelenggaraan administrasi kependudukan secara tertib, teratur, berkesinambungan dan modern menuju tertib database, tertib NIK, tertib dokumen kependudukan merupakan keharusan yang pelaksanaannya tidak bisa ditawar-tawar lagi. Dengan berpedoman kepada Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang administrasi kependudukan sebagaimana telah diubah dengan undang-undang nomor 24 tahun 2013 beserta berbagai aturan petunjuk teknis lainnya maka penyelenggaraan administrasi kependudukan pada tahun 2022 merupakan program kegiatan yang berkesinambungan dari kegiatan sebelumnya.

Program Nasional di Bidang Administrasi Kependudukan yang dilaksanakan Pemerintah Kota Yogyakarta melalui Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil merupakan kesinambungan dengan Kebijakan Nasional melalui Ditjen Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kementerian Dalam Negeri dimana terdapat 5 (Lima) program strategis nasional yaitu :

1. Pemutakhiran data kependudukan;
2. Penerbitan Nomor Induk Kependudukan ( NIK )
3. Penerapan KTP elektronik
4. Bidang pencatatan sipil “ Semua anak Indonesia tercatat kelahirannya”.
5. Penerbitan Kartu Identitas Anak ( KIA )

Tujuan utama program strategis nasional tersebut diatas adalah mereformasikan administrasi kependudukan, yang meliputi ;

1. Tertib database kependudukan yang valid, akuntabel sehingga dapat dimanfaatkan sebagai data statistik yang akurat.
2. Tertib NIK, bahwa setiap penduduk wajib mempunyai satu NIK, yang merupakan nomor identitas yang bersifat unik dan tunggal berlaku seumur hidup serta sangat dibutuhkan untuk instrument multifungsi dalam pelayanan publik.
3. Tertib dokumen kependudukan, diarahkan bahwa proses penerbitan dokumen kependudukan harus sesuai dengan ketentuan yang berlaku sehingga terjadi kepastian status hukum penduduk.
4. Optimalisasi pemanfaatan data kependudukan bagi kegiatan pembangunan yaitu perencanaan, pengalokasian anggaran, pelayanan publik, penegakan hukum, dan pelaksanaan demokrasi.

Program strategis nasional merupakan kewajiban dan tanggungjawab bersama, antara Pemerintah Pusat, Pemerintah Provinsi dan Pemerintah Kabupaten/Kota yang implementasinya harus disukseskan secara bersama-sama sehingga sasaran dapat

dicapai sesuai dengan tahapan dan waktu yang telah ditetapkan dan dijadikan program prioritas daerah.

### **3.2 Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah**

Penyusunan Rencana kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Yogyakarta untuk tahun 2022 mempunyai beberapa tujuan dan sasaran yang selaras dengan Program Strategis Nasional, RPJMD Kota Yogyakarta 2017-2022 dan Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Yogyakarta 2017-2022, sebagai berikut :

#### **3.2.1 Tujuan**

Tujuan adalah sesuatu yang akan dicapai atau dihasilkan dalam jangka waktu 1 (satu) sampai 5 (lima) tahun mendatang. Tujuan strategis ditetapkan dengan mengacu kepada pernyataan visi dan misi serta didasarkan pada isu-isu dan analisis lingkungan strategis sehingga dapat mengarahkan perumusan strategi, kebijakan, program dan kegiatan dalam rangka merealisasikan Visi dan Misi Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah, maka Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Yogyakarta dapat mengetahui hal-hal yang dicapai dalam kurun waktu 1 (satu) sampai 5 (lima) tahun ke depan dengan mempertimbangkan sumber daya dan kemampuan yang dimiliki, serta faktor lingkungan yang mempengaruhinya.

Berdasarkan pengertian tersebut Tujuan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Yogyakarta dalam rangka melaksanakan dan mendukung Visi dan Misi Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah sebagaimana yang tertuang dalam RPJMD Pemerintah Daerah Periode Tahun 2017 – 2022 pada misi yang ke 7, yaitu : Meningkatkan tatakelola pemerintahan yang baik dan bersih, maka tujuan yang ditetapkan Dinas Kependudukan dalam rangka mendukung misi tersebut, tujuannya adalah “meningkatkan tertib administrasi kependudukan bagi masyarakat” yang diimplementasikan untuk mencapai terwujudnya:

1. Kepuasan masyarakat atas pelayanan pendaftaran penduduk dan Pencatatan sipil;
2. akurasi, validitas serta konsistensi data kependudukan terhadap data dokumen autentik lain;
3. efisiensi dan efektifitas koordinasi, komunikasi dan transformasi data kependudukan berbasis SIAK-ONLINE

#### **3.2.2 Sasaran**

Merupakan penjabaran dari tujuan, yaitu sesuatu yang akan dicapai atau dihasilkan oleh lembaga dalam rangka waktu tertentu. Sasaran adalah salah satu dasar di dalam penilaian dan pemantauan kinerja sehingga merupakan alat pemicu bagi organisasi terhadap sesuatu yang harus dicapai, sejalan dengan hal tersebut sasaran jangka menengah Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Yogyakarta yang telah dirumuskan dalam RPJMD pada Sasaran Perangkat Daerah yaitu “Tertib administrasi

kependudukan masyarakat meningkat” dengan indikator sasaran yaitu “Indeks Tertib Administrasi Kependudukan”. Dari rumusan sasaran tersebut dirumuskan dalam indikator sasaran Organisasi Perangkat Daerah, yaitu 50 % penerbitan Dokumen Kependudukan + 50 % Penerbitan Dokumen Pencatatan Sipil dikali 100, dengan target sasaran pada tahun 2022 adalah 99,25.

### **3.3. Program dan Kegiatan**

Dalam perencanaan program kegiatan tahun 2022 maka faktor-faktor yang menjadi bahan pertimbangan terhadap rumusan program dan kegiatan adalah :

- Perlunya penyederhanaan sistem pelayanan on line namun tetap menjamin keamanan data kependudukan
- Perlunya sosialisasi kebijakan administrasi kependudukan yang banyak mengalami perubahan namun belum sepenuhnya dipahami oleh masyarakat atau stakeholder lainnya secara lebih luas dan intens melalui media elektronik dan non elektronik
- Perlunya terobosan baru melalui inovasi pelayanan mekanisme pelayanan yang lebih mudah diakses masyarakat dan tetap mempertahankan inovasi yang telah berjalan
- Perlunya meningkatkan keterlibatan masyarakat untuk mewujudkan tertib administrasi kependudukan melalui kader GISA dan peran serta RT dalam pelaporan peristiwa penting ataupun perubahan biodata pada masyarakat
- Perlunya peningkatan upaya untuk mendorong organisasi perangkat daerah dan stakeholder lainnya untuk memanfaatkan data kependudukan sesuai ketentuan peraturan perundangan
- Perlunya optimalisasi penyajian data kependudukan untuk para pengguna data
- Melaksanakan amanah peraturan terkait administrasi kependudukan dalam hal pengelolaan kerarsipan dengan restorasi, digitalisasi dan penyusunan arsip serta melaksanakan kegiatan pendataan penduduk.

Adapun secara garis besar berdasarkan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kota Yogyakarta 2017-2022 dalam pelaksanaan program dan kegiatan pada tahun 2022 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Yogyakarta merencanakan sebanyak 4 Program dan 10 Kegiatan.

Adapun lokasi program kegiatan adalah menyebar di Kota Yogyakarta namun secara spesifik untuk program Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil kegiatan menyebar diantaranya pada :

- Di sekolah-sekolah, tempat-tempat publik pada kegiatan pelayanan keliling baik KTP-El maupun KIA
- Di Rumah Sakit/Puskesmas/Rumah Bersalin untuk pelayanan Kado Ananda pelayanan 3 in 1 akta kelahiran, KK dan KIA

- Di Gereja-Gereja untuk pelayanan MANTUL (Manten Anyar Enthuk Telu) yaitu akta perkawinan, KK, dan KTP EI
- KUA-KUA untuk pelayanan MANTAP (Manten Anyar Tercatat Dapat Empat) yaitu buku nikah, kartu nikah, KK dan KTP EI
- Di Mall Pelayanan Publik Pemerintah Kota Yogyakarta untuk pelayanan Drive Thru cetak KTP EI karena hilang dan rusak juga rekam cetak KTP EI pemula serta rekam cetak KIA
- Pelayanan penduduk rentan wilayah kelurahan dan terdapat target sasaran
- Pelayanan pendataan penduduk non permanen tersebar di kecamatan-kecamatan Kota Yogyakarta

Untuk program kegiatan tersebut diperlukan anggaran sejumlah **Rp9.810.893.597,-**

**Tabel 3.3 Usulan Program Kegiatan, Sub kegiatan Tahun 2022**

No	Program/ Kegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan
1	<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH</b>	<b>6.900.292.717</b>	
	<b>Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</b>	<b>11,730,000</b>	
	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	1,960,000	
	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	2.240.000	
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	6.900.000	
	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	630.000	

No	Program/ Kegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan
	<b>Administrasi Keuangan</b>	<b>5.816.021.787</b>	
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	5.814.961.787	
	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	120.000	
	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	120.000	
	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	120.000	
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	200.000	
	Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan	50.000	
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan /Semesteran SKPD	400.000	
	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	50.000	
	<b>Administrasi Umum</b>	<b>330.318.637</b>	
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	9.183.000	
	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	176.338.637	
	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	19.941.000	
	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundangundangan	3.720.000	
	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	121.136.000	
	<b>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>39.794.400</b>	
	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	39.794.400	
	<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>433.836.493</b>	
	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	71.000.000	
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	7.500.000	
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	355.336.493	
	<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>268.591.400</b>	
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	182.512.000	
	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	86.079.762	
2	<b>PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK</b>	<b>1.644.312.278</b>	
	<b>Pelayanan Pendaftaran Penduduk</b>	<b>1.644.312.278</b>	
	Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	130.435.354	

No	Program/ Kegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan
	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk	1.435.931.674	
	Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	77.945.250	
3	<b>PROGRAM PENCATATAN SIPIL</b>	<b>649.042.242</b>	
	<b>Pelayanan Pencatatan Sipil</b>	<b>470.242.242</b>	
	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	130.527.421	
	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	302.589.821	
	Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-EI, Formulir, dan Buku terkait Pencatatan Sipil sesuai dengan Kebutuhan	37.125.000	
	<b>Penyelenggaraan Pencatatan Sipil</b>	<b>178.400.000</b>	
	Sosialisasi terkait Pencatatan Sipil	178.400.000	
4	<b>PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN</b>	<b>617.246.360</b>	
	<b>Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan</b>	<b>8.400.000</b>	
	Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	8.400.000	
	<b>Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan</b>	<b>608.846.360</b>	
	Fasilitasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	457.076.360	
	Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	4.600.000	
	Sosialisasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	134.775.000	
	Kerja Sama Dengan Organisasi Kemasyarakatan Dan Perguruan Tinggi	7.705.000	
	Penyajian Data Kependudukan Yang Akurat Dan Dapat Dipertanggungjawabkan	4.690.000	
	<b>JUMLAH</b>	<b>9.810.893.597</b>	

## **BAB IV**

### **RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH**

Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2022 merupakan dokumen perencanaan yang berisikan rencana pembangunan tahunan untuk periode 1 (satu) tahun. Sebagai dokumen rencana maka dokumen ini memuat program dan kegiatan yang diperlukan untuk mencapai sasaran pembangunan dalam bentuk kerangka regulasi dan kerangka pendanaan. Strategi Kebijakan yang disusun untuk mencapai tujuan dan sasaran pembangunan disajikan dalam bentuk program dan kegiatan yang akan dilaksanakan oleh OPD dan masyarakat. Prioritas Program dalam Rencana Kerja tahun 2022 terdiri dari 4 program yaitu:

1. PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH
2. PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK
3. PROGRAM PENCATATAN SIPIL
4. PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN

Rencana Kerja ini berisi program dan kegiatan prioritas guna memastikan kesinambungan kebijakan yang telah disetujui dan mengakomodir prakiraan maju program dan kegiatan serta perhitungan kebutuhan dana untuk tahun 2022. Prioritas program dan kegiatan yang tertuang di dalam Rencana Kerja ini bersifat indikatif dan tentatif, dalam artian bahwa seluruh data dan informasi, baik tentang sumber daya yang diperlukan maupun keluaran dan dampak yang tercantum di dalam dokumen rencana merupakan indikasi yang hendak dicapai. Perencanaan sesuai dengan kinerja yang telah ditetapkan dalam RPJMD Kota Yogyakarta 2017-2022 baik indikator sasaran maupun program. Berikut Tabel 4.1 tentang rencana program dan kegiatan serta pendanaan untuk tahun 2022.

Tabel 4.1 Rencana Program dan Kegiatan Tahun 2022 dan Perkiraan Maju Tahun 2023

Program dan Kegiatan Perangkat Daerah  
Kota Yogyakarta  
Tahun 2022

Unit Organisasi : 2.12.0.00.0.00.01.0000 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil  
Sub Unit Organisasi : 2.12.0.00.0.00.01.0000 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Kode	Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Capaian Program	Indikator Kinerja						Rencana Tahun 2022			Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023					
			Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana	Catatan Penting	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)			
						Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target				
2			URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR														
2	12		URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL										9,810,895,597				
2	12	01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA										6,900,292,717				
2	12	01	2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah										11,730,000			
2	12	01	2.01	01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Hasil Penilaian SAKIP oleh Inspektorat	Dokumen Renja Tahun 2023, Renja Perubahan Tahun 2023, dan Review Renstra Forum OPD untuk Kesepakatan Penyusunan Program dan Kegiatan Perangkat Daerah	Dukungan ketercapaian akuntabilitas kinerja Perangkat Daerah	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	A (Nilai >80 s.d 90)	3 Dokumen 1 Beta Acara	100 %	1,960,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Hasil Penilaian SAKIP oleh Inspektorat	A (Nilai >80 s.d 90)	0
2	12	01	2.01	02	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Hasil Penilaian SAKIP oleh Inspektorat	RKA dan RKPA OPD, DFA dan DPRA OPD	Dukungan ketercapaian akuntabilitas kinerja Perangkat Daerah	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	A (Nilai >80 s.d 90)	4 dokumen	100 %	2,240,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Hasil Penilaian SAKIP oleh Inspektorat	A (Nilai >80 s.d 90)	0
2	12	01	2.01	06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Indikator Realisasi Kinerja SKPD	Hasil Penilaian SAKIP oleh Inspektorat	Dokumen Evaluasi Kebijakan/Pelaksanaan Hasil Renja OPD Triwulan IV 2021, Triwulan, I, II, III Tahun 2022 Dokumen Evaluasi Kebijakan/Pelaksanaan Hasil Renstra Laporan Capaian Kinerja dan Indikator Realisasi Kinerja SKPD, Indeks Kepuasan Masyarakat, Sistem Pengendalian Internal Pemerintah, Laporan Capaian Fisik dan Keuangan Pengelolaan Website OPD Perjanjian Kinerja dan Perubahan Perjanjian Kinerja	Dukungan ketercapaian akuntabilitas kinerja Perangkat Daerah	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	A (Nilai >80 s.d 90)	6 dokumen 3 dokumen 3 dokumen 12 bulan 2 dokumen	100 %	6,900,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Hasil Penilaian SAKIP oleh Inspektorat	A (Nilai >80 s.d 90)	0
2	12	01	2.01	07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Hasil Penilaian SAKIP oleh Inspektorat	Dokumen Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Dukungan ketercapaian akuntabilitas kinerja Perangkat Daerah	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	A (Nilai >80 s.d 90)	1 dokumen	100 %	630,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Hasil Penilaian SAKIP oleh Inspektorat	A (Nilai >80 s.d 90)	0
2	12	01	2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah										5,816,021,787			
2	12	01	2.02	01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Hasil Penilaian SAKIP oleh Inspektorat	Gaji dan Tunjangan ASN	Dukungan ketercapaian akuntabilitas kinerja Perangkat Daerah	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	A (Nilai >80 s.d 90)	32 ASN	100 %	5,814,961,787	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Hasil Penilaian SAKIP oleh Inspektorat	A (Nilai >80 s.d 90)	0
2	12	01	2.02	02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Hasil Penilaian SAKIP oleh Inspektorat	Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN : Cuti, Kembalikan Pangkat, Kemakan Gaji Berkala, Suratan Kinerja Pegawai, Surat Tugas/Perintah, Surat Perintah Menjalankan Tugas, Surat Perintah Perjalanan Dinas	Dukungan ketercapaian akuntabilitas kinerja Perangkat Daerah	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	A (Nilai >80 s.d 90)	7 dokumen	100 %	120,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Hasil Penilaian SAKIP oleh Inspektorat	A (Nilai >80 s.d 90)	0



**Program dan Kegiatan Perangkat Daerah  
Kota Yogyakarta  
Tahun 2022**

Unit Organisasi : 2.12.0.00.0.00.01.0000 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil  
Sub Unit Organisasi : 2.12.0.00.0.00.01.0000 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Kode	Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023			
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
						Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
2.12.01.2.02.03	Pelaksanaan Pematusahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Hasil Penilaian SAKIP oleh Inspektorat	Bahan Pelaksanaan Verifikasi : Surat Permintaan Pembayaran, Surat Perintah Membayar, Surat Pertanggungjawaban	Dukungan ketercapaian akuntabilitas kinerja Perangkat Daerah	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	A (Nilai >80 s.d 90)	3 dokumen	100 %	120,000	PENDAJARAN ASLI DAERAH (PAD)		Hasil Penilaian SAKIP oleh Inspektorat	A (Nilai >80 s.d 90)	0
2.12.01.2.02.04	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Hasil Penilaian SAKIP oleh Inspektorat	Akuntansi dan Pelaporan Keuangan - Niswaka, Laporan Realisasi Anggaran, Laporan Operasional, Laporan Perubahan Ekuitas, Catatan Atas Laporan Keuangan	Dukungan ketercapaian akuntabilitas kinerja Perangkat Daerah	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	A (Nilai >80 s.d 90)	5 dokumen	100 %	120,000	PENDAJARAN ASLI DAERAH (PAD)		Hasil Penilaian SAKIP oleh Inspektorat	A (Nilai >80 s.d 90)	0
2.12.01.2.02.05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Hasil Penilaian SAKIP oleh Inspektorat	Laporan Keuangan Akhir Tahun	Dukungan ketercapaian akuntabilitas kinerja Perangkat Daerah	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	A (Nilai >80 s.d 90)	1 dokumen	100 %	200,000	PENDAJARAN ASLI DAERAH (PAD)		Hasil Penilaian SAKIP oleh Inspektorat	A (Nilai >80 s.d 90)	0
2.12.01.2.02.06	Pengelolaan dan Penyediaan Bahan Tanggapan Pemeriksaan	Hasil Penilaian SAKIP oleh Inspektorat	Bahan Tanggapan Pemeriksaan -Kinerja OPD	Dukungan ketercapaian akuntabilitas kinerja Perangkat Daerah	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	A (Nilai >80 s.d 90)	1 dokumen	100 %	50,000	PENDAJARAN ASLI DAERAH (PAD)		Hasil Penilaian SAKIP oleh Inspektorat	A (Nilai >80 s.d 90)	0
2.12.01.2.02.07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan /Semesteran SKPD	Hasil Penilaian SAKIP oleh Inspektorat	Laporan Keuangan Bulanan/Semesteran	Dukungan ketercapaian akuntabilitas kinerja Perangkat Daerah	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	A (Nilai >80 s.d 90)	12 dokumen	100 %	400,000	PENDAJARAN ASLI DAERAH (PAD)		Hasil Penilaian SAKIP oleh Inspektorat	A (Nilai >80 s.d 90)	0
2.12.01.2.02.08	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Hasil Penilaian SAKIP oleh Inspektorat	Laporan Prognosis Realisasi Anggaran	Dukungan ketercapaian akuntabilitas kinerja Perangkat Daerah	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	A (Nilai >80 s.d 90)	1 dokumen	100 %	50,000	PENDAJARAN ASLI DAERAH (PAD)		Hasil Penilaian SAKIP oleh Inspektorat	A (Nilai >80 s.d 90)	0
<b>2.12.01.2.06</b>	<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>								<b>330,318,637</b>					<b>0</b>
2.12.01.2.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Hasil Penilaian SAKIP oleh Inspektorat	Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Dukungan ketercapaian akuntabilitas kinerja Perangkat Daerah	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	A (Nilai >80 s.d 90)	8 jenis	100 %	9,181,000	PENDAJARAN ASLI DAERAH (PAD)		Hasil Penilaian SAKIP oleh Inspektorat	A (Nilai >80 s.d 90)	0
2.12.01.2.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Hasil Penilaian SAKIP oleh Inspektorat	Alet Tulis Kantor Banner Elektrik Banner Roll Otomatis Flashdisk, Keyboard, Mouse, Cartridge Laserjet, Pita Epson LQ 2150, Cartridge Injek Printer A4 Black, Cartridge Injek Printer A4 Warna, Cartridge Epson LX 300, Refill Tinta Injek, Refill Toner Laserjet, Refill Tinta Injek Seri 654, Toner Cetak Akta Injek Peralatan Rumah Tangga	Dukungan ketercapaian akuntabilitas kinerja Perangkat Daerah	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	A (Nilai >80 s.d 90)	45 jenis 5 unit 1 unit 12 jenis 16 jenis	100 %	176,338,637	PENDAJARAN ASLI DAERAH (PAD)		Hasil Penilaian SAKIP oleh Inspektorat	A (Nilai >80 s.d 90)	0

**Program dan Kegiatan Perangkat Daerah  
Kota Yogyakarta  
Tahun 2022**

Unit Organisasi : 2.12.0.00.0.00.01.0000 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil  
Sub Unit Organisasi : 2.12.0.00.0.00.01.0000 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Kode	Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prkiraan Maju Rencana Tahun 2023			
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
						Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
2.12.01.2.06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Hasil Penilaian SAKP oleh Inspektorat	Barang Cetak Penggandaan / Fotocopy	Dukungan ketercapaian akuntabilitas kinerja Perangkat Daerah	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	A (Nilai >80 s.d 90)	10 jenis 65000 lembar	100 %	19,941,000	PENDAJRATAN ASLI DAERAH (PAD)		Hasil Penilaian SAKP oleh Inspektorat	A (Nilai >80 s.d 90)	0
2.12.01.2.06.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Hasil Penilaian SAKP oleh Inspektorat	Surat Kabar	Dukungan ketercapaian akuntabilitas kinerja Perangkat Daerah	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	A (Nilai >80 s.d 90)	12 bulan	100 %	3,720,000	PENDAJRATAN ASLI DAERAH (PAD)		Hasil Penilaian SAKP oleh Inspektorat	A (Nilai >80 s.d 90)	0
2.12.01.2.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Hasil Penilaian SAKP oleh Inspektorat	Makan Minum Rapat Koordinasi dan Konsultasi Luar Daerah (2 orang) Rapat Koordinasi dan Konsultasi Luar Daerah dalam Provinsi (4 orang) Rapat Koordinasi dan Konsultasi Luar Jawa (3 orang)	Dukungan ketercapaian akuntabilitas kinerja Perangkat Daerah	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	A (Nilai >80 s.d 90)	1144 or 11 kali 10 kali 1 kali	100 %	121,136,000	PENDAJRATAN ASLI DAERAH (PAD) DAK Non Fisik-Dana Pelayanan Administrasi Kependudukan		Hasil Penilaian SAKP oleh Inspektorat	A (Nilai >80 s.d 90)	0
2.12.01.2.07	<b>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>								<b>39,794,400</b>					<b>0</b>
2.12.01.2.07.06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Hasil Penilaian SAKP oleh Inspektorat	TV Ruang Pelayanan, Pompa Air, Alat Permainan Anak, Meja Rapat, Meja Kursi Tamu	Dukungan ketercapaian akuntabilitas kinerja Perangkat Daerah	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	A (Nilai >80 s.d 90)	5 jenis	100 %	39,794,400	PENDAJRATAN ASLI DAERAH (PAD)		Hasil Penilaian SAKP oleh Inspektorat	A (Nilai >80 s.d 90)	0
2.12.01.2.08	<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>								<b>433,836,493</b>					<b>0</b>
2.12.01.2.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Hasil Penilaian SAKP oleh Inspektorat	Materai Pengiriman dokumen surat, Pos Adminduk, Surat Keluar, Surat Masuk	Dukungan ketercapaian akuntabilitas kinerja Perangkat Daerah	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	A (Nilai >80 s.d 90)	400 lembar 6000 dokumen 1816 surat 2496 surat	100 %	71,000,000	PENDAJRATAN ASLI DAERAH (PAD) DAK Non Fisik-Dana Pelayanan Administrasi Kependudukan		Hasil Penilaian SAKP oleh Inspektorat	A (Nilai >80 s.d 90)	0
2.12.01.2.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Hasil Penilaian SAKP oleh Inspektorat	Pembayaran rekening telepon	Dukungan ketercapaian akuntabilitas kinerja Perangkat Daerah	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	A (Nilai >80 s.d 90)	12 bulan	100 %	7,500,000	PENDAJRATAN ASLI DAERAH (PAD)		Hasil Penilaian SAKP oleh Inspektorat	A (Nilai >80 s.d 90)	0
2.12.01.2.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Hasil Penilaian SAKP oleh Inspektorat	Jasa Kebenihan Kantor Makan Minum Tamu/Pengunjung/Masyarakat Multivitamin Penambah Daya Tahan Tubuh Nibean Sewa tanaman hias	Dukungan ketercapaian akuntabilitas kinerja Perangkat Daerah	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	A (Nilai >80 s.d 90)	12 bulan 1100 or 55 orang 2 orang 12 bulan	100 %	355,336,493	PENDAJRATAN ASLI DAERAH (PAD) DAK Non Fisik-Dana Pelayanan Administrasi Kependudukan		Hasil Penilaian SAKP oleh Inspektorat	A (Nilai >80 s.d 90)	0

**Program dan Kegiatan Perangkat Daerah  
Kota Yogyakarta  
Tahun 2022**

Unit Organisasi : 2.12.0.00.0.00.01.0000 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil  
Sub Unit Organisasi : 2.12.0.00.0.00.01.0000 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Kode	Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prkiraan Maju Rencana Tahun 2023		
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Sumber Dana		Target Capaian Kinerja		
						Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan			Pagu Indikatif (Rp.)	Tolok Ukur	Target
2 12 01 2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah									288,591,400			0
2 12 01 2.09 01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Hasil Penilaian SAKIP oleh Inspektorat	Pembayaran pajak kendaraan perorangan dinas/kendaraan dinas jabatan roda 2 Pembayaran pajak kendaraan dinas/kendaraan dinas jabatan roda 4 Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan perorangan dinas/kendaraan dinas jabatan roda 2 Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan perorangan dinas/kendaraan dinas jabatan roda 4	Dukungan ketercapaian akuntabilitas kinerja Perangkat Daerah	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	A (Nilai >80 s.d 90)	24 unit 6 unit 24 unit 6 unit	100 %	160,512,000	PENDAJRATAN ASLI DAERAH (PAD)	Hasil Penilaian SAKIP oleh Inspektorat	A (Nilai >80 s.d 90)	0
2 12 01 2.09 06	Pemeliharaan Penalatan dan Mesin Lainnya	Hasil Penilaian SAKIP oleh Inspektorat	Pemeliharaan Komputer (11 unit), Printer (15 unit), AC (28 unit), Mesin Ketik (5 buah), Genset (16 unit), Pompa air (1 unit), BBM dan Pelumas Genset (12 bulan)	Dukungan ketercapaian akuntabilitas kinerja Perangkat Daerah	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	A (Nilai >80 s.d 90)	12 bulan	100 %	86,079,400	PENDAJRATAN ASLI DAERAH (PAD)	Hasil Penilaian SAKIP oleh Inspektorat	A (Nilai >80 s.d 90)	0
2 12 02	<b>PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK</b>									<b>1,644,312,278</b>			<b>0</b>
2 12 02 2.01	<b>Pelayanan Pendaftaran Penduduk</b>									<b>1,644,312,278</b>			<b>0</b>
2 12 02 2.01 01	Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	Pemeritase penduduk yang memiliki dokumen kependudukan	Pemberian Dokumen KK/KTP-EI bagi Pemegang SKOT Verifikasi Data Administrasi dan Faktual	Dukungan terhadap terlaksananya pelayanan dokumen dan surat-surat kependudukan	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	99,80 %	40 dokumen 40 orang	100 %	130,435,354	PENDAJRATAN ASLI DAERAH (PAD)	Pemeritase penduduk yang memiliki dokumen kependudukan	99,80 %	0
2 12 02 2.01 02	Pencetakan, Penatausahaan dan Penyerahan Dokumen atau Pendaftaran Penduduk	Pemeritase penduduk yang memiliki dokumen kependudukan	Penerbitan KK sejumlah 24.000 dokumen, Penerbitan KTP sejumlah 25.000 dokumen, Penerbitan KIA sejumlah 15.420 dokumen Pengadaan Anjungan Dukacopil Mandiri Pengadaan Ribbon (KIA, KK dan KTP) dan Cleaning Kit (KTP dan KIA), HDP Film KTP	Dukungan terhadap terlaksananya pelayanan dokumen dan surat-surat kependudukan	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	99,80 %	3 jenis 2 unit 6 jenis	100 %	1,415,931,674	PENDAJRATAN ASLI DAERAH (PAD) DAK Non Fisik-Dana Pelayanan Administrasi Kependudukan	Pemeritase penduduk yang memiliki dokumen kependudukan	99,80 %	0
2 12 02 2.01 04	Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Pemeritase penduduk yang memiliki dokumen kependudukan	Pelaksanaan Mobile KTP-EI untuk lernia dan keterbatasan fisik Pelayanan Jemput Bola Pendaftaran Penduduk Pelayanan Mobile KIA untuk pelajar sekolah dasar di 15 sekolah dasar Pelayanan Penekaman KTP-EI bagi pelajar SLTA Pembentukan Kelurahan GESA (Gersakan Indonesia Sedar Adminduk)	Dukungan terhadap terlaksananya pelayanan dokumen dan surat-surat kependudukan	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	99,80 %	15 orang 960 orang 300 orang 450 orang 14 kelurahan	100 %	77,945,250	PENDAJRATAN ASLI DAERAH (PAD) DAK Non Fisik-Dana Pelayanan Administrasi Kependudukan	Pemeritase penduduk yang memiliki dokumen kependudukan	99,80 %	0
2 12 03	<b>PROGRAM PENCATATAN SIPIL</b>									<b>649,042,242</b>			<b>0</b>
2 12 03 2.01	<b>Pelayanan Pencatatan Sipil</b>									<b>470,242,242</b>			<b>0</b>

**Program dan Kegiatan Perangkat Daerah  
Kota Yogyakarta  
Tahun 2022**

Unit Organisasi : 2.12.0.00.0.00.01.0000 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil  
Sub Unit Organisasi : 2.12.0.00.0.00.01.0000 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Kode	Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023			
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
						Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
2.12.03.2.01.01	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen dan Pelaporan Peristiwa Penting	Pemerntase penerbitan dokumen pencatatan sipil	Pencatatan perkawinan, pencematan, perubahan status anak dan pewarisan/penggunaan Perijinan berkas pemohonan Sinkronisasi data pencatatan sipil	Dukungan terhadap terlaksananya pelayanan dokumen pencatatan sipil	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	12 bulan 1300 bendel 1 laporan	100 %	130,527,427	PENDAJATAN ASLI DAERAH (PAD)		Pemerntase penerbitan dokumen pencatatan sipil	100 %	0
2.12.03.2.01.02	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Pemerntase penerbitan dokumen pencatatan sipil	Pelayanan Pencatatan Kelahiran Kerjasama dengan Rumah Sakit, Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Akta Kelahiran dan Kematian Pengadaan Dokumen Non Security Pencatatan Sipil Penerimaan Pelayanan Akta di Wilayah	Dukungan terhadap terlaksananya pelayanan dokumen pencatatan sipil	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	15 Rumah Sakit 12 Bulan 2 Jenis 22 Kelurahan	100 %	302,589,827	PENDAJATAN ASLI DAERAH (PAD) DAK Non Fisik-Dana Pelayanan Administrasi Kependudukan		Pemerntase penerbitan dokumen pencatatan sipil	100 %	0
2.12.03.2.01.05	Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-E, Formulir, dan Buku terkait Pencatatan Sipil sesuai dengan Kebutuhan	Pemerntase penerbitan dokumen pencatatan sipil	Cetak Blangko Pelayanan Perkawinan dan Perceraian	Dukungan terhadap terlaksananya pelayanan dokumen pencatatan sipil	Kota Yogyakarta, Umbulharjo, Maja Maja	100 %	4 jenis	100 %	37,125,000	PENDAJATAN ASLI DAERAH (PAD)		Pemerntase penerbitan dokumen pencatatan sipil	100 %	0
2.12.03.2.02	<b>Penyelenggaraan Pencatatan Sipil</b>								178,800,000					0
2.12.03.2.02.08	Sosialisai terkait Pencatatan Sipil	Pemerntase penerbitan dokumen pencatatan sipil	Sosialisai Perkawinan	Dukungan terhadap terlaksananya pelayanan dokumen pencatatan sipil	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	8 kali	100 %	178,800,000	PENDAJATAN ASLI DAERAH (PAD) DAK Non Fisik-Dana Pelayanan Administrasi Kependudukan		Pemerntase penerbitan dokumen pencatatan sipil	100 %	0
2.12.04	<b>PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN</b>								617,246,360					0
2.12.04.2.01	<b>Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan</b>								8,400,000					0
2.12.04.2.01.02	Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	Pemerntase pemanfaatan data kependudukan	Kerjasama dengan lintas sektor	SIAK berfungsi dengan baik	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100.00 %	2 jenis	100 %	8,400,000	PENDAJATAN ASLI DAERAH (PAD)		Pemerntase pemanfaatan data kependudukan	100.00 %	0
2.12.04.2.03	<b>Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan</b>								608,846,360					0
2.12.04.2.03.03	Fasilitas terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Pemerntase pemanfaatan data kependudukan	Bimbingan teknis SDM Fasilitas Senas dan Peralana Pengelolaan Administrasi Kependudukan di 14 Kecamatan dan 1 Dinas berupa Komputer 5 unit, Printer KTP-EI 2 unit, Printer KIA 4 unit, Printer Cetak Dokumen 5 unit, LED Monitor 40 inchi 3 buah, Webcam 8 buah, Data Storage 2 buah, Eksternal Hardisk 4 T 2 buah, Clip On 3 unit, Masing	SIAK berfungsi dengan baik	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100.00 %	2 kali 12 jenis	100 %	457,076,360	PENDAJATAN ASLI DAERAH (PAD) DAK Non Fisik-Dana Pelayanan Administrasi Kependudukan		Pemerntase pemanfaatan data kependudukan	100.00 %	0

**Program dan Kegiatan Perangkat Daerah  
Kota Yogyakarta  
Tahun 2022**

Unit Organisasi : 2.12.0.00.0.00.01.0000 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil  
Sub Unit Organisasi : 2.12.0.00.0.00.01.0000 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Kode	Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022						Catatan Penting	Prkiraan Maju Rencana Tahun 2023			
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)	
						Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target		
			Console/Soundcard 1 unit, dan Lighting 2 unit												
2.12.04.2.03.04	Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	Pemertase pemanfaatan data kependudukan	Rapat Koordinasi Pemanfaatan Data Kependudukan	SIAK berfungsi dengan baik	Semua Kabupaten/Kota Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100.00 %	15 kali	100 %	4,500,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Pemertase pemanfaatan data kependudukan	100.00 %	0	
2.12.04.2.03.05	Sosialisasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Pemertase pemanfaatan data kependudukan	Sosialisasi Adminduk	SIAK berfungsi dengan baik	Semua Kabupaten/Kota Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100.00 %	2 media	100 %	134,775,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) DAK Non Fisik-Dana Pelayanan Administrasi Kependuduka n		Pemertase pemanfaatan data kependudukan	100.00 %	0	
2.12.04.2.03.06	Kerjasama dengan Organisasi Kemasyarakatan dan Perguruan Tinggi	Pemertase pemanfaatan data kependudukan	Perjanjian Kerjasama	SIAK berfungsi dengan baik	Semua Kabupaten/Kota Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100.00 %	1 kerjasama	100 %	7,705,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Pemertase pemanfaatan data kependudukan	100.00 %	0	
2.12.04.2.03.08	Penyajian Data Kependudukan Yang Akurat dan dapat Dipertanggungjawabkan	Pemertase pemanfaatan data kependudukan	Cetak buku data penduduk pemerintah Cetak buku profil perkembangan kependudukan	SIAK berfungsi dengan baik	Semua Kabupaten/Kota Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100.00 %	10 buku 10 buku	100 %	4,590,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Pemertase pemanfaatan data kependudukan	100.00 %	0	
<b>TOTAL</b>									<b>9,810,893,597</b>					<b>0</b>	

## **BAB V**

### **PENUTUP**

#### **5.1. Catatan Penting Dalam Penyusunan Renja**

Penyusunan Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Yogyakarta Tahun 2022 ini dimaksudkan untuk dijadikan dokumen perencanaan yang disusun sesuai dengan kebutuhan masyarakat dan pemerintah serta sebagai panduan dalam pelaksanaan kegiatan pembangunan di bidang administrasi kependudukan. Program administrasi kependudukan ini juga merupakan rangkaian kegiatan penataan dan penertiban dokumen dan data kependudukan yang mana hasilnya berupa :

- kepemilikan dokumen adminduk bagi setiap penduduk Kota Yogyakarta yang mana berarti adanya perlindungan hukum bagi penduduk
- terbentuknya data tunggal berbasis single identity yang digunakan untuk kegiatan pelayanan publik, perencanaan pembangunan, penegakan demokrasi, penanganan kriminalitas dan kegiatan pembangunan sektor lainnya.

Mengingat strategisnya peran administrasi kependudukan dalam berbangsa dan bernegara terutama dari aspek kepastian status hukum warganya dan informasi data kependudukan, Program Kegiatan yang telah disusun dalam Renja Perangkat Daerah Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Yogyakarta tahun 2022 ini merupakan hasil analisis dan kajian yang cermat untuk menjadi pedoman di dalam pelaksanaan program dan kegiatan di tahun 2022, tidak menutup kemungkinan apabila terdapat masukan dan perubahan yang konstruktif akan dilakukan penyempurnaan lebih lanjut.

#### **5.2. Kaidah-kaidah pelaksanaan**

Guna memperoleh optimalisasi pencapaian hasil pada pelaksanaan program dan kegiatan yang dilaksanakan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Yogyakarta maka rencana kerja tahunan yang dibuat berorientasi pada norma aturan perundang-undangan yang berlaku serta menerapkan prinsip-prinsip efisiensi, efektifitas, transparansi dan akuntabilitas serta memiliki visi kedepan yang hasil akhirnya dapat diukur dengan jelas dan pasti .

Didalam penyusunan Rencana Kerja tahun 2022 ini diupayakan agar terjadi sinkronisasi dan sinergitas antar program dan kegiatan. Dimana Renja yang dibuat berpedoman pada dokumen-dokumen perencanaan yang ada di atasnya diantaranya RPJMN, RPJMD Provinsi, RPJMD Kota Yogyakarta, dan Rencana Strategis Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Yogyakarta.

#### **5.3. Rencana Tidak Lanjut.**

Atas rencana tindak lanjut dari penyusunan dokumen Rencana Kerja Tahun 2022 ini Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil akan melaksanakan program kegiatan seperti yang tertuang dalam Tabel 4.1 rencana program dan kegiatan setelah mendapatkan

pengesahan sesuai ketentuan yang berlaku. Adapun penyempurnaan atas rencana program kerja dalam proses perencanaan atas hasil pembahasan bersama tim di tingkat Pemerintah Kota Yogyakarta dan Dewan Perwakilan Rakyat Kota Yogyakarta akan diterima sebagai bagian dinamika perencanaan yang tidak menyimpang dari maksud dan tujuan Rencana Kerja yang disusun.

Yogyakarta, Agustus 2021

Kepala Dinas

Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Kota Yogyakarta



Dra. SEPTI SRI REJEKI  
NIP. 196809231995032007

**BERITA ACARA**  
**PEMBAHASAN RANCANGAN RENJA DAN REVIEW RENSTRA PERANGKAT**  
**DAERAH TAHUN 2022 KOTA YOGYAKARTA**

Pada hari **Senin** tanggal **29 Maret tahun 2021** telah diselenggarakan Pembahasan Rancangan Renja Perangkat Daerah **Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Yogyakarta** Tahun 2022 yang dihadiri pemangku kepentingan sesuai dengan daftar hadir sebagaimana tercantum dalam berita acara ini.

**MENYEPAKATI**

**I. Checklist Rancangan Renja Perangkat Daerah yang telah disusun sebagai berikut:**

NO	URAIAN	AD A	TIDAK	KETERANGAN
1	BAB I. PENDAHULUAN	√		
	1.1. Latar Belakang	√		
	1.2. Landasan Hukum	√		
	1.3. Maksud dan Tujuan	√		
	1.4 Sistematika Penulisan	√		Judul BAB II dan Sub Bab 2.4 untuk disesuaikan dengan nomenklatur
2	BAB II. HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2020	√		Judul untuk disesuaikan nomenklatur
	2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun 2020 dan Capaian Renstra Perangkat Daerah	√		Judul untuk disesuaikan nomenklatur
	Tabel 2.1	√		Narasi Renja adalah lampiran dari Perwal sehingga tabel langsung dimasukkan dalam narasi
	2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah	√		
	Tabel 2.2	√		Tabel untuk disesuaikan dengan nomenklatur yang tercantum pada lampiran 2 SE No. 050/349/SE/2021
	2.3. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah	√		
	2.4. Review terhadap Rancangan Awal RKPD	√		
	Tabel 2.3	√		
	2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat	√		
	Tabel 2.4	√		Judul dan nomenklatur tabel untuk disesuaikan dengan nomenklatur yang tercantum pada lampiran 2 SE No. 050/349/SE/2021



3	BAB III. TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH	√		Judul untuk disesuaikan dengan nomenklatur
	3.1. Telaahan terhadap Kebijakan Nasional	√		Judul untuk disesuaikan dengan nomenklatur
	3.2. Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah	√		
	3.3. Program dan Kegiatan	√		
4	BAB IV. RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH	√		
	Tabel 4.1 (di SIPD)	√		
5	BAB V. PENUTUP	√		Tidak perlu tanda tangan Kepala Dinas

## II. Hal-hal Penting untuk Dicermati

NO	URAIAN	YA	TIDA K	KETERANGAN
1.	Program OPD sudah mendukung 4 prioritas kota	√		
2.	Tolok ukur rigid	√		
3.	Penyusunan program, kegiatan, sub kegiatan disesuaikan dengan kemampuan keuangan Pemerintah Kota Yogyakarta, pagu maksimal OPD sama dengan pagu 2021		√	Usulan anggaran masih melebihi pagu 2021
4.	Semua barang yang diusulkan sudah melalui mekanisme RKBMD		√	Sedang dalam proses penyusunan
5.	Belanja modal muncul pada nomenklatur output	√		
6.	Kelengkapan Renja: Pra RKA		√	Telah disusun namun belum dilampirkan. Akan diusulkan.
7.	OPD yang mendapatkan DAK Non Fisik sudah menganggarkan	√		Masih sesuai dengan juknis tahun 2021
8.	Mengacu SPM dan SDG's		√	Tidak punya SPM
9.	Mengakomodasi Pokok-pokok Pikiran DPRD dan usulan musrenbang wilayah	√		
10.	Pencermatan Usulan Hibah dan Bansos		√	Tidak ada hibah dan bansos
11.	Kesesuaian dengan tupoksi	√		
12.	Pekerjaan fisik: sudah ada prasyarat pelaksanaan kegiatan (DED dan Review DED pada n-1)		√	Tidak ada pekerjaan fisik
13.	Proses pemaketan dan ketepatan waktu RUP sudah sesuai		√	Semua kegiatan agar diinputkan di SIRUP setelah DPA disahkan
14.	Sudah mengakomodir tindak lanjut perbaikan SAKIP, efektifitas dan efisiensi kegiatan		√	Evaluasi SAKIP terkait penambahan indikator kinerja masing-masing seksi belum terakomodir karena terkendala rumusan dalam RPJMD, namun untuk klausul efektif dan efisien sudah menjadi landasan dalam penyusunan kegiatan
15.	Pencermatan kebutuhan SDM sesuai peraturan yang berlaku	√		Kebutuhan SDM baru terpenuhi 45% dari anjab
16.	Pengawasan GAP/GBS		√	Akan dilampirkan
17.	Berita Acara Forum Perangkat Daerah dan Narasi Renja sudah dikirimkan ke <a href="http://bit.ly/ProsesRenja2022">bit.ly/ProsesRenja2022</a>	√		

18.	<p><b>CATATAN</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Narasi untuk disesuaikan dengan ketentuan berikut:             <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ukuran Kertas F4 21x33 cm 70 gram</li> <li>2. Margin kiri: 4cm, atas: 4cm, Kanan: 3cm, bawah: 3cm</li> <li>3. Font Arial ukuran 11, spasi 1,5</li> <li>4. Tanpa Header/Footer</li> <li>5. Halaman dibuat per bab. Misalnya bab III halaman 26, dituliskan III-26, bukan III  26</li> <li>6. Penomoran halaman di kanan bawah</li> <li>7. Cover disesuaikan dengan format</li> <li>8. Tabel dimasukkan ke dalam narasi, bukan sebagai lampiran, karena narasi OPD digunakan sebagai lampiran dari Perwal Renja 2022.</li> </ol> </li> </ul>
-----	--

NO	URAIAN	YA	TIDAK	KETERANGAN
	<p>9. Tidak perlu tanda tangan Kepala OPD.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Perbaikan Renja diupload di <a href="http://shor.by/perencanaankotaykTA2022">shor.by/perencanaankotaykTA2022</a> &gt; UPLOAD Renja PD (BA Forum PD, Narasi Renja, BA Desk Renja &amp; Review Renstra) &gt; 3. Narasi Renja Perbaikan s.d 5 April &gt; Buat folder sesuai nama OPD</li> <li>- Pada Rancangan Renja Tahun 2022 Dinas Dukcapil mengajukan usulan anggaran sebesar Rp 9.370.519.620,- yang telah memasukkan anggaran Gaji dan Tunjangan ASN. Usulan anggaran ini mengalami kenaikan sebesar Rp 578.097.071,- dari anggaran murni tahun 2021 sebesar Rp 8.792.422.549,-. Kenaikan usulan anggaran ini dikarenakan untuk mengakomodir usulan musrenbang dan pokok-pokok pikiran dewan serta layanan di Mall Pelayanan Publik.</li> </ul>			

III. Review Renstra

RPJMD 2017-2022 (REVIEW RENSTRA KE-4; PERUBAHAN 2020)		PERMENDAGRI 90/2019 (REVIEW RENSTRA KE-4; 2021-2022)						KEPMEN 050- 3708/2020							
NOMENKLATUR PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	KODE			NOMENKLATUR URUSAN KABUPATEN/K OTA	INDIKATOR PROGRAM	TARGET PROGRAM 2021	TARGET PROGRAM 2022	KODE			NOMENKLATUR URUSAN KABUPATEN/K OTA	INDIKATOR PROGRAM	TARGET PROGRAM 2021	TARGET PROGRAM 2022
		URUSAN	BIDANG	PROGRAM					URUSAN	BIDANG	PROGRAM				
		2			URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR				2			URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR			
		2	12		URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIIL				2	12		URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIIL			
<b>PROGRAM PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK</b>	Persentase penduduk yang memiliki dokumen kependudukan	2	12	02	<b>PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK</b>	Persentase penduduk yang memiliki dokumen kependudukan	99.75%	99.75%	2	12	02	<b>PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK</b>	Persentase penduduk yang memiliki dokumen kependudukan	99.75%	99.75%

RPJMD 2017-2022 (REVIEW RENSTRA KE-4; PERUBAHAN 2020)		PERMENDAGRI 90/2019 (REVIEW RENSTRA KE-4; 2021-2022)							KEPMEN 050- 3708/2020						
NOMENKLATUR PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	KODE			NOMENKLATUR URUSAN KABUPATEN/K OTA	INDIKATOR PROGRAM	TARGET PROGRAM 2021	TARGET PROGRAM 2022	KODE			NOMENKLATUR URUSAN KABUPATEN/K OTA	INDIKATOR PROGRAM	TARGET PROGRAM 2021	TARGET PROGRAM 2022
		URUSAN	BIDANG	PROGRAM					URUSAN	BIDANG	PROGRAM				
<b>PROGRAM PELAYANAN PENCATATAN SIPIL</b>	Persentase penerbitan dokumen pencatatan sipil	2	12	03	<b>PROGRAM PENCATATAN SIPIL</b>	Persentase penerbitan dokumen pencatatan sipil	97.50%	98,75%	2	12	03	<b>PROGRAM PENCATATAN SIPIL</b>	Persentase penerbitan dokumen pencatatan sipil	100%	100%
<b>PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PEMANFAATAN DATA</b>	Persentase pemanfaatan data kependudukan	2	12	04	<b>PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN</b>	Persentase pemanfaatan data kependudukan	94.74%	100%	2	12	04	<b>PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN</b>	Persentase pemanfaatan data kependudukan	100%	100%

Catatan:

1. Target indikator program akan dikoordinasikan lebih lanjut.
2. Indikator kinerja seksi akan dikoordinasikan lebih lanjut.

Demikian berita acara ini dibuat dan disahkan untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 29 Maret 2021


Pimpinan Sidang



Maya Silaturachmi, S.I.P.

Menyetujui,

Wakil Peserta Pembahasan Rancangan Renja Perangkat Daerah

No	Nama	Perangkat Daerah	Tanda Tangan
1.	Dian Kusumawardani	BKPSDM	
2.	Anna Krismanawati	Inspektorat	
3.	Maya Silaturachmi	Bappeda	
4.	Ita Rustanri S.Si, M.Eng	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	

