



PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

ꦩꦶꦏꦸꦥꦶꦭꦏꦠꦶꦪꦏꦺꦴꦲꦏꦂꦠ

Jl. Kenari No. 56 Yogyakarta Kode Pos: 55165 Telp. (0274) 563925, 557062, 587490, 515865, 562682  
EMAIL: dukcapil@jogjakota.go.id  
HOTLINE SMS: 08122780001 HOTLINE EMAIL: upik@jogjakota.go.id  
WEBSITE: www.jogjakota.go.id

**SURAT KEPUTUSAN**  
**KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA YOGYAKARTA**  
**NOMOR : 19/KPTS/DINDUKCAPIL/2022**

**TENTANG**  
**PENUNJUKAN PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN (PPTK),**  
**PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN (PPKOM),**  
**PENDUKUNG ADMINISTRASI UMUM DAN PENDUKUNG ADMINISTRASI KEUANGAN**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**  
**KOTA YOGYAKARTA TAHUN 2022**

**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**  
**KOTA YOGYAKARTA**

- Menimbang** : a. bahwa untuk Penatausahaan Keuangan Daerah dan Pertanggungjawaban Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) dipandang perlu untuk menetapkan Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan, Pejabat Pembuat Komitmen, , Pendukung Administrasi Umum dan Pendukung Administrasi Keuangan di lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Yogyakarta;
- b. bahwa untuk melaksanakan maksud tersebut perlu ditetapkan dengan Keputusan Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Yogyakarta.
- Mengingat** : 1. Undang-undang Nomor 16 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kota Besar dalam lingkungan Propinsi Jawa Timur, Jawa Tengah, Jawa Barat dan Dalam Daerah Istimewa Yogyakarta;
2. Undang-undang Nomor Tahun 1974 tentang Pokok-pokok Kepegawaian sebagaimana telah diubah dengan Undang-undang Nomor 43 Tahun 1999;
3. Undang – undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara RI Tahun 2004 Nomor 5, tambahan Lembaran Negara RI Nomor 4355);
4. Undang-undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-undang Nomor 12 Tahun 2000 (Lembaran Negara RI Tahun 2003 Nomor 47, tambahan Lembaran Negara RI Nomor 4287);
5. Undang-undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah;
6. Peraturan Pemerintah Nomor 106 Tahun 2000 tentang Pengelolaan dan Pertanggungjawaban Keuangan dalam Pelaksanaan Dekonsentrasi dan Tugas Pembantuan;
7. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara RI Tahun 2005 Nomor 140, tambahan Lembaran Negara RI Nomor 4578);
8. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pengadaan Barang dan Jasa Pemerintah sebagaimana telah diubah terakhir dengan Peraturan Presiden Nomor 70 Tahun 2012 (Lembaran Negara RI Tahun 2012 Nomor 155, tambahan Lembaran Negara RI Nomor 5334);
9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011;
10. Peraturan Daerah Kota Yogyakarta Nomor 4 Tahun 2007 tentang Pokok-Pokok Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Daerah Kota Yogyakarta Tahun 2007 Nomor 51 Seri D);

11. Peraturan Daerah Kota Yogyakarta Nomor 8 Tahun 2012 tentang Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan;
12. Peraturan Walikota Yogyakarta Nomor 138 Tahun 2020 tentang Standar Harga Barang pada Pemerintah Kota Yogyakarta;
13. Peraturan Walikota Yogyakarta Nomor 137 Tahun 2020 tentang Standar Harga Jasa pada Pemerintah Kota Yogyakarta;
14. Peraturan Walikota Yogyakarta Nomor 117 Tahun 2021 tentang Pedoman Pelaksana Kegiatan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah.

## **MEMUTUSKAN**

**Menetapkan** : KEPUTUSAN KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA YOGYAKARTA TENTANG PENUNJUKAN PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN, PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN, PENDUKUNG ADMINISTRASI UMUM DAN PENDUKUNG ADMINISTRASI KEUANGAN DI LINGKUNGAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA YOGYAKARTA TAHUN 2022.

**PERTAMA** : Menunjuk Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan, Pejabat Pembuat Komitmen, Penanggungjawab, Pendukung Administrasi Umum, dan Pendukung Administrasi Keuangan di lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Yogyakarta Tahun 2022 dengan daftar nama sebagaimana tersebut dalam lampiran keputusan ini.

**KEDUA** : Program dan Kegiatan yang dilaksanakan :

- a. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota
  - 1) Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
  - 2) Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah;
  - 3) Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah;
  - 4) Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
  - 5) Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Pemerintah Daerah;
  - 6) Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah.
- b. Program Pendaftaran Penduduk
  - 1) Kegiatan Pelayanan Identitas Penduduk;
- c. Program Pencatatan Sipil;
  - 1) Kegiatan Pelayanan Pencatatan Sipil;
- d. Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
  - 1) Kegiatan Pengumpulan Data Kependudukan, Pemanfaatan dan Penyajian Data Base Kependudukan;
  - 2) Kegiatan Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan

**KETIGA** : • PPTK memiliki tugas sebagai berikut :

- a. Mengendalikan pelaksanaan kegiatan;
- b. Melaporkan perkembangan pelaksana kegiatan;
- c. Menyiapkan dokumen anggaran atas beban pengeluaran pelaksanaan kegiatan.
- d. Menyusun tata kala kegiatan dan buku rincian obyek kegiatan
- e. Menyusun target dan realisasi baik fisik maupun keuangan
- f. Membuat rencana kegiatan per bulan
- g. Melaksanakan koordinasi antar PPTK

• PPKom memiliki tugas pokok dan fungsi sebagai berikut :

- a. Menetapkan rencana pelaksanaan pengadaan barang/jasa yang meliputi:
  - 1) Spesifikasi teknis barang/jasa;

- 2) Rincian HPS;
  - 3) Rancangan kontrak.
- b. Menerbitkan surat penunjukan penyedia barang/jasa;
  - c. Menyetujui bukti pembelian atau menandatangani kuitansi/ Surat Perintah Kerja (SPK)/ Surat Perjanjian;
  - d. Menandatangani kontrak;
  - e. Melaksanakan kontrak dengan penyedia barang/jasa;
  - f. Mengendalikan pelaksanaan kontrak;
  - g. Melaporkan pelaksanaan/penyelesaian pengadaan barang/jasa pada PA/KPA;
  - h. Menyerahkan hasil pengadaan barang/jasa kepada PA/KPA;
  - i. Menyimpan dan menjaga keutuhan seluruh dokumen pelaksanaan pengadaan barang/jasa.
- Pendukung Administrasi Umum memiliki tugas sebagai berikut :
    - a. Menyiapkan tatakala kegiatan;
    - b. Mengelola dokumen kegiatan;
    - c. Menyiapkan administrasi laporan kegiatan;
    - d. Menyiapkan administrasi berita acara penyerahan keluaran/ output kegiatan.
  - Pendukung Administrasi Keuangan memiliki tugas sebagai berikut :
    - a. Menyiapkan administrasi laporan kegiatan;
    - b. Menyiapkan rencana pengeluaran anggaran kegiatan;
    - c. Membantu kelancaran administrasi anggaran kegiatan;
    - d. Mengelola kas kecil pada kegiatan (pemegang petty cash).

**KEEMPAT** : Dengan berlakunya keputusan ini, maka Keputusan Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Nomor KPTS/DINDUKCAPIL/2021 tentang Penunjukan Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan, Pejabat Pembuat Komitmen, Pendukung Administrasi Umum dan Administrasi Keuangan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Yogyakarta Tahun 2021 dicabut dan dinyatakan tidak berlaku lagi.

**KELIMA** : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditandatangani untuk tahun anggaran 2021.

Ditetapkan : di Yogyakarta  
Pada tanggal : 9 Februari 2022  
K E P A L A



Drs. SEPTI SRI REJEKI  
NIP. 196809231995032007

Tembusan :

1. Yth. Bapak Walikota Yogyakarta. (sebagai laporan)
2. Yth. Kepala BPKAD Kota Yogyakarta.
3. Yang bersangkutan.

Lampiran : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan  
Sipil Kota Yogyakarta  
Nomor : 19/KPTS/DINDUKCAPIL/2022  
Tanggal : 9 Februari 2022

DAFTAR NAMA PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN (PPTK),  
PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN(PPKOM), PENDUKUNG ADMINISTRASI UMUM  
DAN PENDUKUNG ADMINISTRASI KEUANGAN  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA YOGYAKARTA TAHUN 2022

NO	PROGRAM / KEGIATAN/SUB KEGIATAN	NAMA, NIP: PPTK / PPKOM	NAMA, NIP. PENDUKUNG ADM.UMUM / PENDUKUNG ADM.KEU
1	2	3	4
<b>1.</b>	<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/ KOTA</b>		
<b>1.1.</b>	<b>Kegiatan: Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</b>		
1.1.1.	Penyusunan Dokumen Perangkat Daerah	PPTK: Ita Rustanti, S.Si.M.Eng. NIP. 196808051997032008 PPKom: Dra. SEPTI SRI REJEKI NIP. 196809231995032007	Aryani NIP. 197402171998032002 Hinu Indiarto, SE. NIP. 197307171998031007
1.1.2	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	PPTK: Ita Rustanti, S.Si.M.Eng. NIP. 196808051997032008 PPKom: Dra. SEPTI SRI REJEKI NIP. 196809231995032007	Aryani NIP. 197402171998032002 Hinu Indiarto, SE. NIP. 197307171998031007
1.1.3	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	PPTK: Ita Rustanti, S.Si.M.Eng. NIP. 196808051997032008 PPKom: Dra. SEPTI SRI REJEKI NIP. 196809231995032007	Aryani NIP. 197402171998032002 Hinu Indiarto, SE. NIP. 197307171998031007
<b>1.2.</b>	<b>Kegiatan: Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>		
1.2.1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	PPTK: Ita Rustanti, S.Si.M.Eng. NIP. 196808051997032008 PPKom: Dra. SEPTI SRI REJEKI NIP. 196809231995032007	Karmilasari, A.Md.. NIP. 198205042006042012 Hinu Indiarto, SE. NIP. 197307171998031007
1.2.2	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	PPTK: Ita Rustanti, S.Si.M.Eng. NIP. 196808051997032008 PPKom: Dra. SEPTI SRI REJEKI NIP. 196809231995032007	Karmilasari, A.Md.. NIP. 198205042006042012 Hinu Indiarto, SE. NIP. 197307171998031007
1.2.3	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/ Verifikasi Keuangan SKPD	PPTK: Ita Rustanti, S.Si.M.Eng. NIP. 196808051997032008 PPKom: Dra. SEPTI SRI REJEKI NIP. 196809231995032007	Karmilasari, A.Md.. NIP. 198205042006042012 Hinu Indiarto, SE. NIP. 197307171998031007
1.2.4	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	PPTK: Ita Rustanti, S.Si.M.Eng. NIP. 196808051997032008 PPKom: Dra. SEPTI SRI REJEKI NIP. 196809231995032007	Karmilasari, A.Md.. NIP. 198205042006042012 Hinu Indiarto, SE. NIP. 197307171998031007
1.2.5	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	PPTK: Ita Rustanti, S.Si.M.Eng. NIP. 196808051997032008 PPKom: Dra. SEPTI SRI REJEKI NIP. 196809231995032007	Karmilasari, A.Md.. NIP. 198205042006042012 Hinu Indiarto, SE. NIP. 197307171998031007
1.2.6	Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan	PPTK: Ita Rustanti, S.Si.M.Eng. NIP. 196808051997032008 PPKom: Dra. SEPTI SRI REJEKI NIP. 196809231995032007	Karmilasari, A.Md.. NIP. 198205042006042012 Hinu Indiarto, SE. NIP. 197307171998031007
1.2.7	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	PPTK: Ita Rustanti, S.Si.M.Eng. NIP. 196808051997032008 PPKom: Dra. SEPTI SRI REJEKI NIP. 196809231995032007	Karmilasari, A.Md.. NIP. 198205042006042012 Hinu Indiarto, SE. NIP. 197307171998031007

NO	PROGRAM / KEGIATAN/SUB KEGIATAN	NAMA, NIP: PPTK / PPKOM	NAMA, NIP. PENDUKUNG ADM.UMUM / PENDUKUNG ADM.KEU
1	2	3	4
1.2.7	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	PPTK: Ita Rustanti, S.Si.M.Eng. NIP. 196808051997032008 PPKom: Dra. SEPTI SRI REJEKI NIP. 196809231995032007	Karmilasari, A.Md.. NIP. 198205042006042012 Hinu Indiarito, SE. NIP. 197307171998031007
<b>1.3.</b>	<b>Kegiatan: Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>		
1.3.1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	PPTK: Ita Rustanti, S.Si.M.Eng. NIP. 196808051997032008 PPKom: Dra. SEPTI SRI REJEKI NIP. 196809231995032007	Sutaryo NIP. 196806291991031002 Aryani NIP. 197402171998032002
1.3.2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	PPTK: Ita Rustanti, S.Si.M.Eng. NIP. 196808051997032008 PPKom: Dra. SEPTI SRI REJEKI NIP. 196809231995032007	Sutaryo NIP. 196806291991031002 Aryani NIP. 197402171998032002
1.3.3	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	PPTK: Ita Rustanti, S.Si.M.Eng. NIP. 196808051997032008 PPKom: Dra. SEPTI SRI REJEKI NIP. 196809231995032007	Sutaryo NIP. 196806291991031002 Aryani NIP. 197402171998032002
1.3.4	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	PPTK: Ita Rustanti, S.Si.M.Eng. NIP. 196808051997032008 PPKom: Dra. SEPTI SRI REJEKI NIP. 196809231995032007	Sutaryo NIP. 196806291991031002 Aryani NIP. 197402171998032002
1.3.5	Fasilitas Kunjungan Tamu	PPTK: Ita Rustanti, S.Si.M.Eng. NIP. 196808051997032008 PPKom: Dra. SEPTI SRI REJEKI NIP. 196809231995032007	Sutaryo NIP. 196806291991031002 Aryani NIP. 197402171998032002
1.3.6	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	PPTK: Ita Rustanti, S.Si.M.Eng. NIP. 196808051997032008 PPKom: Dra. SEPTI SRI REJEKI NIP. 196809231995032007	Sutaryo NIP. 196806291991031002 Aryani NIP. 197402171998032002
<b>1.4.</b>	<b>Kegiatan: Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>		
1.4.1	Penyediaan Jasa Surat-menyurat	PPTK: Ita Rustanti, S.Si.M.Eng. NIP. 196808051997032008 PPKom: Dra. SEPTI SRI REJEKI NIP. 196809231995032007	Sutaryo NIP. 196806291991031002 Karmilasari, A.Md.. NIP. 198205042006042012
1.4.2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	PPTK: Ita Rustanti, S.Si.M.Eng. NIP. 196808051997032008 PPKom: Dra. SEPTI SRI REJEKI NIP. 196809231995032007	Sutaryo NIP. 196806291991031002 Karmilasari, A.Md.. NIP. 198205042006042012
1.4.3	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	PPTK: Ita Rustanti, S.Si.M.Eng. NIP. 196808051997032008 PPKom: Dra. SEPTI SRI REJEKI NIP. 196809231995032007	Sutaryo NIP. 196806291991031002 Karmilasari, A.Md.. NIP. 198205042006042012
<b>1.5.</b>	<b>Kegiatan; Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>		
1.5.1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	PPTK: Ita Rustanti, S.Si.M.Eng. NIP. 196808051997032008 PPKom: Dra. SEPTI SRI REJEKI NIP. 196809231995032007	Sutaryo NIP. 196806291991031002 Asep Supriyadi NIP. 196806041998031007
1.5.2	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	PPTK: Ita Rustanti, S.Si.M.Eng. NIP. 196808051997032008 PPKom: Dra. SEPTI SRI REJEKI NIP. 196809231995032007	Sutaryo NIP. 196806291991031002 Asep Supriyadi NIP. 196806041998031007

NO	PROGRAM / KEGIATAN/SUB KEGIATAN	NAMA, NIP: PPTK / PPKOM	NAMA, NIP. PENDUKUNG ADM.UMUM / PENDUKUNG ADM.KEU
1	2	3	4
1.5.3	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	PPTK: Ita Rustanti, S.Si.M.Eng. NIP. 196808051997032008 PPKom: Dra. SEPTI SRI REJEKI NIP. 196809231995032007	Sutaryo NIP. 196806291991031002 Asep Supriyadi NIP. 196806041998031007
<b>2.</b>	<b>PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK</b>		
<b>2.1.</b>	<b>Kegiatan: Pelayanan Pendaftaran Penduduk</b>		
2.1.1	Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	PPTK: Drs. H. Bram Prasetyo H. M.Si. NIP. 196502031992031011 PPKom: Dra. SEPTI SRI REJEKI NIP. 196809231995032007	Istudiar Anindito, A.Md. NIP. 197304222000031005 Mayang Dwi Prasasti, SIP. NIP. 198511042020122007
2.1.2	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk	PPTK: Drs. H. Bram Prasetyo H. M.Si. NIP. 196502031992031011 PPKom: Dra. SEPTI SRI REJEKI NIP. 196809231995032007	Istudiar Anindito, A.Md. NIP. 197304222000031005 Mayang Dwi Prasasti, SIP. NIP. 198511042020122007
2.1.3	Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	PPTK: Drs. H. Bram Prasetyo H. M.Si. NIP. 196502031992031011 PPKom: Dra. SEPTI SRI REJEKI NIP. 196809231995032007	Fajar Prastawa, A.Md. NIP. 198306182006041005 Nurtejo Yudi Asworo NITB- 2380
2.1.4	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	PPTK: Drs. H. Bram Prasetyo H. M.Si. NIP. 196502031992031011 PPKom: Dra. SEPTI SRI REJEKI NIP. 196809231995032007	Fajar Prastawa, A.Md. NIP. 198306182006041005 Nurtejo Yudi Asworo NITB- 2380
<b>3.</b>	<b>PROGRAM PENCATATAN SIPIL</b>		
<b>3.1.</b>	<b>Kegiatan: Pelayanan Pencatatan Sipil</b>		
3.1.1	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	PPTK: Sofyan Hardi, SH. NIP. 197411132005011006 PPKom: Dra. SEPTI SRI REJEKI NIP. 196809231995032007	Bagus Sujatmaka Ariwibawa NIP. 197512021995031001 OK Maryanto, S.Kom NIP. 198610032011011002
3.1.2	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	PPTK: Sofyan Hardi, SH. NIP. 197411132005011006 PPKom: Dra. SEPTI SRI REJEKI NIP. 196809231995032007	Bagus Sujatmaka Ariwibawa NIP. 197512021995031001 OK Maryanto, S.Kom NIP. 198610032011011002
3.1.3	Pengadaan Dokumen Kependudukan Selain Blangko KTP el, Formulir dan Buku terkait Pencatatan Sipil sesuai dengan Kebutuhan	PPTK: Sofyan Hardi, SH. NIP. 197411132005011006 PPKom: Dra. SEPTI SRI REJEKI NIP. 196809231995032007	Bagus Sujatmaka Ariwibawa NIP. 197512021995031001 OK Maryanto, S.Kom NIP. 198610032011011002
3.1.4	Sosialisasi terkait Pencatatan Sipil	PPTK: Sofyan Hardi, SH. NIP. 197411132005011006 PPKom: Dra. SEPTI SRI REJEKI NIP. 196809231995032007	Bagus Sujatmaka Ariwibawa NIP. 197512021995031001 OK Maryanto, S.Kom NIP. 198610032011011002
<b>4.</b>	<b>PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN</b>		
<b>4.1.</b>	<b>Kegiatan : Pengumpulan Data Kependudukan, Pemanfaatan dan Penyajian Data Base Kependudukan</b>		
4.1.1	Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	PPTK: Dyah Intan Usaratri, SIP.,MA.M.Eng. NIP. 197205051998032009 PP.Kom: Dra. SEPTI SRI REJEKI NIP. 196809231995032007	Martinus Agus Hutoro, S.Psi.M.Hum NIP. 196808171998031021 Febri Richza Pradana, S.Kom. NIP. 198506122011012005
<b>4.2.</b>	<b>Kegiatan : Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan</b>		
4.2.1	Fasilitasi terkait Pengelolaan Administrasi Kependudukan	PPTK: Dyah Intan Usaratri, SIP.,MA.M.Eng.	Joko Setyadi, SSI NIP. 19711023 199803 1 004

NO	PROGRAM / KEGIATAN/SUB KEGIATAN	NAMA, NIP: PPTK / PPKOM	NAMA, NIP. PENDUKUNG ADM.UMUM / PENDUKUNG ADM.KEU
1	2	3	4
		NIP. 197205051998032009 PP.Kom: Dra. SEPTI SRI REJEKI NIP. 196809231995032007	Febri Richza Pradana, S.Kom. NIP. 198506122011012005
4.2.2	Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	PPTK: Dyah Intan Usaratri, SIP.,MA.M.Eng. NIP. 197205051998032009 PP.Kom: Dra. SEPTI SRI REJEKI NIP. 196809231995032007	Martinus Agus Hutoro, S.Psi.M.Hum NIP. 196808171998031021 Febri Richza Pradana, S.Kom. NIP. 198506122011012005
4.2.3	Sosialisasi terkait Pengelolaan Administrasi Kependudukan	PPTK: Dyah Intan Usaratri, SIP.,MA.M.Eng. NIP. 197205051998032009 PP.Kom: Dra. SEPTI SRI REJEKI NIP. 196809231995032007	Martinus Agus Hutoro, S.Psi.M.Hum NIP. 196808171998031021 Febri Richza Pradana, S.Kom. NIP. 198506122011012005
4.2.4	Kerjasama dengan Organisasi Kemasyarakatan dan Perguruan Tinggi	PPTK: Dyah Intan Usaratri, SIP.,MA.M.Eng. NIP. 197205051998032009 PP.Kom: Dra. SEPTI SRI REJEKI NIP. 196809231995032007	Martinus Agus Hutoro, S.Psi.M.Hum NIP. 196808171998031021 Febri Richza Pradana, S.Kom. NIP. 198506122011012005
4.2.5	Penyajian Data Kependudukan yang Akurat dan Dapat Dipertanggungjawabkan	PPTK: Dyah Intan Usaratri, SIP.,MA.M.Eng. NIP. 197205051998032009 PP.Kom: Dra. SEPTI SRI REJEKI NIP. 196809231995032007	Joko Setyadi, SSI NIP. 19711023 199803 1 004 Febri Richza Pradana, S.Kom. NIP. 198506122011012005

Kepala Dinas  
Kependudukan dan Pencatatan Sipil  
Kota Yogyakarta



*[Handwritten Signature]*  
Dra. SEPTI SRI REJEKI  
NIP. 196809231995032007