



PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

ꦥꦼꦩꦼꦂꦶꦠꦏꦺꦴꦗꦺꦴꦏꦂꦠꦏꦤ꧀ꦏꦼꦥꦺꦤꦝꦸꦏꦸꦏꦤ꧀ꦥꦺꦤꦕꦠꦠꦤ꧀ꦱꦶꦥꦶꦭ

Jl. Kenari No. 56 Yogyakarta Kode Pos: 55165 Telp. (0274) 563925, 557062, 587490, 515865, 562682
EMAIL: dukcapil@jogjakota.go.id
HOTLINE SMS: 08122780001 HOTLINE EMAIL: upik@jogjakota.go.id
WEBSITE: www.jogjakota.go.id

Nomor : 000.1.5/15 Yogyakarta, 3 Januari 2024
Sifat : Sangat Segera Kepada
Lampiran : Yth. Terlampir
Hal : Undangan Rapat Koordinasi

di-
YOGYAKARTA

Mengharap dengan hormat kehadiran Bapak/Ibu/Saudara/i pada:

Hari,Tanggal : Rabu, 3 Januari 2024
Jam : 09:00 s/d 11:00 WIB
Tempat : Ruang Rapat Sabang Merauke Lt. 3 Dindikcapil Kota Yk.
Acara : Rapat Koordinasi Usulan Pemenuhan Kebutuhan Pegawai ASN
Dindikcapil Kota Yogyakarta
Bahan : -
Penyelenggara : Sekretariat Dindikcapil Kota Yk.
Pimpinan : Kepala Dinas

Demikian atas kehadirannya diucapkan terima kasih.

KEPALA DINAS
PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA
DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL
Dra. SEPTI SRI REJEKI
NIP. 196809231995032007

Daftar yang Diundang :

1. Ka. Dindikcapil Kota Yogyakarta
2. Sekretaris Dindikcapil Kota Yogyakarta
3. Semua Ka. Bidang Dindikcapil Kota Yogyakarta
4. Semua AK Dindikcapil Kota Yogyakarta
5. Semua Kasubbag. Dindikcapil Kota Yogyakarta
6. Staf Sekretariat Dindikcapil Kota Yogyakarta



SEGORO AMARTO
SEMANGAT GOTONG ROYONG AGAWE MAJUNE NGAYOGYOKARTO
KEMANDIRIAN – KEDISIPLINAN – KEPEDULIAN- KEBERSAMAAN



SEGORO AMARTO
SEMANGAT GOTONG ROYONG AGAWE MAJUNE NGAYOGYOKARTO
KEMANDIRIAN – KEDISIPLINAN – KEPEDULIAN- KEBERSAMAAN



PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENDATATAN SIPIL

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Jl. Kenari No. 56 Yogyakarta Kode Pos: 55165 Telp. (0274) 563925, 557062, 587490, 515865, 562682
 EMAIL: dukcapil@jogjakota.go.id
 HOTLINE SMS: 08122780001 HOTLINE EMAIL: upik@jogjakota.go.id
 WEBSITE: www.jogjakota.go.id

Nomor : 000.1.5/154 Yogyakarta, 16 Januari 2024
 Sifat : Biasa Kepala
 Lampiran : - Yth. Bapak/Ibu/Sdr
 Hal : Rapat Koordinasi Penjelasan
 Penggunaan Web Portal di Kelurahan

di-
YOGYAKARTA

Mengharap dengan hormat kehadiran Bapak/Ibu/Saudara/i pada:

Hari,Tanggal : Rabu, 24 Januari 2024
 Jam : 13:00 s/d 14:30 WIB
 Tempat : Ruang Sabang Merauke Lt.3
 Acara : Rapat Koordinasi Penjelasan Penggunaan Web Portal di Kelurahan
 Bahan : -
 Penyelenggara : Bid. PIAK Dukcapil Kota Yk
 Pimpinan : Ka. Dinas Dukcapil Kota Yk

Demikian atas kehadirannya diucapkan terima kasih.

KAPALA DINAS



Dra. SEPTI SRI REJEKI
 NIP. 196809231995032007

Daftar yang Diundang :

1. Kepala Dindukcapil Kota YK
2. Sekretaris Dindukcapil Kota YK
3. Kepala Bidang PIAK Dindukcapil Kota YK
4. 8 (delapan) staf bidang PIAK Dindukcapil Kota YK
5. MPP Kemantren Wirobrajan Kota YK
6. Lurah Kelurahan Pakuncen Kota YK
7. Lurah Kelurahan Wirobrajan Kota YK
8. Lurah Kelurahan Patangpuluhan Kota YK
9. MPP Kemantren Mergangsan Kota YK
10. Lurah Kelurahan Keparakan Kota YK
11. Lurah Kelurahan Wirogunan Kota YK
12. Lurah Kelurahan Brontokusuman Kota YK
13. 3 (tiga) staf Dindukcapil Kota YK



SEGORO AMARTO
 SEMANGAT GOTONG ROYONG AGAWE MAJUNE NGAYOGYOKARTO
 KEMANDIRIAN – KEDISIPLINAN – KEPEDULIAN- KEBERSAMAAN



SEGORO AMARTO
 SEMANGAT GOTONG ROYONG AGAWE MAJUNE NGAYOGYOKARTO
 KEMANDIRIAN – KEDISIPLINAN – KEPEDULIAN- KEBERSAMAAN



PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

*Wijaya Raharja
 Krida Paksa
 Sima Sakti*

Jl. Kenari No. 56 Yogyakarta Kode Pos: 55165 Telp. (0274) 563925, 557062, 587490, 515865, 562682
 EMAIL: dukcabil@jogjakota.go.id
 HOTLINE SMS: 08122780001 HOTLINE EMAIL: upik@jogjakota.go.id
 WEBSITE: www.jogjakota.go.id

LAPORAN
TENTANG

Laporan Pelaksanaan Kerja Sama Daerah Periode Semester II Tahun 2023

I. Pendahuluan

A. Umum/latar belakang

Pemerintah Kota Yogyakarta telah menandatangani kesepakatan bersama/nota kesepakatan/perjanjian kerja sama dengan :

NO	MITRA KERJA SAMA	JUDUL DOKUMEN PERJANJIAN	NOMOR DOKUMEN PERJANJIAN
1	RUMAH SAKIT KHUSUS IBU DAN ANAK PKU MUHAMMADIYAH KOTAGEDE	KERJASAMA PELAYANAN PENERBITAN AKTA KELAHIRAN, KARTU KELUARGA DAN KARTU IDENTITAS ANAK YANG LAHIR DI RUMAH SAKIT KHUSUS IBU DAN ANAK PKU MUHAMMADIYAH KOTAGEDE YOGYAKARTA	9/PKS.YK/WND.12/APR / 2022
2	RUMAH SAKIT PKU MUHAMMADIYAH	KERJASAMA PELAYANAN PENERBITAN AKTA KELAHIRAN, KARTU KELUARGA DAN KARTU IDENTITAS ANAK YANG LAHIR DI RUMAH SAKIT PKU MUHAMMADIYAH YOGYAKARTA	4/PKS.YK/WND.12/JAM / 2022
3	RUMAH SAKIT KHUSUS IBU DAN ANAK RACHMI	KERJASAMA PELAYANAN PENERBITAN AKTA KELAHIRAN, KARTU KELUARGA DAN KARTU IDENTITAS ANAK YANG LAHIR DI RUMAH SAKIT KHUSUS IBU DAN ANAK RACHMI YOGYAKARTA	51/PKS.YK/WND.12/FE B /2022
4	PT. UNISIA MEDIKA FARMA – RUMAH SAKIT “JIH”	KERJASAMA PELAYANAN PENERBITAN AKTA	2/PKS.YK/WND.12/MAR /2022



SEGORO AMARTO

SEMANGAT GOTONG ROYONG AGAWE MAJUNE NGAYOGYOKARTO
 KEMANDIRIAN – KEDISIPLINAN – KEPEDULIAN- KEBERSAMAAN

		KELAHIRAN, KARTU KELUARGA DAN KARTU IDENTITAS ANAK YANG LAHIR DI RUMAH SAKIT "JIH" YOGYAKARTA	
5	MUZAYYANAH	KERJASAMA PENERBITAN AKTA KELAHIRAN, KARTU KELUARGA DAN KARTU IDENTITAS ANAK YANG LAHIR DI KLINIK UTAMA KHADIJAH	22/PERJ.YK/VIII/2020
6	RUMAH SAKIT KHUSUS IBU DAN ANAK SADEWA YOGYAKARTA	KERJASAMA PELAYANAN PENERBITAN AKTA KELAHIRAN, KARTU KELUARGA DAN KARTU IDENTITAS ANAK YANG LAHIR DI RUMAH SAKIT KHUSUS IBU DAN ANAK SADEWA YOGYAKARTA	8/PKS.YK.WND.12/MEI/2022

B. Landasan Hukum

1. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 22 Tahun 2020 tentang Tata Cara Kerja Sama Daerah dengan Daerah Lain dan Kerja Sama Daerah dengan Pihak Ketiga.
2. Peraturan Daerah Kota Yogyakarta Nomor 4 Tahun 2022 tentang Kerja Sama Daerah.

C. Maksud dan Tujuan

1. Menyediakan evaluasi atas pelaksanaan kerja sama daerah.
2. Menyediakan masukan dan analisis atas pelaksanaan kerja sama daerah.

II. Kegiatan yang dilaksanakan

Kegiatan ini menjalin kerjasama dalam integrasi pelayanan ketika terjadi peristiwa kelahiran di RS, Setelah terjadi peristiwa kelahiran maka langsung di proses administrasi Kelahiran di RS sekaligus diproses pencatatan peristiwa kelahirannya dan pendaftaran kependudukannya, sehingga sesudah peristiwa kelahiran anak maka sekaligus mendapatkan dokumen administrasi kependudukannya yaitu Akta Kelahiran, KK baru dan KIA Kegiatan ini dilaksanakan dengan menggunakan Sistem SIAK untuk proses administrasi kependudukannya dan memanfaatkan aplikasi WA untuk komunikasi dengan operator SIAK dan operator rekam kelahiran di RS, sehingga tidak dibutuhkan tatap muka dan membuat proses lebih cepat. Kegiatan ini sangat tergantung keberadaan pasien yang melahirkan di RS tersebut, termasuk kesiapan orang tua dalam memberikan nama bagi anak

III. Hasil yang dicapai

Bagi masyarakat :

1. Tidak perlu melaksanakan pengajuan permohonan pelayanan sendiri sendiri (AKTA KELAHIRAN, KK, DAN KIA) namun bisa dilaksanakan pelayanan integrasi sekaligus dalam satu permohonan layanan.
2. Masyarakat tidak perlu repot urus sendiri namun dapat dilayani oleh Rumah Sakit sehingga begitu selesai melahirkan , pulang sekaligus membawa 3 dokumen tersebut



Bagi Rumah Sakit :

1. Mendapatkan nilai plus sebagai promosi yang bagus bagi penduduk yang melahirkan di Rumah Sakit dimaksud

Dinas Dukcapil :

1. Penilaian positif sebagai peningkatan kualitas layanan publik
2. Melaksanakan kewajiban pemenuhan hak anak atas dokumen administrasi
3. Updating data penduduk lebih terjamin segala pelayanan tidak dipungut biaya dalam hal penerbitan dokumen administrasi kependudukan Jumlah pelayanan RS sebagaimana terlampir

IV. Kesimpulan dan Saran

Kesimpulan:

- kegiatan ini telah dilaksanakan dengan baik dan memberikan manfaat baik untuk masyarakat,
- rumah Sakit maupun dinas Dukcapil sebagai institusi pelayanan administrasi kependudukan

Saran:

- memberikan kesempatan seluasnya bagi RS untuk kerjasama lebih lanjut
- sosialisasi lebih ditingkatkan

V. Penutup

Demikian laporan ini kami sampaikan. Atas dukungan dan arahan Bapak, kami mengucapkan terima kasih.





PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

เมืองยogyakarta และเมืองยogyakarta sipil

Jl. Kenari No. 56 Yogyakarta Kode Pos: 55165 Telp. (0274) 563925, 557062, 587490, 515865, 562682
EMAIL: dukcapil@jogjakota.go.id
HOTLINE SMS: 08122780001 HOTLINE EMAIL: upik@jogjakota.go.id
WEBSITE: www.jogjakota.go.id

LAPORAN
TENTANG

Laporan Pelaksanaan Kerja Sama Daerah

I. Pendahuluan

A. Umum/latar belakang

Pemerintah Kota Yogyakarta telah menandatangani Nota Kesepakatan dengan Pengadilan Agama Yogyakarta tentang Sinergi Perencanaan dan Program Pembangunan di Kota Yogyakarta dengan Nomor 45/NK.YK/WND.12/APR/2021 serta ditindaklanjuti dengan penandatanganan rencana kerja antara Pemerintah Kota Yogyakarta dengan Pengadilan Agama Yogyakarta tentang Pelayanan Terpadu Identitas Hukum dan Integrasi Data untuk Pelayanan Administrasi Kependudukan di Kota Yogyakarta dengan Nomor 46/RK.YK/WND.12/APR/2021

B. Landasan Hukum

1. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 22 Tahun 2020 tentang Tata Cara Kerja Sama Daerah dengan Daerah Lain dan Kerja Sama Daerah dengan Pihak Ketiga.
2. Peraturan Daerah Kota Yogyakarta Nomor 4 Tahu 2022 tentang Kerja Sama Daerah.
3. Peraturan Walikota Yogyakarta Nomor 62 Tahun 2023 tentang Peraturan Pelaksanaan Peraturan Daerah Kota Yogyakarta Nomor 4 Tahun 2022 Tentang Kerja Sama Daerah

C. Maksud dan Tujuan

1. Maksud Rencana Kerja ini adalah untuk mengatur penyelenggaraan program pelayanan terpadu identitas hukum dan integrasi data untuk pelayanan administrasi kependudukan.
2. Tujuan Rencana Kerja ini adalah untuk meningkatkan kualitas pengelolaan data kependudukan dan memperjelas status kependudukan serta pelayanan administrasi kependudukan.

II. Kegiatan yang dilaksanakan

Kegiatan ini menjalin kerjasama dalam integrasi perubahan data status perkawinan ketika terjadi proses perceraian di pengadilan agama, maka langsung bisa diproses untuk perubahan data perkawinan seseorang dengan menuliskan nomor akta cerai dan tanggal perceraianya. Sehingga setelah proses perceraian di pengadilan agama sekaligus mendapatkan dokumen kependudukan dengan status perkawinan terbaru yaitu cerai hidup terpisahkan. Kegiatan ini dilaksanakan melalui aplikasi WhatsApp atau layanan lainnya yang disepakati oleh kedua Pengadilan Agama kepada Disdukcapil untuk perubahan status perkawinan seseorang. Untuk proses administrasi SIAMK atas perubahan status perkawinannya. Sehingga tanpa tatap muka proses tetap berjalan dan bisa diproses melalui pelaporan atau penginformasian dari pihak Pengadilan Agama kepada Disdukcapil, untuk segera terlaksana terjadinya putusan perceraian terkait status perkawinannya. Namun hingga saat ini untuk kegiatan ini belum terlaunched ada proses pengajuan dari Pengadilan Agama untuk penerbitan dokumen baru atas peristiwa yang terjadi di pengadilan agama.

III. Hasil yang dicapai

1. Komitmen untuk kerjasama pelayanan yang akan ditindaklanjuti secara teknis oleh staf masing-masing antara Dinas Dukcapil dan Kantor Pengadilan Agama
2. Pelaksanaan kerjasama akan dilaksanakan secara WA system dan berkas akan diambil secara manual untuk diserahkan



SEGORO AMARTO

SEMANGAT GOTONG ROYONG AGAWE MAJUNE NGAYOGYOKARTO
KEMANDIRIAN – KEDISIPLINAN – KEPEDULIAN- KEBERSAMAAN

3. Seiring dengan perubahan struktur jabatan dalam kantor PA akan dilaksanakan komunikasi lebih lanjut terkait tindak lanjut pelaksanaan kerjasama

IV. Kesimpulan dan Saran

1. sementara masih belum ada pelaporan perceraian dari kantor Pengadilan Agama
2. kendala lebih karena faktor perubahan struktur di tingkat kantor Pengadilan Agama sehingga sedikit terhambat dalam pelaksanaannya
3. perlu dikomunikasikan lagi terkait kerjasama dengan PA
4. bisa dilaksanakan lewat surat

V. Penutup

Demikian laporan ini disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.



