

**PERJANJIAN KINERJA PENGAWAS SETARA ESELON IV TAHUN 2022
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KOTA YOGYAKARTA**

No	Sasaran Subkegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Target
1	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah dengan lengkap dan sesuai tatakala	<ul style="list-style-type: none"> - Dokumen Renja Tahun 2023, Renja Perubahan Tahun 2023, dan Review Renstra - Forum OPD untuk Kesepakatan Penyusunan Program dan Kegiatan Perangkat Daerah 	<p>3 dokumen</p> <p>1 Berita Acara</p>
2	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD dengan lengkap dan sesuai tatakala	<ul style="list-style-type: none"> - RKA dan RKPA OPD, DPA dan DPPA OPD 	4 dokumen
3	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dengan lengkap dan sesuai tatakala	<ul style="list-style-type: none"> - Dokumen Evaluasi Kebijakan;Pelaksanaan;dan Hasil Renja OPD Triwulan IV 2021, Triwulan I, II, III Tahun 2022 - Dokumen Evaluasi Kebijakan;Pelaksanaan; Hasil Renstra - Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD : Indeks Kepuasan Masyarakat, Sistem Pengendalian Internal Pemerintah, Laporan Capaian Fisik dan Keuangan - Perjanjian Kinerja dan Perubahan Perjanjian Kinerja 	<p>6 dokumen</p> <p>3 dokumen</p> <p>3 dokumen</p> <p>2 dokumen</p>
4	Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah sesuai tatakala	<ul style="list-style-type: none"> - Dokumen Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah 	1 dokumen
5	Terbayarkannya Gaji dan Tunjangan ASN secara tepat waktu	<ul style="list-style-type: none"> - Gaji dan Tunjangan ASN 	32 ASN
6	Terlaksananya Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD secara optimal	<ul style="list-style-type: none"> - Bahan Pelaksanaan Verifikasi : Surat Permintaan Pembayaran, Surat Perintah Membayar, Surat Pertanggungjawaban 	3 dokumen
7	Terlaksananya Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD dengan lengkap dan sesuai tatakala	<ul style="list-style-type: none"> - Akuntansi dan Pelaporan Keuangan : Neraca, Laporan Realisasi Anggaran, Laporan Operasional, Laporan Perubahan Ekuitas, Catatan Atas Laporan Keuangan 	5 dokumen
8	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dengan lengkap dan sesuai tatakala	<ul style="list-style-type: none"> - Laporan Keuangan Akhir Tahun 	1 dokumen
9	Terlaksananya Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan secara optimal	<ul style="list-style-type: none"> - Bahan Tanggapan Pemeriksaan : Kinerja OPD 	1 dokumen

No	Sasaran Subkegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Target
10	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan /Semesteran SKPD dengan lengkap dan sesuai tatakala	- Laporan Keuangan Bulanan/ Semesteran	12 dokumen
11	Tersusunnya Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran dengan lengkap dan sesuai tatakala	- Laporan Prognosis Realisasi Anggaran	1 dokumen

Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran		Keterangan
1.1 Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	:	Rp 16.180.000	APBD TA 2022
a. Subkegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	:	Rp 1.960.000	APBD TA 2022
b. Subkegiatan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	:	Rp 2.240.000	APBD TA 2022
c. Subkegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	:	Rp 11.350.000	APBD TA 2022
d. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	:	Rp 630.000	APBD TA 2022
1.2 Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	:	Rp 5.766.908.000	APBD TA 2022
a. Subkegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	:	Rp 5.765.848.000	APBD TA 2022
b. Subkegiatan Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	:	Rp 120.000	APBD TA 2022
c. Subkegiatan Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	:	Rp 120.000	APBD TA 2022
d. Subkegiatan Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	:	Rp 120.000	APBD TA 2022
e. Subkegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	:	Rp 200.000	APBD TA 2022
f. Subkegiatan Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan	:	Rp 50.000	APBD TA 2022
g. Subkegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	:	Rp 400.000	APBD TA 2022
h. Subkegiatan Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	:	Rp 50.000	APBD TA 2022
Jumlah Anggaran	:	Rp 5.783.088.000	

Yogyakarta, 7 Januari 2022

Sekretaris
Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil Kota Yogyakarta



ITA RUSTANTI, S.Si.,M.Eng.
NIP. 196808051997032008

Ka.Sub Bag. Keuangan, Perencanaan
Evaluasi dan Pelaporan
Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil Kota Yogyakarta



NIKEN WAHYU WARDHANI, S.E.,M.Acc.
NIP. 198007182005012008



PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

ꦑꦶꦏꦸꦥꦶꦭꦠꦚ꧀ꦏꦿꦗꦏꦠꦏꦺꦴꦩꦸꦩꦠꦏꦼꦥꦺꦒꦒꦮꦮꦶꦤꦠꦏꦿꦗꦏꦠꦏꦼꦱꦶꦥꦶꦭ

Jl. Kenari No. 56 Yogyakarta Kode Pos: 55165 Telp. (0274) 563925, 557062, 587490, 515865, 62682

EMAIL: dukcapil@jogjakota.go.id

HOTLINE SMS: 08122780001 HOTLINE EMAIL: upik@jogjakota.go.id

WEBSITE: www.jogjakota.go.id

PERJANJIAN KINERJA PENGAWAS SETARA ESELON IV TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : FU'AT GUNARDI, S.H., M.Hum.

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum Dan Kepegawaian Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Yogyakarta

selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : ITA RUSTANTI, S.Si., M.Eng.

Jabatan : Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Yogyakarta

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Yogyakarta, 7 Januari 2022

Pihak Kedua

ITA RUSTANTI, S.Si., M.Eng.
NIP. 196808051997032008

Pihak Pertama

FU'AT GUNARDI, S.H., M.Hum.
NIP. 196703121998031007

**PERJANJIAN KINERJA PENGAWAS SETARA ESELON IV TAHUN 2022
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KOTA YOGYAKARTA**

No	Sasaran Subkegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan (Output Subkegiatan)	Target
1	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD sesuai tatakala	- Pengelolaan Website OPD	12 bulan
2	Tersedianya Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN dengan lengkap dan secara tepat waktu	- Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN : Cuti, Kenaikan Pangkat, Kenaikan Gaji Berkala, Sasaran Kinerja Pegawai, Surat Tugas/Perintah, Surat Perintah Menjalankan Tugas, Surat Perintah Perjalanan Dinas	7 dokumen
3	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor dengan lengkap dan sesuai tatakala	- Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	8 jenis
4	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor dengan lengkap dan sesuai tatakala	- Alat Tulis Kantor - Banner Elektrik - Banner Roll Otomatis - Flashdisk, Keyboard, Mouse, Catridge Laserjet, Pita Epson LQ 2190, Catridge Injek Printer A4 Black, Catridge Injek Printer A4 Warna, Catridge Epson LX 300, Refill Tinta Injek, Refill Toner Laserjet, Refill Tinta Injek Seri 664, Toner Cetak Akta Injek - Peralatan Rumah Tangga	45 jenis 3 unit 1 unit 12 jenis 16 jenis
5	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan dengan lengkap dan sesuai tatakala	- Barang cetakan - Penggandaan/ Fotocopy	10 jenis 66.334 lembar
6	Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang- undangan sesuai tatakala	- Surat Kabar	12 bulan
7	Terselenggaranya Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD secara optimal	- Makan Minum Rapat - Rapat Koordinasi dan Konsultasi Luar Daerah (2 org) - Rapat Koordinasi dan Konsultasi Luar Daerah dalam Provinsi (4 orang)	1144 os 7 kali 10 kali
8	Tersedianya Peralatan dan Mesin Lainnya sesuai tatakala	- TV Ruang Pelayanan, Pompa Air, Alat Permainan Anak, Meja Rapat, Meja Kursi Tamu	5 jenis
9	Tersedianya Jasa Surat Menyurat	- Materai - Surat Keluar - Surat Masuk	300 lembar 1816 surat 2496 surat

No	Sasaran Subkegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan (Output Subkegiatan)	Target
10	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik secara tepat waktu	- Pembayaran rekening telepon	12 bulan
11	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor secara optimal dan sesuai tatakala	- Jasa Kebersihan Kantor - Makan Minum Tamu/Pengunjung/Masyarakat - Multivitamin Penambah Daya Tahan Tubuh - Sewa Tanaman Hias	12 bulan 1100 os 62 orang 12 bulan
12	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan sesuai tepat waktu	- Pembayaran pajak kendaraan perorangan dinas/kendaraan dinas jabatan roda 2 - Pembayaran pajak kendaraan dinas/kendaraan dinas jabatan roda 4 - Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan perorangan dinas/kendaraan dinas jabatan roda 2 - Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan perorangan dinas/kendaraan dinas jabatan roda 4	24 unit 6 unit 24 unit 6 unit
13	Terpeliharanya Peralatan dan Mesin Lainnya secara optimal	- Pemeliharaan Komputer (11 unit), Printer (15 unit), AC (28 unit), Mesin Ketik (6 buah), Genset (16 unit), Pompa air (1 unit), BBM dan Pelumas Genset (12 bulan)	12 bulan

Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran		Keterangan
1.1 Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp	294.889.439	APBD TA 2022
a. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	: Rp	9.183.000	APBD TA 2022
b. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	: Rp	183.488.637	APBD TA 2022
c. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	: Rp	20.211.802	APBD TA 2022
d. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	: Rp	3.720.000	APBD TA 2022
e. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	: Rp	78.286.000	APBD TA 2022
1.2 Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan	: Rp	64.794.000	APBD TA 2022
a. Tersedianya Peralatan dan Mesin Lainnya	: Rp	64.794.000	APBD TA 2022
1.3 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	: Rp	299.161.330	APBD TA 2022
a. Penyediaan Jasa Surat Menyurat	: Rp	29.400.000	APBD TA 2022
b. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	: Rp	7.500.000	APBD TA 2022
c. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	: Rp	262.261.330	APBD TA 2022 dan DAK TA 2022
1.4 Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	: Rp	254.719.400	APBD TA 2022
a. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	: Rp	168.640.000	APBD TA 2022

b. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	:	Rp	86.079.400	APBD TA 2022
Jumlah Anggaran	:	Rp	913.564.569	

Yogyakarta, 7 Januari 2022

Sekretaris
Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil Kota Yogyakarta



ITA RUSTANTI, S.Si., M.Eng.
NIP. 196808051997032008

Ka.Sub.Bag Umum Kepegawaian
Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil Kota Yogyakarta



FU'AT GUNARDI, S.H., M.Hum.
NIP. 196703121998031007